



# Sport Reglement

Versie 24 Februari 2022

Erkend door Sport Vlaanderen

Zetel & Algemeen secretariaat  
Huis v/d Sport - Zuiderlaan 13 - 9000 Gent

Tel. +32 9 2431150

Email: [info@vsf-snooker.be](mailto:info@vsf-snooker.be)  
Website: [www.vsf-snooker.be](http://www.vsf-snooker.be)

Ondernemingsnummer 0461.852.533

# Afkortingen

---

## **REGLEMENTEN**

Financieel Reglement – FR  
GedragsCodes – GC  
Intern Reglement – IR  
Privacy Beleid – PB  
Sportieve Opleidingen – SO  
Referees Rules – RR  
Sport Reglement – SR  
Tucht Regels – TR

## **ALGEMEEN**

Administratieve Bestrafing – AB  
Algemeen Secretariaat – AS  
Algemene Vergadering – AV  
Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG  
Belgische Kampioenschappen – BK  
Belgium Snooker Federation (vzw) – BSF  
Belgisch Olympisch en Interfederaal Comité – BOIC  
Best of Frames – BOF  
Bestuursorgaan – BO  
European Billiards and Snooker Association – EBSA  
Feitelijke Vereniging – FV  
General Data Protection Regulation – GDPR  
Gewestelijke Vergadering – GV  
Gewestelijke Ranking Tornadoen (Gewestrankings) – GRT  
Gewestraad – GR  
International Billiards and Snooker Federation – IBSF  
Minnelijke Schikking (Voorstel) – MS  
Nationale Rankings – NR  
Snooker Opleiding Vlaanderen – SOV  
Vereniging Zonder Winstoogmerk – VZW  
Vlaamse Kampioenschappen – VK  
Vlaamse Organisatie voor internationale Volkssporten – VIV  
Vlaamse SnookerFederatie (vzw) – VSF  
World Professional Billiards and Snooker Association – WPBSA  
World Snooker Association – WSA  
World Snooker Tour – WST

## **SCHEIDSRECHTERS**

Assessment Committee – AC  
Belgium Referees Committee – BRC  
European Billiards & Snooker Association Referees Subcommittee – EBSARS  
Gewestelijke Scheidsrechters Commissie – GSC  
Nationale Examen Commissie – NEC  
Vlaamse Scheidsrechtercommissie – VSC

# Hfdst. 1 – Kledijvoorschriften

---

## 1.1.

Tenzij anders vermeld dienen spelers voor alle snookeractiviteiten “deftige kledij” te dragen. Veel gebruikte termen voor het begrip ‘deftige kledij’ zijn in het snookerjargon ook nog ‘snookerkledij’, ‘tornooikledij en ‘wedstrijdkledij’.

## 1.2.

Onder SNOOKERKLEDIJ wordt ALGEMEEN verstaan:

- een klassiek hemd met lange mouwen, steeds neergelaten en dichtgeknoopt, wordt in de broek gedragen;
- een lange éénkleurige stoffen broek (géén jeansmodel of ribfluweel) (\*);
- gesloten stadsschoenen (géén sportmodel of variaties erop);
- een das of een vlinderdas;
- een ondervest / een gilet, waarbij alleen een uitzondering geldt voor de categorie cadetten.

(\*) De typische kenmerken van een jeans, ook wel een jeansbroek of spijkerbroek genoemd, zijn de aard van de stof, de plaatsing van broekzakken op de voorzijde en het aanbrengen van klinknagels. De kleur doet er niet toe.

## 1.3.

Bij het dragen van kledingstukken, waaronder:

- elk hoofddekseel, om welke reden dan ook gedragen,
- eender welk ander kledingstuk dat afwijkt van de voorschriften, vermeld onder vorig punt riskeert een speler bewust ernstige sancties vanwege alle besturen en officieel gemachtigden.

## 1.4.

Reclame met een maximale afmeting van 100 cm<sup>2</sup> per stuk is overal toegestaan, behalve op de broek en/of op de rugzijde. Een clubembleem, bondslogo of nationale vlag wordt niet aanzien als reclame.

## 1.5.

De achterkant van een gilet is éénkleurig. Een speler kan evenwel schriftelijk een goedkeuring vragen aan een overkoepelend orgaan en/of aan VSF om van deze algemene regel te mogen afwijken. Een goedkeuring van een overkoepelend orgaan geldt tevens voor haar erkende onderliggende federaties en voor haar aangesloten gewesten.

## 1.6.

Alle kledingstukken dienen steeds te worden gedragen zoals de voorschriften en de gangbare normen en zeden dit verlangen. Een speler is zelf verantwoordelijk voor de toepassing van de kledijvoorschriften voor zichzelf en de tegenstander.

## 1.7.

Aangeduide scheidsrechters verplichten zichzelf om volgens de opgelegde normen van BRC en VSC aan een snookertafel te verschijnen.

## 1.8.

Een scheidsrechter van dienst zal naast de toepassing van het snookerreglement steeds attent toezien op een correcte toepassing van afspraken en reglementen inzake snookerkledij.

## 1.9.

De aangesloten gewesten mogen voor gewestelijke organisaties op de algemene regel inzake snookerkledij volgende versoepelingen toestaan:

- het dragen van een (vlinder)das toestaan i.p.v. verplichten,
- een ondervest/gilet toestaan i.p.v. verplichten,
- tijdens interclubcompetitie een polo **of een hemd met korte mouwen** dragen ipv een **klassiek** hemd.

Casual kledij of vrijetijdskledij kan bij voorrondewedstrijden worden toestaan mits uitdrukkelijke goedkeuring van VSF en/of een bovenliggende federatie.

Versoepelingen zijn alleen toegestaan indien zij zijn opgenomen in het tornooireglement en/of de uitbreiding van de reglementen.

#### **1.10.**

Een speler kan mits een doktersattest een schriftelijk verzoek aan het BO richten om een uitzondering te willen toestaan i.v.m. de toepassing van de kledijvoorschriften.

Een speler die geen verzoek heeft gestuurd en die voor de start van een wedstrijd een origineel doktersbewijs aan een wedstrijdleider en/of een tegenstander toont zal met de gevraagde afwijking op de kledijvoorschriften mogen aantreden zolang dat het BO geen bijkomend onderzoek eist of de geldigheid van een doktersbewijs is verstreken. Een doktersbriefje of getuigschrift mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

Het BO kan voor elke vraag een arts / controlearts aanduiden die een onderzoek uitvoert en mogelijk een doktersbewijs aflevert. Alle gemaakte kosten worden verhaald op de betrokkene ongeacht de beslissing van de geneesheer.

