



Intern Reglement

Algemeen

Versie 24 Februari 2022

Erkend door Sport Vlaanderen

Zetel & Algemeen secretariaat
Huis v/d Sport - Zuiderlaan 13 - 9000 Gent

Tel. +32 9 2431150

Email: info@vsf-snooker.be
Website: www.vsf-snooker.be

Ondernemingsnummer 0461.852.533

Afkortingen

REGLEMENTEN

Financieel Reglement – FR
GedragsCodes – GC
Intern Reglement – IR
Privacy Beleid – PB
Sportieve Opleidingen – SO
Referees Rules – RR
Sport Reglement – SR
Tucht Reglement – TR

ALGEMEEN

Administratieve Bestrafing – AB
Algemeen Secretariaat – AS
Algemene Vergadering – AV
Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG
Belgische Kampioenschappen – BK
Belgium Snooker Federation (vzw) – BSF
Belgisch Olympisch en Interfederaal Comité – BOIC
Best of Frames – BOF
Bestuursorgaan – BO
European Billiards and Snooker Association – EBSA
Feitelijke Vereniging – FV
General Data Protection Regulation – GDPR
Gewestelijke Vergadering – GV
Gewestelijke Ranking Tornadoen (Gewestrankings) – GRT
Gewestraad – GR
International Billiards and Snooker Federation – IBSF
Minnelijke Schikking (Voorstel) – MS
Nationale Rankings – NR
Snooker Opleiding Vlaanderen – SOV
Vereniging Zonder Winstoogmerk – VZW
Vlaams Sport Tribunaal – VST
Vlaamse Kampioenschappen – VK
Vlaamse Organisatie voor internationale Volkssporten – VIV
Vlaamse SnookerFederatie (vzw) – VSF
World Professional Billiards and Snooker Association – WPBSA
World Snooker Association – WSA
World Snooker Tour – WST

SCHEIDSRECHTERS

Assessment Committee – AC
Belgium Referees Committee – BRC
European Billiards & Snooker Association Referees Subcommittee – EBSARS
Gewestelijke Scheidsrechters Commissie – GSC
Nationale Examen Commissie – NEC
Vlaamse Scheidsrechtercommissie – VSC

Inhoudsopgave

Afkortingen	1
Inhoudsopgave	2
Hfdst. 1 – Algemeen	3
Hfdst. 2 – Organisatie en bestuur	4
2.1. Profiel voor toegetreden leden met een bestuursfunctie	4
2.2. Bijkomende specificaties voor een leidinggevende	4
2.3. Algemene Vergadering (AV)	4
2.4. Bestuursorgaan (BO)	4
2.5. Algemene commissies (AC)	6
2.6. Mandataris – Gemandateerde	9
Hfdst. 3 – Provinciale besturen	10
Hfdst. 4 – Lidmaatschap	13
Hfdst. 5 – Bescherming persoonsgegevens	22
Hfdst. 6 – Deontologische codes	26
6.1. Gewettigd verblijf	26
6.2. Mensenhandel	26
6.3. Tewerkstelling van sporters met een arbeidsovereenkomst	26
6.4. Wedstrijdvervalsing (wedstrijdmanipulatie, matchfixing, gamefixing)	26
6.5. Bescherming van kinderrechten	27
6.6. (Seksueel) Grensoverschrijdend Gedrag	27
6.7. Gender & seksuele diversiteit	28

Hfdst. 1 – Algemeen

1.1.

Alle toegetreden leden worden verondersteld in elke hoedanigheid kennis te hebben van de wetten, de decreten, de statuten en alle reglementen binnen de federatie alsook de besluiten van de AV en/of het BO en de officiële mededelingen, die nodig zijn en worden gebruikt voor de werking van de vereniging en deze te aanvaarden en dan ook steeds te respecteren.

De bij de federatie aangesloten sportverenigingen verbinden zich ertoe deze op hun beurt op te leggen aan hun leden (spelers), bestuurders, trainers en personeel.

1.2.

De meest recente versie van de statuten en het IR zijn beschikbaar op het AS en op de website van de vereniging.

Derden, die een versie van de statuten en/of het IR op hun website plaatsen die niet up-to-date is, zijn hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk ingeval van mogelijke discussies en gevolgen.

1.3.

Het decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar is van toepassing op alle toegetreden leden, uitgezonderd op de toegetreden leden die bij toepassing van dit decreet als professionele sportbeoefenaar dienen te worden beschouwd.

1.4.

In toepassing van de 'ROOKWET' geldt er steeds een algemeen rookverbod op plaatsen waar de snookersport wordt beoefend.

1.5.

Dit IR kan voor de gewestelijke werking worden uitgebreid zolang dit niet strijdig is met de statuten, met het IR of met andere reglementen van VSF en/of met wetten en decreten.

Mogelijke aanvullingen moeten steeds door een GV en het BO worden goedgekeurd alvorens van kracht te zijn. Een exemplaar van de meest recente versie zal door het AS worden gepubliceerd op de website en ligt ter inzage op het AS.

1.6.