#### **1.11.**

Bij de aankondiging van elke organisatie moet de dresscode worden vermeld.

##### **1.11.1.**

Dresscode 'A' : snookerkledij

##### **1.11.2.**

Dresscode 'B': snookerkledij waarbij het dragen van een (vlinder)das en/of een ondervest/gillet is toegestaan i.p.v. verplicht.

##### **1.11.3.**

Dresscode 'C' betekent casual kleding is toegestaan. Casual is een stijl die het midden houdt tussen vrijetijdskleding en formele kleding, verzorgd en sportief doch deftig. Deze dresscode laat vrij veel ruimte maar vraagt wel het nodige inlevingsvermogen.

In de snookersport wordt als dresscode 'C' alleen toegelaten :

- een hemd of een poloshirt
- een pullover, een sweater of een debardeur, als de temperatuur dit vereist
- een lange broek ZONDER spijkers
- gesloten (sport)schoenen
- GEEN JEANS !!!

##### **1.11.4.**

Tornooien zonder toepassing van dresscode A, B of C genieten geen erkenning tenzij het BO anders zou beslissen.

#### **1.12.**

Bij tornooien onder leiding en toezicht van VSF is er vanaf de 1<sup>ste</sup> wedstrijd ALTIJD de verplichting om officiële snookerkledij te dragen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

#### **1.13.**

Spelers, die niet zouden voldoen aan hoger vermelde kledijvoorschriften en weigeren om zich na een waarschuwing onmiddellijk in regel te stellen, kunnen zullen door de scheidsrechter (na overleg met de tornooileider) en/of de tornooileiding geweerd en/of geweigerd worden voor (verdere) deelname.

#### **1.14.**

Niet beantwoorden aan de kledijvoorschriften kan worden bestraft met een MS of AB.

#### **1.15.**

Uiterlijk en demonstratief vertoon van religie, politiek en/of enige andere strekkingen door al dan niet kledingsstukken en accessoires worden volledig geweerd door VSF. Overtredingen hierop zullen niet worden getolereerd en kunnen leiden tot ernstige sancties waaronder de onmiddellijke uitsluiting van om het even welke competitie of tornooi.

VSF wenst enkel de snookersport te promoten en dient niet als plaats waar iemand zijn persoonlijke ideologieën kan tentoon komen spreiden. VSF steunt het Europese idee dat alle mensen een persoonlijke vrijheid dienen te genieten om persoonlijk en zelfstandig, zolang dit niet tegen de bestaande wetten indruist, zelf hun ideologische ideeën te kiezen en dit zonder beïnvloeding van buitenaf.

# Hfdst. 2 – Interclubcompetitie

---

## 2.1.

Alle wedstrijden worden op een 'standaard 12ft snookertafel' gespeeld volgens de reglementen van de WPBSA.

Een afwijking van het formaat van de snookertafel is mogelijk mits opname in het wedstrijdreglement.

## 2.2.

Algemeen

### 2.2.1.

De benamingen van de verschillende afdelingen zijn in chronologische volgorde : Ere-afdeling, 1<sup>ste</sup> afdeling, 2<sup>de</sup> afdeling, 3<sup>de</sup> afdeling, 4<sup>de</sup> afdeling, enz. ... Elke afdeling kan vervolgens worden opgesplitst in verschillende reeksen, waarbij in de mate van het mogelijke een 'piramidevorm' wordt nagestreefd.

### 2.2.2.

Het aantal ploegen in een reeks is maximum 16 ploegen.

### 2.2.3.

Het aantal te spelen frames per wedstrijd is 9, 12, 15 of 18.

### 2.2.4.

Het puntensysteem "1 punt per gewonnen frame" geldt voor de berekening van de rangschikking van alle interclubresultaten.

### 2.2.5.

De vorm van een interclubcompetitie kan jaarlijks wijzigen, evenwel nooit tijdens de lopende competitie zelf.

### 2.2.6.

Voor een competitiewedstrijd interclub moeten ploegen over minstens 2 snookertafels kunnen beschikken tenzij de gewestelijke uitbreiding van het IR anders vermeldt.

### 2.2.7.

Volgens een systeem met heen- en terugwedstrijden worden de wedstrijden gespeeld met teams die uit 3 spelers bestaan.

### 2.2.8.

Uit eenzelfde club zijn maximum 3 ploegen toegelaten voor reeksen van 12 en minder ploegen en maximum 5 ploegen voor reeksen vanaf 13 ploegen. Een uitzondering op deze algemene regel vormen de reeksen van de laagste afdeling(en).

## 2.3.

Procedures

### 2.3.1.

Tenminste 15 minuten voor aanvang van een wedstrijd moet er in alle afdelingen een snookertafel beschikbaar zijn voor de bezoekers. De bezoekers dienen het nodige initiatief te nemen om zich bij de thuisploeg aan te bieden.

Elk team duidt voor aanvang van de wedstrijd een 'kapitein' aan.

### 2.3.2.

Bij het begin van een interclubontmoeting moeten volgende documenten steeds ter beschikking en controleerbaar zijn :

- a. een recent exemplaar van 'het snookerreglement';
- b. het volledige onderhavige reglement met mogelijke bijwerkingen;
- c. het wedstrijdformulier;
- d. de lidkaarten van alle spelers;
- e. eventuele licenties van scheidsrechters.

Voor punten 'a', 'b' en 'c' is alleen de thuisploeg verantwoordelijk, maar voor punten 'd' en 'e' is de betrokken ploeg aansprakelijk.

### **2.3.3.**

De algemene gegevens en de identificatiegegevens van de thuisploeg moeten altijd eerst op een wedstrijdformulier worden ingevuld. Daarna wordt het formulier aangevuld met de gegevens van de bezoekers. Op een wedstrijdformulier mag niets worden 'overschreven' of 'geschrapt'.

### **2.3.4.**

Voor de goede gang van zaken stellen we dat de thuisploeg verantwoordelijk is voor:

- het goed onderhouden van de snookertafels en de materialen;
- het zorgen voor een behaaglijke temperatuur in het lokaal;
- het beperken van lawaai, muziek en andere storende geluiden tot een minimum en het weren van te luidruchtige toeschouwers zodat spelers kunnen aantreden in een serene sfeer;
- het invullen en het verzenden van de wedstrijdformulieren (ook bij forfait);
- het invullen van de uitslagen op de website (ook ingeval van forfait);
- het betalen van de tafeluur van de snookertafel(s).

### **2.3.5.**

De uitslag van een interclubwedstrijd moet na afloop worden ingevuld op de website van de vereniging en dit volgens de gewestelijke afspraken.

### **2.3.6.**

Originele wedstrijdformulieren moeten worden bezorgd aan het gewestelijk secretariaat zoals afgesproken tijdens de GV.

### **2.3.7.**

Iedere speler is zelf verantwoordelijk voor het feit of haar/zijn persoonlijke identificatiegegevens en uitslag op het wedstrijdformulier correct zijn vermeld.

## **2.4.**

Elke wedstrijd moet in principe steeds op de door het gewestelijk secretariaat vastgelegde datum doorgaan. Indien dit onvoorzien toch niet mogelijk blijkt en men overmacht inroept voor het verdagen van deze wedstrijd, dan zal de GR een oordeel vellen en een beslissing nemen i.v.m. de opgegeven reden om al dan niet een afwijking toe te staan op deze algemene regel.

Indien de weersomstandigheden van dien aard zijn dat een verplaatsing gevaarlijk wordt, dan zal het gewestelijk secretariaat de clubs verwittigen dat de wedstrijden integraal worden uitgesteld. Mits onderling akkoord van de betrokken partijen mag men toelating aan het gewestelijk secretariaat vragen om de wedstrijd toch te laten doorgaan. Voor de niet-gespeelde wedstrijden van deze speeldag zal later een nieuwe datum worden gemeld.

## **2.5.**

Principieel is het niet toegestaan om een wedstrijd uit te stellen. Het is echter wel toegelaten om een wedstrijd mits wederzijds akkoord EN verwittiging van het gewestelijk secretariaat VROEGER te spelen dan de vastgelegde datum.

## **2.6.**

De algemene regel is dat een ploeg op het beginuur van een interclubwedstrijd met minstens 2 gerechtigde spelers dient aan te treden en minstens 1 van de speelgerechtigden moet een 'vaste speler' zijn.

Mits onderling overleg en uiteraard ook de goedkeuring van alle betrokken partijen mag men een wedstrijd altijd vroeger starten. Als controlemiddel voor de juiste tijd geldt de 'sprekende klok', telefoonnummer '078 / 051200'.

## **2.7.**

Als een ploeg 'NIET AANWEZIG' is op het beginuur van een wedstrijd dan gelden volgende afspraken, zoniet kunnen de BEIDE partijen worden gesanctioneerd;

- NIET AANWEZIG op het gepland aanvangsuur van 19.30 uur (\*):  
ALTIJD vermelden op het wedstrijdformulier
- daarbij geldt specifiek voor alle afdelingen : NIET AANWEZIG ...  
NA 15 minuten (vanaf 19.46 uur (\*)) VERLIES van frame 1 en 2  
NA 30 minuten (vanaf 20.01 uur (\*)) VERLIES van frame 1, 2, 3 en 4
- NIET AANWEZIG ... NA 45 minuten (vanaf 20.16 uur(\*))  
VERLIES van de WEDSTRIJD met forfaitcijfers voor de overtreder(s)

In principe volgt er dus vanaf 20.16 uur (\*) een forfait-score als er minstens één 2 speelgerechtigde personen aanwezig zijn. De GR kan steeds beslissen om een wedstrijd alsnog te laten spelen, indien men van oordeel is dat er gegronde redenen zijn voor de afwezigheid.

Een GV kan de vermelde uren binnen dit artikel met 30 minuten verhogen !!!

Maak in de praktijk een evaluatie wanneer een team te laat zou arriveren. Vooral de weersomstandigheden en/of een verkeerssituatie kunnen mogelijk van invloed zijn al naargelang het een verplaatsing van 5 of van 50 km betreft.

#### **2.8.**

Als een speler of een official voor een nationale selectie wordt geselecteerd, dan kunnen zijn/haar te spelen interclubwedstrijden worden verplaatst naar een andere datum mits melding aan het gewestelijk secretariaat.

#### **2.9.**

Een bestuurder, een lid van een GR en/of een gemandateerde heeft steeds het recht om op wedstrijddagen toe te zien dat alles conform het reglement verloopt. Tevens is hij/zij gemachtigd om alles wat een clubinschrijving vereist te controleren.

#### **2.10.**

Tijdens de volle duur van een wedstrijd kan een speler slechts 1 x geldig aantreden. Eenmaal een wedstrijd gestart (1<sup>ste</sup> stoot) mag een speler niet elders aantreden zolang het einde niet is bereikt (laatste stoot).

#### **2.11.**

Bij de puntentelling worden de resultaten van de thuisploeg altijd verplicht bovenaan en/of langs de linkerkant van het scorebord bijgehouden. Om misverstanden en mogelijk problemen te vermijden is het aan te raden om deze plaats te voorzien van een kenmerk, bv. een naamplaatje, een bierviltje, ...

#### **2.12.**

De eindstand van elk frame moet op het wedstrijdformulier worden ingevuld.

Als de winnaar minder punten heeft dan de tegenstander, zoals bvb. bij een opeenvolging van 3 keer fout en miss in een situatie waar centraal balcontact op een object bal mogelijk is, bij opgave van een speler, enz. ..., dan dient dit te worden gemeld via opmerkingen op een wedstrijdformulier.

In zulke gevallen moet men bij de invulling van de wedstrijdgegevens van een interclubwedstrijd op de website een score 1-0 of 0-1 invullen zodat het systeem het ploegen- en individueel klassement juist kan berekenen. Verdere uitleg en/of eventuele waarschuwingen moeten in de rubriek opmerkingen worden vermeld.

#### **2.13.**

Indien er tijdens een wedstrijd een betwisting aangaande een spelregel ontstaat dan neemt ALTIJD de scheidsrechter van dienst (= de actieve scheidsrechter) een beslissing. Als er door BSF officieel erkende scheidsrechters aanwezig zijn, dan kunnen zij enkel hun mening uiten en bij een foutieve interpretatie en/of beslissing van de actieve scheidsrechter kunnen zij steeds het GSC schriftelijk te contacteren.