VSF voorziet voor haar leden organisaties in verschillende vormen:

- Volgens geslacht: dames, heren
- Volgens leeftijdscategorieën: jongeren, senioren
- Volgens organisatie: competitief, recreatief
- Volgens het niveau: meerdere afdelingen, doelgroepen van organisaties
- Volgens de lichamelijke mogelijkheden: G-snooker

1.7.

Wijzigingen aan het IR en andere reglementen met betrekking tot de bladschikking, het (her)nummeren, de spelling, en andere, in zoverre dat er geen wijzigingen aan de inhoud worden aangebracht, mogen steeds worden uitgevoerd.

1.8.

Als leidinggevende vereniging voor snooker zal VSF informatie en richtlijnen verstrekken aan alle clubs binnen Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, alsook toezicht houden op de werking van alle aangesloten clubs die de snookersport beoefenen.

Om de doeleinden te verwezenlijken zal VSF steeds nauwlettend

- de principes van de regels van de democratie;
- het Europees verdrag van de Rechten van de Mens;
- het internationaal verdrag betreffende de Rechten van het Kind;
- het decreet Erkenning en Subsidiëring van Sportfederaties en zijn Uitvoeringsbesluiten;
- het decreet Medisch en Ethisch Verantwoorde Sportbeoefening en zijn Uitvoeringsbesluiten;
- de regels van internationale federaties en organisaties;
- en de vigerende wetgeving;

eerbiedigen en op geregelde tijdstippen de doeleinden aftoetsen aan de hand van het 4-jaarlijks beleidsplan.

Hfdst. 2 – Organisatie en bestuur

2.1. Profiel voor toegetreden leden met een bestuursfunctie.

Zij beschikken o.a. over volgende kwalificaties:

- Tenminste een gemiddeld denk- en werkniveau ter beschikking stellen.
- Volledige onafhankelijkheid garanderen; geen persoonlijke, zakelijke, gewestelijke of clubbelangen laten meespelen bij het uitoefenen van een functie.
- In staat zijn kritisch te opereren t.o.v. iedereen binnen de vereniging maar tegelijkertijd het nodige respect tonen en zich open stellen voor andere meningen.
- Goed kunnen functioneren in een organisatie van vrijwilligers en professionals.
- Goede communicatieve vaardigheden hebben en in staat zijn zonder schroom het bestuursbeleid van de meerderheid in het openbaar kenbaar te maken.
- Kennis hebben van innovatieve ontwikkelingen om de snookersport en de werking te kunnen verbeteren.
- Hoofd- en bijzaken voor de vereniging van elkaar kunnen scheiden.
- Een teamspeler zijn, initiatiefrijk, creatief, strategisch, visionair, integer, oprecht en met durf.
- Een duidelijke visie hebben en deze van de meerderheid steunen op korte, middellange alsook lange termijn voor het kunnen laten groeien van de snookersport.

2.2. Bijkomende specificaties voor een leidinggevende.

Hij/Zij ...

- Geeft aansturing, laat voorbeeldgedrag zien ('doe zoals ik').
- Stelt hoge eisen en legt, indien nodig, de gedachte hierachter uit of de strategie die wordt gevolgd.
- Motiveert door op een positieve wijze aan te geven wat voor- en eventuele nadelen zijn.
- Luistert naar ideeën van anderen.
- Geeft aandacht en houdt, in de mate van het mogelijke, rekening met de mening van andere personen.
- Vertrouwt erop dat medewerkers de capaciteit hebben om de juiste richting voor zichzelf en vooral voor de vereniging te ontwikkelen.
- Betrekt ondergeschikten bij de meeste besluitvorming en neemt dan beslissingen indien mogelijk door middel van consensus.
- Helpt medewerkers met het onderkennen van sterkten en zwakten en helpt deze af te zetten tegen aspiraties. Moedigt medewerkers aan.
- Zet nú maatstaven voor prestaties en resultaten neer ten behoeve van de ontwikkeling op lange en middellange termijn.

2.3. Algemene Vergadering (AV)

2.3.1.

Een effectief lid dient de werking van minstens 3 algemene commissies bekend te maken bij de verdediging van zijn/haar kandidatuur om als effectief lid te kunnen worden verkozen;

AUTOMATISATIE – COMPETITIES – KAMPIOENSCHAPPEN – MARKETING – MEDIA
OPLEIDINGEN – RAPPORTERINGEN – RECHTSREGELS – SPONSORWERVING – HR & STATUTEN

2.4. Bestuursorgaan (BO)

2.4.1.

Om een decentralisatie van functies te bekomen is het zo dat een bestuurder de functie van voorzitter, penningmeester en secretaris niet mag cumuleren tenzij de AV anders zou beslissen. Specifiek worden volgende taken beter omschreven:

2.4.1.1.

De Voorzitter ...

- leidt de werking van het dagelijks beheer en is vertegenwoordiger van het BO en de AV ;
- geeft op alle vlakken leiding aan de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging (of laat zich vertegenwoordigen) op alle sportieve en officiële plechtigheden die hij/zij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont. De voorzitter is een ambassadeur van de vereniging;
- geeft opdracht om het BO of een AV bijeen te roepen. Hij/Zij doet de nodige voorbereidingen, zit samenkomsten voor en waakt over het goede verloop van de vergaderingen;

- heeft steeds het recht om samenkomsten, gehouden in functie van de VSF, bij te wonen;
- waakt over de toepassing van de statuten en het IR en zorgt ervoor dat beleidsbeslissingen in praktijk worden omgezet;
- delegeert zoveel mogelijk opdat ook controle en opvolging kunnen worden geoptimaliseerd.

2.4.1.2.

De Secretaris ...

- is een gevolmachtigd persoon voor het ontvangen van alle briefwisseling en hij/zij behandelt deze onmiddellijk zoals voorgeschreven en/of voorzien in de reglementen;
- brengt steeds verslag uit van alle briefwisseling met de nodige toelichting van zaken;
- zal alle zendingen van administratieve aard vervullen welke voortvloeien uit deze functie;
- kan voor de administratieve verplichtingen worden bijgestaan door een verslaggever;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van documenten aan personen en officiële instanties en dit mogelijk in overleg met de voorzitter. Bij interne briefwisseling, zonder verbintenis voor de vereniging, volstaat zijn handtekening. Indien het echter gaat om briefwisseling tussen de vereniging en derden, zal ook een handtekening van de voorzitter of, bij ontstentenis van deze, van zijn plaatsvervanger vereist zijn;
- verzamelt de nodige gegevens voor het opmaken en het versturen van oproepen en verslagen van de AV, van het BO en van de commissies, en dit na goedkeuring van de betrokken voorzitter.

2.4.1.3.

De Penningmeester ...

- waakt over de 'boekhouding' en treft daartoe de nodige administratieve en organisatorische schikkingen;
- wordt per gewest bijgestaan door een verantwoordelijke voor de financiën. Deze gewestelijke medewerkers zijn verplicht om periodiek ALLE informatie en bewijsstukken aangaande ALLE in- en uitgaande geldstromen te overhandigen. Daarbij dienen ALLE verrichtingen te zijn verwerkt volgens de afspraken specifiek opgelegd door het BO, zoniet riskeert een gewest zijn erkenning. De gewestelijke 'penningmeesters' zijn persoonlijk verantwoordelijk zodat verhaal kan worden uitgeoefend;
- verwerkt administratief alle inkomsten en uitgaven en waakt over de stiptheid bij het innen van schuldvorderingen en het kwijten van schulden;
- int en betaalt alle verrichtingen, buiten die van gewone administratie, en dit in overleg met de voorzitter en mogelijk de secretaris. Indien een gevolmachtigd persoon gelden int en/of betalingen verricht, dan dient de penningmeester binnen de 15 kalenderdagen de nodige bewijsstukken te ontvangen telkens hij/zij erom verzoekt;
- tekent alle briefwisseling betreffende de bondsfinanciën;
- legt bij elke vergadering van het BO een financieel verslag voor;
- maakt jaarlijks een uitgebreid financieel verslag voor de AV van het afgelopen boekjaar. Daarbij stelt hij/zij jaarlijks ook een ontwerp van de begroting voor;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van alle financiële gegevens aan de bevoegde officiële instanties zoals de Administratie der Belastingen.

2.4.1.4.

Indien iemand de voorzitter, de secretaris of de penningmeester ingeval tijdelijke onbeschikbaarheid moet vervangen, dan bekomt de vervanger dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden.

2.4.2.

Naast bevoegdheden, vastgelegd in de statuten, beschikt het BO ook over volgende bevoegdheden:

2.4.2.1.

Het toezicht en de uiteindelijke beslissing over de aansluiting van ieder toegetreden lid.

2.4.2.2.

Het aanvaarden van toegetreden leden die een officiële functie binnen de vereniging bekleden, zoals waarnemer zonder stemrecht, gewestraadslid, commissielid, ...

2.4.2.3.

Het bijwonen, als waarnemer zonder stemrecht, van een GV of een gewestelijke commissie, als dit vooraf bij meerderheid van stemmen werd beslist, of op aanvraag van een gewest of een club.

2.4.2.4.

Het organiseren van een GV in een gewest indien dit vooraf door het BO bij gewone meerderheid werd beslist, op basis van bewijsstukken en/of ernstige vermoedens, dat een gewest niet democratisch en/of conform de geldende reglementeringen wordt bestuurd, of dit schriftelijk aangevraagd wordt door minimum 1/5^{de} van de clubs van een gewest.

2.4.2.5.

Het oprichten en samenstellen van commissies en de controle op hun werking.

2.4.2.6.

Het organiseren van competities, tornooien en kampioenschappen.

2.4.2.7.

Het homologeren van titels en records.

2.4.2.8.

Alle aangelegenheden te regelen die niet behoren tot de bevoegdheid van enig ander orgaan.

2.4.3.

Een bestuurder, ongeacht zijn functie, die 3 keren afwezig is zonder aanvaardbare reden(en) voor het BO, kan aanzien worden als ontslagnemend. Na bekrachtiging door het BO zal de voorzitter het betreffend lid in kennis stellen dat dit feit zal worden gemeld aan de AV.

2.4.4.

Bij 2/3^{de} meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden kan het BO de AV adviseren om een mandaat van een bestuurder op te zeggen, indien men van oordeel is dat er onvoldoende activiteit aan de dag wordt gelegd en/of als het lid handelingen heeft gesteld waardoor de vereniging in haar goede naam, faam en werking werd geschaad.