Opmerkingen :

- Een 'officieel' scheidsrechter is elke persoon die een geldige scheidsrechterslicentie kan voorleggen.
- Een 'neutraal' scheidsrechter is een officieel scheidsrechter die NIET tot één van beide ploegen behoort.
- Als de ploegen een keuze kunnen maken voor het scheidsrechteren van een wedstrijd, dan gebeurt de aanduiding van de actieve scheidsrechter chronologisch: een neutraal scheidsrechter van de hoogste naar de laagste graad, een 'officieel' scheidsrechter van de bezoekers van de hoogste naar de laagste graad, een 'officieel' scheidsrechter van de thuisploeg van de hoogste naar de laagste graad, een vertegenwoordiger van de bezoekers, een vertegenwoordiger van de thuisploeg.
- Er kan alleen worden tussengekomen bij stilliggende fasen en bij een) betwisting over een spelregel.

Als een kapitein toch niet volledig akkoord gaat met een genomen beslissing dan tekent hij/zij het wedstrijdformulier 'onder voorbehoud' en maakt melding van het hele gebeuren in de rubriek opmerkingen van het wedstrijdformulier. Binnen de 5 werkdagen kan men een uitgebreid verslag van de gebeurtenissen richten aan het gewestelijk secretariaat.

#### **2.14.**

De kapitein van een ploeg is steeds verantwoordelijk voor toezicht op het hele wedstrijdgebeuren. Hij/Zij neemt de taak op zich om elke afwijking te melden via de rubriek opmerkingen of via het opmaken van een verslag.

LET OP : Een bemerking in de rubriek 'opmerkingen' van een wedstrijdformulier wordt NIET noodzakelijk aanzien als het indienen van een klacht! Nooit mag een bemerking of betwisting een reden zijn om een wedstrijd niet aan te vatten en/of af te breken. Indien een speler voor een competitiewedstrijd bijvoorbeeld niet aan de kledijvoorschriften zou voldoen, dan is men toch verplicht om de wedstrijd te spelen.

#### **2.15.**

Een 'nulwedstrijd' is een wedstrijd waar de beide ploegen een nulscore als resultaat krijgen. Voor het ploegenklassement krijgen betrokken ploegen mogelijk dit resultaat:

- wanneer beide ploegen worden bestraft omwille van grove overtredingen en tekortkomingen;
- bij bedrieglijk opzet en vervalsing van de competitie, zoals bvb. het fictief invullen van wedstrijdformulieren, riskeren ALLE partijen een bestraffing. De tuchtcommissie zal zich hierover uitspreken per geval, zonder met voorafgaande precedentes rekening te houden;
- wanneer een ploeg tijdens de competitie wordt uitgesloten of er zich vrijwillig uit terugtrekt. Het tijdstip van deze feiten bepaalt het aantal 'nulwedstrijden'. Tijdens de heenronde geldt dit namelijk voor alle wedstrijden en tijdens de terugronde geldt dit voor alle wedstrijden van de terugronde.

#### **2.16.**

Bijkomend aan het ploegenklassement kan er een individueel klassement worden bijgehouden. Indien blijvende misbruiken worden vastgesteld om 1 of beide klassementen onsportief te beïnvloeden, dan kunnen steeds de nodige maatregelen worden getroffen om mogelijke misbruiken te beëindigen.



## Hfdst. 3 – Tournooien

---

### 3.1.

Bij het begin van een seizoen wordt er in samenspraak met het overkoepelend orgaan een tornooikalender opgemaakt waarbij de data voor onderstaande tornooien moeten worden bekrachtigd door het BO. Eenmaal bekrachtigd krijgen volgende tornooien een beschermd statuut:

- Vlaamse tornooien, competities en kampioenschappen,
- Gewestelijke rankingtornooien en kampioenschappen.

In alle andere gevallen spreken we over een 'ERKEND' tornooi.

### 3.2.

Als een club een tornooi op de kalender wenst te laten opnemen dan dient men een aanvraag in te dienen met een standaardformulier dat volledig is ingevuld en door 2 clubverantwoordelijken ondertekend.

Procedure bij VSF :

1. een tornooiaanvraag van een club binnen Vlaanderen dient naar het AS van VSF gestuurd te worden,
2. het AS controleert of beschermde of erkende data worden gevraagd,
3. indien geen beletsel wordt het advies van de betreffende gewestvoorzitter gevraagd,
4. ingeval positief advies van de gewestvoorzitter wordt een beslissing van het BO van VSF gevraagd,
5. het AS zal de aanvrager informeren over een beslissing van het BO.

Als een tornooi over meerdere weekends wordt gepland dan wordt enkel het weekend van de finale erkend.

Een erkend tornooi is steeds toegankelijk voor alle spelers of een doelgroep van de vereniging.

Onder geen enkel beding mag een tornooi wedstrijden plaatsen op weekdays waarop binnen het betreffend gewest interclubwedstrijden zijn gepland.

Elke aanvraag dient minstens de volgende gegevens te bevatten :

- de plaats en het telefoonnummer waar de organisatie plaats zal vinden;
- het soort tornooi en het volledige tornooireglement;
- alle data waarop er zal worden gespeeld;
- de deelnemingsvoorwaarden, de totale inschrijvingskosten en een uitsplitsing ervan;
- de totale prijzenpot en de verdeling ervan;
- de plaats en het tijdstip van de loting;
- de na(a)m(en) van de tornooileiding.

### 3.3.

Zelfs na het uitvaardigen van een erkenning kan VSF niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurtenissen die het verloop van een organisatie zouden beïnvloeden.

### 3.4.

Spelers, die deelnemen aan snookertournooien, die door VSF of een overkoepelend erkende federatie niet worden beschermd of erkend doen dit geheel op eigen risico en zijn niet verzekerd.

Een uitzondering op deze regel geldt indien een speler deelneemt aan wedstrijden, die doorgaan in het lokaal waar hij/zij wordt geacht worden de thuiswedstrijden voor de interclubcompetitie te spelen EN een organisatie voor de start is gemeld aan het AS.

### 3.5.

Spelers dienen de vereniging steeds schriftelijk op de hoogte te brengen wanneer zij in het buitenland gaan spelen, ook als zij een oproeping van WSA, IBSF of EBSA hebben ontvangen.