2.4.5.

In toepassing van de nieuwe regels van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) kan een bestuurder vanaf 1 januari 2020 zelf het nodige doen om zijn ontslag te publiceren in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Hij kan er met andere woorden voor zorgen dat zijn ontslag tegenstelbaar wordt gemaakt aan derden als het bestuursorgaan hiertoe niet de nodige stappen onderneemt.

2.5. Algemene commissies (AC)

2.5.1.

Eerst en vooral maken wij een onderscheid tussen bestendige en tijdelijke commissies. Een bestendige commissie is opgericht voor onbepaalde duur en heeft een permanente seizoen overschrijdende werking met welomschreven bevoegdheden en taken.

Een tijdelijke commissie daarentegen wordt samengesteld voor beperkte duur en krijgt een welomschreven opdracht. Deze opdracht kan van allerlei aard zijn op voorwaarde dat dit de goede werking van de vereniging beoogt.

2.5.2.

Voor de werking zijn erkende algemene commissies van VSF:

2.5.2.1.

De commissies SPORT- & REGLEMENTEN komen bijeen indien zij het nodig acht om adviezen te formuleren voor het BO ter wijziging of bijvoeging van de statuten en/of één van de reglementen.

De REGLEMENTENCOMMISSIE heeft als taken ...

- te zorgen dat de reglementen steeds worden toegepast en nageleefd,
- te zorgen voor de uitwerking van voorstellen tot reglementswijziging en gepaste adviezen verlenen aan het BO,
- te zetelen in de klachtencommissie bij de behandeling van klachten.

2.5.2.2.

De commissie SCHEIDSRECHTERS (VSC) bestaat uit minstens 1 vertegenwoordiger per gewest + een voorzitter. Zij is samen met de BRC hoofdzakelijk een adviserend en controlerend orgaan voor het vormen en het bijscholen van scheidsrechters en het bijstaan bij de afname van examens.

Volgende organen kunnen in Vlaanderen een erkenning bekomen om zorg te dragen voor de scheidsrechtswerking:

- Vlaamse Scheidsrechters Commissie (VSC) – werkerrein Vlaanderen
- Gewestelijke Scheidsrechters Commissie (GSC) – werkerrein gewesten

Elke GR dient een Gewestelijke Scheidsrechters Commissie (GSC) op te richten, die zal worden voorgezeten door een GSC-voorzitter. Deze commissie is samengesteld uit speelgerechtigde leden, dewelke een door VSF erkende scheidsrechterslicentie bezitten. Een GSC is binnen een gewest hoofdzakelijk een adviserend en controlerend orgaan dat instaat voor:

- het vormen en het bijscholen van de scheidsrechters;
- het afnemen van examens graad 4;
- het begeleiden van de scheidsrechters;
- het verdedigen van de belangen van alle scheidsrechters;
- het aanduiden van scheidsrechters voor gewestelijke activiteiten;
- het uitnodigen van scheidsrechters voor inter-gewestelijke en/of nationale activiteiten.

Minstens 1 keer per seizoen dient de GSC-voorzitter een samenkomst te organiseren waarop alle scheidsrechters worden uitgenodigd. Een GSC-voorzitter moet door de groep van scheidsrechters ter goedkeuring worden voorgedragen aan de GV.

2.5.2.3.

De **Tucht**commissie wordt uitgebreid beschreven in het Reglement Tucht.

Een voorzitter **van de tuchtcommissie** wordt door **het BO benoemd en bevestigd door de statutaire AV**. Hij/Zij is bij voorkeur een jurist die enerzijds toezicht houdt op de toepassing van alle regelgevingen binnen de VSF en die anderzijds leiding geeft aan de behandeling van tuchtzaken.

Zetelende leden van een tuchtcommissie worden benoemd door het BO.

De **Tucht**commissie heeft als taken ...

- alle binnenkomende klachten behandelen volgens de voorziene reglementering en er het gepaste gevolg aan doen geven,
- samen met de reglementencommissie ervoor zorgen dat alle bestaande reglementen worden toegepast en gewijzigd indien nodig.

Het VST is bevoegd voor TUCHTZAKEN inzake grensoverschrijdend gedrag en/of inzake dopingpraktijken.

2.5.2.4.

De werking van de commissie **ETHISCH & MEDISCH VERANTWOORD SPORTEN** geschiedt als shared services onder de vereniging Vlaamse organisatie voor Internationale Volkssporten, afgekort met VIV, **waarbij enkel adviezen worden gegeven.**

Deze commissie is belast met o.a. ...

- **ETHIEK IN DE SPORT**: het toepassen van de rechten van het kind (Panathlon), fair play, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, respect voor diversiteit, ...
- **GEDRAGSCODES**: het implementeren van regels voor diverse doelgroepen binnen VSF
- **MENSENHANDEL**
- **TRANSFERS & VRIJHEDEN**: het toepassen van het decreet van 24 jullie 1996 tot de vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar
- **ANTI-DOPING & VERBODEN MIDDELEN**: de beteugeling van dopingpraktijken en alle medische aspecten binnen VSF
- **ANTI-MATCH FIXING**: de beteugeling van omkoping en corruptie

Ingeval grensoverschrijdend gedrag zal de ethische commissie en specifiek het college van Aanspreekpunten Integriteit, afgekort met API, naast het verlenen van adviezen ook toezien op de toepassing van het tuchtreglement door de betrokken sportfederatie.

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt een onderscheid gemaakt tussen geweld plegen, pesten en seksuele handelingen stellen.

2.5.2.5.

De commissie **SNOOKER OPLEIDING VLAANDEREN**, verder afgekort met SOV, bestaat uit trainers die officieel erkend zijn door de Vlaamse Trainersschool (VTS), een afdeling van Sport Vlaanderen.

De voornaamste taken van deze commissie bestaan uit:

- het scouten, nomineren en opvolgen van jeugdspelers -21 jaar op wedstrijden, toernooien en kampioenschappen,
- het opmaken van een jaarplan waarbij locaties en data voor opleidingen in overleg met de VSF worden gekozen,
- het opleiden en begeleiden bij de ontwikkeling van snookerspelers d.m.v. gerichte trainingen en stages,
- het intern afnemen van examens en het toekennen van graden,
- het vormen, opleiden en bijscholen van trainers en begeleiders,
- het aanduiden van coaches voor gewestelijke en inter-gewestelijke activiteiten,
- het ondersteunen van VSF en BSF in de selectie voor afvaardiging van jeugdspelers -21 jaar naar internationale wedstrijden, toernooien en kampioenschappen conform alle gemaakte afspraken en reglementen van de snookerbonden,
- het opvolgen (assessment) van de ontwikkeling van de coaches.

2.5.2.6.

De commissie KAMPIOENSCHAPPEN zal steeds worden samengesteld bij de organisatie van Vlaamse kampioenschappen of andere evenementen o.l.v. de vereniging.

2.5.2.7.

Commissie MARKETING & PUBLIC RELATIONS is een orgaan dat alle mogelijke vormen van sponsoring, subsidies en werkingsmiddelen voor de vereniging tracht te verwerven.

2.5.2.8.

Het BO + de verwerkers van persoonsgegevens zorgen als werkgroep voor een doorgedreven AUTOMATISERING.

Deze werkgroep dient ook de bevoegdheden te controleren voor toegang tot de persoonsgegevens. Andere taken zijn controle uitvoeren op de werking van bestaande modules en ideeën aanbrengen voor de ontwikkeling van nieuwe modules of het kunnen vermijden van fout gebruik van het beheerssysteem.

2.5.3.

Het BO kan nog andere commissies benoemen indien zij van oordeel is dat een werkterrein moet verbeteren. Opdrachten i.v.m. de algemene werking vallen steeds onder de bevoegdheid van het BO.

2.5.4.

Een commissie bestaat liefst uit minstens 3 natuurlijke personen. Om geldig te zetelen moeten liefst minstens 3 commissieleden aanwezig zijn uitgezonderd bij een tuchtorgaan waar steeds minstens 3 commissieleden moeten zetelen. Een volmacht is nooit toegestaan.

2.5.5.

Het BO of de AV duidt bij elke commissievorming een persoon aan om een commissie te vormen. Na vorming meldt commissie aan het BO wie de voorzitter en wie de leden zijn. Een commissievoorzitter rapporteert steeds aan het BO.

2.5.6.

Op verzoek van een commissievoorzitter, van de meerderheid van de AV en/of het BO kan een commissie, die algemene belangen vertegenwoordigt, worden samengesteld en/of bijeengeroepen.

2.5.7.

Een lid van het BO is altijd onvoorwaardelijk gemachtigd om als waarnemer zonder stemrecht de zittingen van een commissie bij te wonen.

2.5.8.

Een commissie die tuchtzaken behandelt en het medisch controlecomité hebben steeds beslissingsrecht en een uitvoerende bevoegdheid tenzij het BO procedurefouten vaststelt.

Met uitzondering van deze organen hebben alle andere commissies enkel een adviserende taak en vallen daarvoor onder de werking van het BO. Het BO zal een beslissing nemen op basis van een onderbouwd voorstel van een commissie.

2.6. Mandataris – Gemandateerde

2.6.1.

Een mandataris, ook gemandateerde genoemd, is een natuurlijk persoon die niet optreedt voor zichzelf.

2.6.2.

Een mandataris mag enkel handelingen stellen waarvoor hij/zij de toelating voor heeft gekregen van de AV, het BO en/of de GR.

2.6.3.

Als bewijs dat hij/zij gemachtigd is om in naam van een andere persoon of een orgaan op te treden moet de mandataris ofwel een schriftelijke volmacht kunnen voorleggen ofwel moet een aanstelling in een verslag kunnen worden geraadpleegd. Een schriftelijke volmacht is het bewijs dat de mandataris de toelating heeft om voor iemand anders op te treden.

Hfdst. 3 – Provinciale besturen

3.1.