### 3.6.

Alleen tornooien, die op de kalender zijn vermeld, vallen onder de dekking van de verzekering. Voor erkende tornooien vallen aankondigingen ten laste van de organisator en deze verplicht er zich toe om alle informatie van het tornooi aan alle clubs van het betreffend gewest te berichten. De verzending moet gebeuren ten laatste 2 weken voor de uiterste inschrijvingsdatum. Mits een vergoeding kunnen affiches worden verstuurd door het gewestelijk secretariaat, waarbij deze dan wel uiterlijk 5 weken voor de uiterste inschrijvingsdatum moeten zijn afgeleverd. Vervolgens vallen zowel de inschrijvingen, de loting van het wedstrijdschema alsook de arbitrage onder de verantwoordelijkheid van de organisator. Bij de loting moet men in acht nemen dat deze in het openbaar

en op een vooraf vastgestelde plaats en tijdstip dient te gebeuren. Een volledig schema van de loting dient vanaf de dag na de loting in het lokaal te worden opgehangen. Het lokaal zelf moet telefonisch van 19.00 tot 22.00 uur bereikbaar zijn voor het meedelen van de wedstrijduren. Na een toernooi moet steeds binnen de 5 werkdagen een verslag van het gebeuren vanaf de 1/8<sup>ste</sup> finales worden overgemaakt aan het gewestelijk secretariaat.

### **3.7.**

Voor alle Vlaamse toernooien ligt de verantwoordelijkheid bij het BO. Voor alle toernooien onder toezicht en/of leiding van een gewest, ligt de verantwoordelijkheid bij de GR. Steeds is de 'organisator' verantwoordelijk voor een goed en ordentelijk verloop bij een toernooi.

### **3.8.**

Alle gewestelijke rankingtoernooien worden indien mogelijk over 2 opeenvolgende weekends gespeeld en ze kunnen worden opgesplitst in een A-, een B- en een C-reeks.

### **3.9.**

Alleen volgende individuele toernooien kunnen een erkenning bekomen: UNDER 14, UNDER 16, UNDER 18, UNDER 21, DAMES, MASTERS +40, MASTERS +50, MASTERS +60, DOUBLES, TEAMS en OPEN.

Als een organisator toch een onderscheid wenst te maken tussen spelers, vanwege de spelerscapaciteiten, dan kan

- een indeling worden gemaakt in A-, B- en C-toernooien waarbij de specificaties duidelijk worden opgenomen in de toernooireglementen,
- een handicapsysteem worden toegepast, waarbij per klassenverschil door de hoger geklasseerde speler een voorgift dient gegeven,
- een geleide loting worden toegepast, waarbij spelers met een hogere klassering in een later stadium hun intrede doen.

### **3.10.**

Bij volgende soorten toernooien worden alleen spelers toegelaten :

- DAMES: van het vrouwelijk geslacht zijn;
- UNDER 14: géén 14 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
- UNDER 16: géén 16 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
- UNDER 18: géén 18 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
- UNDER 21: géén 21 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
- MASTERS +40: minstens 40 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
- MASTERS +50: minstens 50 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
- MASTERS +60: minstens 60 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start.

### **3.11.**

Bij de kledijvoorschriften voor alle beschermde en erkende toernooien is het dragen van snookerkledij (dresscode A) verplicht. T.e.m. de 1/4<sup>de</sup> finales KAN als versoepeling dresscode B of dresscode C worden toegestaan.

Ook niet aangesloten leden dienen bij een OPEN toernooi vanaf de eerste wedstrijd in regel te zijn met het dragen van snookerkledij.

### **3.12.**

Als niet-leden worden toegelaten om aan sport promotionele activiteiten of toernooien deel te nemen, dan is de organisator steeds verplicht om:

#### **3.12.1.**

de identificatiegegevens van alle niet-leden binnen de 5 werkdagen na het beëindigen van een activiteit aan het AS secretariaat te bezorgen.

#### **3.12.2.**

een aparte verzekeringspolis af te sluiten voor de niet-leden, waarbij minstens de door Sport Vlaanderen voorgeschreven risico's, zijn gedekt.

### **3.13.**

Inschrijving

#### **3.13.1.**

Enkel speelgerechtigde aangesloten leden mogen deelnemen. Voor een toernooi mag een speler slechts éénmaal inschrijven tenzij anders vermeld in het toernooireglement.

### **3.13.2.**

De totale inschrijvingsprijs wordt minstens 2 weken voor de start van de eerste wedstrijd bekend gemaakt.

### **3.13.3.**

Inschrijven voor een toernooi o.l.v. VSF of een GR kan gebeuren ...

- A. door ZELF in te loggen in de beheersmodule 'mijn VSF' met een mailadres en een wachtwoord naar keuze. Vervolgens kan een speler dan een keuze maken en zichzelf elektronisch inschrijven voor een toernooi,
- B. door een speler, die binnen dezelfde club staat geregistreerd als CLUBBESTUURDER,
- C. door het AS (voor overkoepelende organisaties) / GEWESTELIJKE WEDSTRIJDLEIDER (voor gewestelijke organisaties) schriftelijk en minstens 48 uur voor het afsluiten van de inschrijvingstermijn te contacteren.

### **3.13.4.**

Door in te schrijven aanvaardt een deelnemer elke VSF-reglementering en de toepassing ervan.

## **3.14.**

Trekking – samenstelling wedstrijdschema

### **3.14.1.**

Spelers zijn steeds gerechtigd om de trekking van een beschermd toernooi bij te wonen.

### **3.14.2.**

De plaats, datum en uur van de start van een trekking van een beschermd toernooi dient steeds te worden aangekondigd.

## **3.15.**

Eerste wedstrijd - Laatkomers

### **3.15.1.**

Elke speler is ZELF verantwoordelijk voor eventuele vergissingen over speeldag en speeluur en dient zich desgevallend ter plaatse of bij het AS of een bevoegd lid van de GR te vergewissen omtrent de juistheid van verstrekte informatie.

### **3.15.2.**

Deelnemers die zich plaatsen voor een volgende ronde dienen steeds de toernooleider te verwittigen als zij het lokaal wensen te verlaten. Het verlaten van een lokaal gebeurt altijd op eigen risico.

### **3.15.3.**

Als een speler zich te laat bij de wedstrijdleiding aanbiedt, ongeacht of er een snookertafel vrij is of niet, en/of te laat aan snookertafel verschijnt, verliest men steeds het 1<sup>ste</sup> frame en vervolgens een bijkomend frame per verstreken kwartier. Na het verstrijken van 30 minuten is elke wedstrijd beëindigd.