Een provinciaal bestuur, ook GR genoemd, is steeds ondergeschikt aan het BO en de AV. Het staat VSF bij in de werking en staat in haar provincie o.a. in voor;

- het stimuleren van de snookersport,
- het bevorderen van een gemeenschappelijke werking van de clubs in overleg met VSF,
- het vertegenwoordigen en promoten van VSF binnen de provincie,
- het organiseren van provinciale kampioenschappen, wedstrijden en trainingen,
- het controleren van alle organisaties binnen de provincie,
- het informeren van leden en niet-leden,
- het aanwerven van officials, scheidsrechters, trainers, begeleiders, ...
- het toezicht houden op het naleven van de statuten, alle reglementen en de getroffen beslissingen van VSF.

Deze lijst is niet beperkend.

3.2.

Gewestelijke Vergadering (GV)

3.2.1.

Elke uitnodiging voor een GV, mogelijk vergezeld van de nodige documenten, wordt aan de voorzitter van een club of aan één van de andere clubverantwoordelijken verzonden.

3.2.2.

Om op een GV stemrecht te hebben moet een club en de vertegenwoordiger van de club aan de volgende voorwaarden voldoen :

- aangesloten en meerderjarig zijn;
- voldoen aan alle administratieve en financiële verplichtingen;
- en op het ogenblik van de samenkomst niet zijn geschorst of uitgesloten.

3.2.3.

Een GV kan worden samengeroepen door het BO van VSF en/of door de voorzitter en/of de secretaris van een GR en/of op vraag van 1/5^{de} van de clubs. De gewestvoorzitter verstuurt minstens 15 kalenderdagen voor aanvang een oproeping aan de clubs en het AS van VSF. Dit geschiedt bij middel van een gewone brief of een e-mailbericht, met de vermelding van de dagorde en mogelijk vergezeld van de nodige documenten.

De dagorde van een GV wordt samengesteld door de oproeper. Elk voorstel, ondertekend door minstens 2 clubverantwoordelijken, dat minstens 1 week voor een GV schriftelijk aan een oproeper wordt betekend, zal op de dagorde worden opgenomen.

3.2.4.

Een GV wordt voorgezeten door de gewestvoorzitter of zijn/haar vervanger. De vergadering komt slechts geldig samen als tenminste 50% van de stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

3.2.5.

Een GV zal ook worden gehouden wanneer de omstandigheden dit vereisen, wanneer de GR het noodzakelijk acht of in elk geval als tenminste 1/5^{de} van de clubs erom verzoeken, en dit binnen 4 weken na het geldig indienen van een verzoek bij AS van VSF, bij de voorzitter of de secretaris van de GR.

3.2.6.

De gewesten zullen geen samenkomsten beleggen op de kalenderdagen dat VSF een AV en/of een samenkomst van het BO heeft gepland. Mocht dit toch gebeuren zie toepassing tuchtsancties.

3.3.

Gewestraad (GR)

3.3.1.

Het beheer van een gewest gebeurt door een GR van tenminste 3 personen met de status van competitief toegetreten lid. Ingeval **het** ontbreken van een GR wordt het beheer via het AS verzorgd door het BO.

3.3.2.

Toegetreden leden, die ook tijdens het laatste afgesloten seizoen waren ingeschreven kunnen zich binnen een gewest kandidaat stellen om door een GV te worden verkozen als gewestraadslid. Het BO kan hier anders over beslissen.

Om als gewestraadslid te kunnen worden aanvaard moet men aan dezelfde voorwaarden voldoen die worden gesteld voor een kandidaat effectief lid.

Bij gelijkheid van stemmen neemt de GV een beslissing wie de vacante plaats(en) zal (zullen) invullen.

Een gewestraadslid schorst zichzelf en is ontslagnemend als 1 of meer van de toetredingsvoorwaarden en formaliteiten worden overtreden.

3.3.3.

Besluiten van een GR zijn nooit bindend voor het BO en/of voor de AV.

3.3.4.

Een GR kiest bij elke aanstelling in een gesloten vergadering een voorzitter, een secretaris-sportleider en een penningmeester.

Bijkomend kunnen commissieleden worden toegelaten om een samenkomst van de GR met of zonder stemrecht bij te wonen, zoals beslist door de GV.

3.3.5.

Bij gelijkheid van stemmen beslist de voorzitter of zijn/haar vervanger.

3.3.6.

Een GR vergadert en stemt geldig als ten minste de helft van zijn leden aanwezig zijn. Volmacht geven aan een ander gewestraadslid is niet toegestaan.

3.3.7.

Een mandaat van een gewestraadslid loopt over 4 jaar, behalve ingeval zware fout. Na het verstrijken van deze periode is men ontslagnemend en kan men zich terug verkiesbaar stellen.

3.3.8.

De GR is hoofdzakelijk bevoegd voor de goede werking en de organisatie van de competities en de toernooien binnen een gewest en is verplicht om t.o.v. het BO onafgebroken zorg te dragen voor:

3.3.8.1.

het overmaken van alle inschrijvingsformulieren en stukken aan het AS conform de beslissingen van het BO,

3.3.8.2.

het organiseren van minstens 1 GV per seizoen, waarbij een samenkomst wordt voorzien tussen 1 juli en 31 augustus om het seizoen officieel te kunnen starten,

3.3.8.3.

het ondersteunen van VSF bij de jaarlijkse statutaire AV van VSF die wordt gehouden binnen de 6 maanden na afsluiten van het boekjaar en met een agenda die voor de provinciale afdelingen minstens de volgende punten behandelt:

- verkiezing gewestraadsliden;
- verkiezing afvaardiging effectieve leden;
- aanstelling gewestelijke commissievoorzitters;
- goedkeuring jaarrekening vorig kalenderjaar;
- goedkeuring begroting lopend kalenderjaar,

3.3.8.3.

het openstaan voor vernieuwing en het voeren van een volledig open en democratisch beleid;

3.3.8.4.

Een GR zal steeds binnen de 14 kalenderdagen een gedetailleerd verslag aan het BO bezorgen van de samenkomsten die in vorig punt worden vermeld.

3.3.8.5.

het overhandigen van een tussentijdse financiële rapportering aan de penningmeester uiterlijk op 30 september van het kalenderjaar, en dit met betrekking tot alle financiële bewegingen t.e.m. 31 augustus van datzelfde kalenderjaar.

De penningmeester zal vervolgens de uitgaven en ontvangsten controleren met de gebudgetteerde bedragen en zal, in geval van eventuele onregelmatigheden, hiervan verslag uitbrengen aan het BO.

3.3.9.

Een gewest krijgt jaarlijks een werkingsgeld toegewezen dat afhankelijk is van het aantal aangesloten clubs, het aantal ploegen en het aantal spelers.

Een 'gewestelijke' penningmeester en de leden van een GR zijn persoonlijk aansprakelijk en geheel verantwoordelijk voor de verwerking van de geldstromen binnen het betreffend gewest. Zij zullen steeds binnen een kader werken conform alle beslissingen van het BO.

De gewestelijke jaarrekening van het vorige kalenderjaar en de begroting van het gewest van het nieuwe kalenderjaar dienen uiterlijk op 1 februari van elk kalenderjaar aan de VSF-penningmeester te worden overhandigd. Deze verwerkt en bundelt de gegevens tot overzichtelijke verslagen.

3.3.10.

Als een lid van de GR in de loop van een sportjaar ontslag neemt of de uitbreiding van de GR noodzakelijk is, dan kunnen kandidaten worden opgenomen na goedkeuring van de GV.

3.3.11.

Een gewestraadslid dat 3 opeenvolgende keren afwezig is, zonder aanvaardbare reden(en) voor de GR, kan aanzien worden als ontslagnemend. Na de bekrachtiging met 2/3^{de} meerderheid door de GR zal de voorzitter de GV hiervan in kennis stellen.

3.3.12.

De GV kan bij meerderheid beslissen over het opzeggen van een mandaat indien men van oordeel is dat er onvoldoende activiteit aan de dag wordt gelegd en/of als betrokkene handelingen heeft gesteld waardoor de vereniging in haar goede naam, faam en werking werd geschaad.

3.3.13.

Een GR zal steeds een goedgekeurd verslag van alle samenkomsten van de GV en van de GR overmaken aan het AS van VSF.

3.4.

Gewestelijke commissies (GC)

3.4.1.

Binnen een gewest bestaan er alleen bestendige commissies. Deze worden opgericht voor onbepaalde duur en hebben een seizoen overschrijdende werking met welomschreven bevoegdheden en taken.

3.4.2.

Voor de gewestelijke werking zijn erkende commissies:

3.4.2.1.

De commissie JEUGD heeft als voornaamste taak de voorbereidingen voor het opleiden en begeleiden van jongeren met het oog op hun verdere ontwikkeling als snookerspeler.

3.4.2.2.

De commissie SCHEIDSRECHTERS (GSC) bestaat uit alle scheidsrechters van een gewest met aan het hoofd een voorzitter. Zij is hoofdzakelijk een adviserend en controlerend orgaan voor het vormen en het bijscholen van scheidsrechters binnen het gewest.

3.4.3.

Een gewestelijke commissie bestaat uit minstens 3 toegetreden leden. De GV duidt bij elke commissievorming een voorzitter aan en tijdens de eerste GV van een kalenderjaar dient dit voorzitterschap van elke commissie te worden bekrachtigd, zoniet volgt automatisch een goedkeuring voor de komende 12 maanden.

3.4.4.

Een lid van de GR is altijd onvoorwaardelijk gemachtigd om als waarnemer zonder stemrecht de zittingen van een gewestelijke commissie bij te wonen.

Hfdst. 4 - Lidmaatschap

4.1.

SOORTEN LIDMAATSCHAP

De VSF kent volgende soorten van lidmaatschap: aansluiting van een club, aansluiting van een ploeg en aansluiting van een speler.

4.1.1.

AANSLUITING VAN EEN COMPETITIEVE CLUB

4.1.1.1.

Door aan te sluiten aanvaardt een club en haar spelers automatisch de statuten en alle reglementen en bepalingen van de vereniging. De toepassing ervan geldt voor alle activiteiten waaraan VSF haar goedkeuring geeft en/of haar medewerking verleent. Onbekendheid kan nooit ter verdediging worden gebruikt.

4.1.1.2.

Een club stelt zich als voornaamste doel om de snookersport in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te promoten. Zeer voorname opdrachten hierbij zijn enerzijds om de sportiviteit van de leden te stimuleren en anderzijds om jongeren op te vangen en te begeleiden bij de vorming.

4.1.1.3.