De officiële tijd waarop wij ons baseren is de sprekende klok. Het telefoonnummer van deze dienst tijds melding is '078 / 051200'.

### **3.15.4.**

Nooit wordt overmacht automatisch aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd. De toernooleiding, mogelijk na overleg met de hoofdscheidsrechter van dienst en/of met de aanwezige bestuurders van VSF, kan op deze algemene regel een uitzondering toestaan.

### **3.15.5.**

Als een speler verhinderd is of in de onmogelijkheid verkeert om aan een toernooi deel te nemen dan dient hij/zij zo spoedig mogelijk, maar voor aanvang van de 1<sup>ste</sup> wedstrijd, de wedstrijdleiding te berichten.

Steeds dient men binnen de 5 werkdagen een officieel bewijs met de reden van afmelding te leveren.

Ingeval van forfait dient altijd het verschuldigde inschrijvingsgeld betaald te worden. Mogelijk treedt het reglement MS of AB in werking en stelt men zich bloot aan sancties, eventueel individueel te bepalen door een tuchtorgaan. Bij herhaling riskeert een speler andere bestraffingen.

## **3.16.**

Gewestelijke rankingtoernooien en kampioenschappen worden jaarlijks toegewezen door de GR tijdens de 1<sup>ste</sup> verplichte GV van een seizoen. Indien een club voldoet aan de toelatingsvoorwaarden gebeurt de keuze en de

toewijzing altijd van het hoogste naar het laagste bod. Als meerdere partijen hetzelfde bod geven dan gebeurt de toewijzing met een 'loting' of 'per opbod'.

### **3.17.**

#### **Aanvullingen**

##### **3.17.1.**

Ieder forfait resulteert steeds in een verlies van gewonnen of mogelijk verworven rankingpunten, van het recht op prijzengeld(en) en van het recht op (een) trofee(ën).

##### **3.17.2.**

Een uitgeschakelde speler die recht heeft op een prijs kan deze, tenzij anders vermeld in de toernooivoorwaarden, onmiddellijk na de uitschakeling ontvangen als het een wedstrijd t.e.m. de 1/4<sup>de</sup> finales betreft. Vanaf de 1/2<sup>de</sup> finales worden prijzengelden na de finale uitgereikt. De organisator kan hier individueel van afwijken op voorwaarde dat dit duidelijk is vermeld in de toernooireglementering.

##### **3.17.3.**

Iedere deelnemer dient zich bij de wedstrijdleider aan te melden in het bezit van haar/zijn lidkaart. Deze kaart wordt afgegeven tot na het beëindigen van de wedstrijd(en) en eventueel het arbitreran.

##### **3.17.4.**

Inrichters van een door VSF erkend toernooi, of het nu een uitbater, een club, een privé-persoon of een rechtspersoon betreft, aanvaarden door de aanvraag automatisch alle reglementen.

### **3.18.**

Verplichte affichevermeldingen zijn

- de tekst "Erkend door VSF vzw geweest ....." moet duidelijk leesbaar zijn
- het soort toernooi (vb. Jeugd-, Dames-, English Billiards-, Open Toernooi)
- de speeldata en datum finale
- de uiterste inschrijvingsdatum
- de inschrijvingskosten
- de naam en het adres van (een) verantwoordelijke uitgever(s)

Vereisten voor het toernooireglement zijn

- de deelnemingsvoorwaarden
- het aantal tafels waarop er wordt gespeeld en het aantal frames per speelronde (facultatief)
- de datum, de plaats en het uur van de loting
- de totale prijzenpot en de verdeling
- de na(a)m(en) van de wedstrijdleider(s)
- de kledijvoorschriften (dresscode)

# Hfdst. 4 – Vlaamse Kampioenschappen Teams

---

## 4.1.

De organisatie is een verantwoordelijkheid van VSF.

## 4.2.

De specificaties van de spelers, die kunnen deelnemen, staat vermeld in artikel 4.9. Deze toernooien zijn enkel toegankelijk voor speelgerechtigde aangesloten leden van VSF.

## 4.3.

Voor ALLE categorieën geldt dat een GR de inschrijving van de ploegen voor een door VSF vastgelegde datum aan het AS via mail dient te bezorgen. Open plaatsen worden door de wedstrijdleider ingevuld.

## 4.4.

Wedstrijdleiders waken over de toepassing van alle reglementen, over het opvolgen van schema's en ze dragen zorg voor de sportieve en administratieve afhandeling van een kampioenschap.

## 4.5.

Deze Vlaamse Kampioenschappen, afgekort met VK Teams, worden gespeeld met aangesloten ploegen van de interclubcompetities en ze worden opgesplitst in 4 categorieën:

- VK Teams Ere-afdeling
- VK Teams 1<sup>ste</sup> Afdeling
- VK Teams 2<sup>de</sup> Afdeling
- VK Teams 3<sup>de</sup> Afdeling en lager

## 4.6.

Dresscode B is van toepassing t.e.m. de 1/4<sup>de</sup> finales. Voor de 1/2<sup>de</sup> finales en de finale is dresscode A van toepassing. Een speler die niet volledig in regel is met de kledijvoorschriften dient door een wedstrijdleider te worden gesanctioneerd met onmiddellijke uitsluiting en een boete kan worden uitgesproken door het BO.

## 4.7.

De datum van de VK teams wordt jaarlijks door het BO vastgelegd voor 1 november.

## 4.8.

Voor de kampioenschappen komen in aanmerking :

- ofwel 1 club met minstens 12 snookertafels
- ofwel 2 clubs met samen minstens 12 snookertafels

## 4.9.

Elke categorie wordt door het BO jaarlijks aan de deelnemende gewesten toegewezen.

Voor elke categorie worden er minstens 8 en maximum 16 teams geselecteerd op basis van het klassement bij het afsluiten van de gewestelijke interclubcompetities.

De selecties gebeuren door de aangesloten gewesten waarbij elk gewest, geheel volgens interne afspraken, minstens 3 ploegen per categorie mag afvaardigen.

## 4.10.

De deelnemende teams zijn samengesteld uit dezelfde spelers als de interclubteams. Elk team mag maximum 1 reservespeler inschakelen.

Teams, die een reservespeler willen opstellen, dienen dit te melden aan het gewestelijk secretariaat en het AS. Als reservespelers kunnen dan worden aanvaardt ;

- de aangesloten leden die effectief het statuut van vliegende reserve bezitten EN die maximum 1 afdeling hoger hebben aangetreden,
- de aangesloten leden met het statuut van vaste speler die geen afdeling hoger hebben aangetreden.

Eens een vliegende reserve heeft aangetreden voor een team binnen het kampioenschap, mag hij/zij niet meer aantreden in een ander team.

#### **4.11.**

Een gewest zal de deelnemende ploegen en mogelijke reservespelers ten laatste 14 kalenderdagen voor de start aan het AS bezorgen. De trekking van de wedstrijdtabel gebeurt vanaf ontvangst van alle namen van de deelnemers.

Als een bezoekend gewest onvoldoende ploegen kan afvaardigen dan mag het ontvangend gewest de eerste open plaats invullen. Vervolgens worden de plaatsen chronologisch ingevuld volgens het meeste aantal competitieve leden van een gewest.

#### **4.12.**

De teams worden via loting onderverdeeld in minstens 2 en maximum 4 poules van 4 teams.

#### **4.13.**

De groepswedstrijden worden gespeeld op zaterdag vanaf 11.00 uur naar 9 frames per wedstrijd (ere-afdeling en 1<sup>ste</sup> afdeling) en 6 frames per wedstrijd (2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> afdeling). Iedere speler speelt maximum 1 frame tegen dezelfde speler van het andere team.

De wedstrijdformulieren worden voor aanvang van de 1<sup>ste</sup> wedstrijd door de wedstrijdleider ingevuld a.d.h. van de lidkaarten van de spelers die ter controle bij het aanmelden worden gevraagd. Als een team een speler en/of de volgorde van aantreden wil wijzigen dan dient men dit aan de wedstrijdleider te melden bij de aflevering van het wedstrijdformulier.

#### **4.14.**

Elk gewonnen frame in de poulewedstrijden telt voor 1 wedstrijdpunt. Nadat alle poulewedstrijden zijn gespeeld wordt een eindklassement opgesteld per poule. De eerste 2 geklasseerde teams zijn geplaatst voor de halve of de 1/4<sup>de</sup> finales.

Bij ex-aequo van wedstrijdpunten telt achtereenvolgend het aantal gewonnen wedstrijden en dan het onderling resultaat. Als het onderling resultaat geen uitsluitsel kan geven dient een best of 5 black ball te worden gespeeld. Elk team duidt hiervoor 1 speler aan.

#### **4.15.**

De groepswedstrijden worden gespeeld op zaterdag. De 1/2<sup>de</sup> finales starten op zondag vanaf 11.00 uur gevolgd door de finale.

#### **4.16.**

Het inschrijvingsgeld bedraagt minstens 240,00 € per gewest en dient door de gewesten uiterlijk 3 weken voor aanvang te worden overgeschreven op de bankrekening van VSF.

#### **4.17.**

Bij een forfait aan het VK teams zal een AB worden opgelegd van 75,00 € in geval van een verwittigd forfait en 150,00 € bij een niet-verwittigd forfait. Elk forfait wordt door het BO behandeld voor mogelijke bijkomende sancties.

#### **4.18.**

Een overzicht van de werkings- en de organisatiekosten en ook de prijzengelden staat beschreven in het FR. Deze kosten worden volledig gedragen door de vereniging en worden ten laatste 2 weken voor de start naar de wedstrijdleiding overgeschreven.

#### **4.19.**

De wedstrijdleiding is verantwoordelijk voor het overhandigen van alle prijzengelden. Een bewijs van uitbetaling van de gelden zal aan de penningmeester worden bezorgd.

#### **4.20.**

Volgende bekercups/aandenkens zullen aan de betrokken gewesten tijdig overhandigd worden :

- aandenkens voor alle afdelingen
- bekercups voor de afdelingen 2 en 3 (finalisten)
- wisselbekercups voor ere-afdeling en afdeling 1

#### **4.21.**

Voor het in ontvangst nemen van het prijzengeld is de aanwezigheid verplicht van minstens 2 spelers per team die hebben aangetreden.

#### 4.22.

De GSC-voorzitters zullen de aanduidingen van de referees binnen de gewesten opvolgen en na afloop zal binnen de 7 kalenderdagen een verslag worden bezorgd aan het AS.

## Hfdst. 5 – Vlaamse Kampioenschappen Individueel

---

### 5.1.

Under 14 – Under 16 – Under 18 – Under 21 – Ladies – Masters +40 – Masters +50 – Masters +60

Het laatste toernooi van de desbetreffende categorie bij de BSF toernooien zal gelden als het VK. SOV zal instaan om de jeugdtoernooien te organiseren.

Onderstaande regels worden vervangen door de reglementen van BSF indien voor deze categorieën een samenwerking wordt aangegaan binnen een toernooienreeks van BSF.

### 5.2.

VSF zal zorg dragen voor:

- het opmaken van de aankondigingen via de websites en mogelijk het verspreiden van posters,
- het verwerken van de inschrijvingen en het opmaken van een wedstrijdschema,
- het verstrekken van info i.v.m. speeldagen en –uren,
- het betalen van prijzengelden,
- ondersteuning voor de werkings- en de scheidsrechterskosten vanaf de 1/2<sup>de</sup> finales worden na het afwerken van een kampioenschap en vanaf het ogenblik dat aan alle bepalingen van het BO is voldaan aan het ontvangend gewest overgeschreven: 60,00 € ingeval 1 speeldag en bijkomend 30,00 € als 2 speeldagen nodig zijn voor de afwerking van een kampioenschap.

### 5.3.

Basisverplichtingen voor een ONTVANGEND GEWEST:

- in 1 club per categorie volgend aantal snookertafels ter beschikking stellen:
  - Under 14: minstens 4 tafels
  - Under 16, Under 18, Under 21, Ladies, Masters +60: minstens 6 tafels
  - Masters +40, Masters +50: minstens 8 tafels ingeval max. 32 inschrijvingen en minstens 2 x 6 tafels vanaf 33 inschrijvingen
- indien men de organisatie van categorieën wil combineren, dan dient ook het aantal tafels te worden gecombineerd

### 5.4.

Basisverplichtingen voor een ONTVANGENDE CLUB:

- de betaling van de tafelhuur van de snookertafels regelen
- het onderhoud en de 'goede' staat van de snookertafels, van de bijbehorende hulpstukken en van de sets snookerballeten moet worden gegarandeerd
- zorgen voor een behaaglijke temperatuur in het lokaal en een serene sfeer scheppen door het beperken van lawaai, muziek en andere storende geluiden tot een minimum en het weren van te luidruchtige toeschouwers

### 5.5.

Bij elk kampioenschap dient een speler een inschrijvingsgeld te betalen. Dit bedraagt ...

- 10,00 € voor Under 14, Under 16, Under 18 en
- 20,00 € voor Under 21, Ladies, Masters +40, Masters +50 en Masters +60.

### 5.6.

Overmacht / heirkraft zal niet automatisch worden aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd. Daarom betekent 'NIET AANWEZIG' zijn:

- op het gepland aanvangsuur                    VERLIES van het 1<sup>ste</sup> FRAME
- na 15 minuten                                    VERLIES van het 2<sup>de</sup> FRAME
- na 30 minuten                                    VERLIES van de WEDSTRIJD

### 5.7.

Bij forfait geven wordt een onderscheid gemaakt tussen een verwittigd forfait en een niet-verwittigd forfait.

Verwittigd forfait is een situatie waarbij een speler zijn/haar afwezigheid voor aanvang van een geplande wedstrijd bekend maakt aan de wedstrijdleider. Een speler dient alleen het inschrijvingsgeld te betalen.

Een niet verwittigd forfait is in principe voor alle andere situaties. Bij een niet-verwittigd forfait dient een speler het inschrijvingsgeld te betalen + een MS. Een speler KAN door het BO van een MS worden vrijgesteld als het AS binnen de 48 uur na het beëindigen van een toernooi een officieel bewijsstuk ter staving van een afwezigheid heeft ontvangen.

#### **5.8.**

Voor hetzelfde kampioenschap kan men slechts éénmaal inschrijven en door in te schrijven aanvaardt een speler automatisch elke reglementering en/of beslissing van een persoon met mandaat van de VSF.

Een speler kan een klacht indienen tegen een beslissing maar hij/zij dient steeds de voorgeschreven procedure te volgen.

#### **5.9.**

Loting : Na het verstrijken van de inschrijvingstermijn zal de wedstrijdleider voor alle categorieën het aantal poules bepalen. Vervolgens zal hij/zij de spelers op basis van een loting zonder reekshoofden in de poules plaatsen.

#### **5.10.**

Na de bekendmaking van een wedstrijdschema zullen géén wijzigingen meer worden doorgevoerd tenzij het BO unaniem anders zouden beslissen en dit zonder rekening te houden met mogelijke precedënten.

Alleen ingeval van forfait mag de lokale wedstrijdleiding, op de plaats waar het toernooi wordt gespeeld, in het openbaar aanpassingen doen aan alleen de samenstelling van de poules om de evenredigheid van het aantal deelnemers binnen de poules te bewaren.

#### **5.11.**

Elk toernooi wordt voor alle categorieën gestart met 2, 4, 8 of 16 groepen. Een toernooi verloopt na de groepsfase als volgt:

- Bij minder dan 8 inschrijvingen wordt er niet gespeeld.
- Vanaf 8 t.e.m. 16 inschrijvingen wordt er gestart met 2 groepen ; per groep kwalificeren zich 4 spelers die volgens een vast schema starten met de 1/4<sup>de</sup> finales
- Vanaf 17 t.e.m. 24 inschrijvingen wordt er gestart met 4 groepen ; per groep kwalificeren zich 2 spelers die volgens een vast schema starten met de 1/4<sup>de</sup> finales
- Vanaf 25 t.e.m. 32 inschrijvingen wordt er gestart met 4 groepen ; per groep kwalificeren zich 3 spelers die volgens een vast schema starten met de 1/8<sup>ste</sup> finales (deel 1)
- Vanaf 33 t.e.m. 40 inschrijvingen wordt er gestart met 8 groepen ; per groep kwalificeren zich 2 spelers die volgens een vast schema starten met de 1/8<sup>ste</sup> finales
- Vanaf 41 t.e.m. 48 inschrijvingen wordt er gestart met 8 groepen ; per groep kwalificeren zich 3 spelers die volgens een vast schema starten met de 1/8<sup>ste</sup> finales (deel 1)
- Vanaf 49 inschrijvingen : beslissing door het BO

#### **5.12.**

Tijdens de groepsfase worden bij alle categorieën gespeeld

- 3 frames ingeval 3 spelers in een groep
- 2 frames ingeval 4 of 5 spelers in een groep
- 1 frame ingeval 6 spelers of meer in een groep

#### **5.13.**

De rangschikking van een groep zal steeds als volgt worden opgemaakt:

1. Meeste gewonnen frames
2. Meeste gewonnen wedstrijden
3. Onderling resultaat
4. Black Ball : een best of 5 Black Ball met de zwarte bal op zijn spot geplaatst

#### **5.14.**

Wedstrijden zullen na de groepsfase in een knock-outsysteem als volgt worden gespeeld:

- Under 14, Under 16, Ladies, Masters +50 en Masters +60: alle wedstrijden 'best of 3 frames'
- Under 18, Under 21 en Masters +40: alle wedstrijden 'best of 5 frames'



**5.15.**

Officiële scheidsrechters worden voor alle categorieën voorzien voor de 1/2<sup>de</sup> finales + de finale.

**5.16.**

Onmiddellijk na de bekendmaking van de start van een wedstrijd moet een speler zich spontaan en in wedstrijdgedij aanmelden bij de toegewezen snookertafel.

Controle en/of toezicht op de kledijvoorschriften zal worden gedaan door een scheidsrechter van dienst en/of door een official.

**5.17.**

De prijzengelden van de kampioenschappen worden gevormd met de ontvangen inschrijvingsgelden.

Tot 16 inschrijvingen wordt het saldo verdeeld over

- winnaar 40%
- runner up 30%
- halve finalisten 15%

Vanaf 17 inschrijvingen wordt het saldo verdeeld over

- winnaar 30%
- runner up 20%
- halve finalisten 10%
- 1/4<sup>de</sup> finalisten 7,5%

Vanaf 48 inschrijvingen wordt het saldo verdeeld over

- winnaar 18%
- runner up 14%
- halve finalisten 10%
- 1/4<sup>de</sup> finalisten 6%
- 1/8<sup>ste</sup> finalisten 3%

Deze bedragen zullen worden afgerond.