Elke club moet beschikken over een clubbestuur. De (her)aansluiting kan slechts worden aanvaard indien minstens de volgende gegevens schriftelijk met de benodigde standaardformulieren en binnen de aansluitingsperiode aan het AS worden overgemaakt:

4.1.1.3.1.

De benaming van de club. Een nieuwe club mag geen naam gebruiken die op dat moment reeds eigendom is van een andere club binnen hetzelfde gewest. VSF verwerpt alle verantwoordelijkheid voor het gebruik van gedeponeerde merken als clubnaam. Bij het verwerken van een inschrijving mag een naam door VSF worden aangepast indien dit de interne werking vergemakkelijkt.

4.1.1.3.2.

Het volledig adres en het telefoonnummer van het lokaal waar de club is ondergebracht en als dusdanig geacht wordt haar thuiswedstrijden te spelen.

Het adres van het snookerlokaal bepaalt onder welk gewest een club administratief ressorteert. Afwijkingen voor wat betreft sportieve organisaties kunnen worden toegestaan door onderling akkoord tussen de betrokken gewesten en mits goedkeuring van het BO.

4.1.1.3.3.

De naam, het adres en het telefoonnummer van minstens 3 verschillende competitieve spelers. Dit zijn de clubverantwoordelijken. Ze zijn meerderjarig en kunnen onderling volgende functies toewijzen:

- De 'Voorzitter' vertegenwoordigt de club naar het gewest toe. Deze functie is niet cumuleerbaar met de andere functies.
- De 'Secretaris - Sportleider' is verantwoordelijk voor de in- en de uitgaande briefwisseling en de berichtgeving aan en van de club + staat in voor het 'sportieve' gebeuren.
- De 'Penningmeester' is verantwoordelijk voor het financiële gebeuren van de club. Deze functie is niet cumuleerbaar met de functie van clubvoorzitter en clubsecretaris.
- De 'Sportleider' is verantwoordelijk voor alle interne en externe communicatie inzake de planning en de verplaatsing van wedstrijden waarbij de club is betrokken.

Clubverantwoordelijken stemmen ermee in dat hun identificatiegegevens worden verspreid indien dit de goede werking van de vereniging beoogt.

4.1.1.3.4.

Het aantal standaard 12ft snookertafels waarover de club tijdens het seizoen op de verschillende speeldagen kan beschikken.

4.1.1.3.5.

De naam en het e-mailadres van een 'correspondent'. Hij/zij kan de briefwisseling i.v.m. nieuws en mededelingen ontvangen.

4.1.1.3.6.

Het bankrekeningnummer van de club.

4.1.1.3.7.

Een aansluitingsdatum en de handtekeningen van 3 clubbestuurders. Bijkomend wordt de handtekening van de uitbater gevraagd als bevestiging van de kennisname van de aansluiting.

4.1.1.3.8.

De naam van een jeugdverantwoordelijke. Hij/zij zal jongeren vooral binnen de club opvangen en zoveel mogelijk begeleiden bij het beoefenen van de snookersport.

4.1.1.4.

Het oprichten van een club op een locatie waar reeds een club is gevestigd, kan enkel worden toegelaten mits goedkeuring van het BO.

4.1.1.5.

Elke wijziging in de samenstelling van een clubbestuur moet schriftelijk aan het gewestelijk en het AS worden gemeld.

4.1.1.6.

De club en haar clubverantwoordelijken zijn verantwoordelijk t.o.v. VSF conform de geldende wetgeving voor de verschuldigde bedragen van hun club. Bij niet-betaling kan de club als geheel door het BO worden geschorst.

4.1.1.7.

Bij de eerste aansluiting bekomt een club een uniek aansluitings- of stamnummer. Eenmaal dit nummer is toegekend blijft het in principe vast verbonden aan het snookerlokaal, ook bij een wijziging van de uitbater.

Om alle clubrechten te blijven behouden, dient het lokaal het jaarlijkse clublidmaatschap ononderbroken te hernieuwen. De club blijft dan ook automatisch eigenaar van alle ploegrechten.

4.1.1.8.

Als een club ophoudt te bestaan dan zijn alle spelers vrij om zich bij een club naar keuze aan te sluiten. De GR neemt een beslissing over de toewijzing van de ploegrechten.

4.1.1.9.

Als een club of een deel ervan heeft beslist om naar een ander lokaal uit te wijken, dan wordt dit beschouwd zoals de aansluiting van een nieuwe club. De verlatende club behoudt alle club- en ploegrechten.

4.1.1.10.

Bij de aansluiting van een club dient men jaarlijks een clubbijdrage te betalen.

4.1.1.11.

Clubs die niet in orde zijn met een van de vereisten hebben geen stemrecht op de vergaderingen en/of riskeren sancties, gaande van een administratieve bestraffing t.e.m. een mogelijke schorsing.

4.1.1.12.

Voor 31 december van het lopende seizoen dient elke club minstens 1 clubscheidsrechter in dienst te hebben. Om een erkenning van clubscheidsrechter te bekomen kan een speler een lesavond snookerreglement bijwonen. In ieder geval moet men slagen voor een examen scheidsrechter. De officiële aanstelling of benoeming ervan kan enkel gebeuren door de voorzitter van het GSC. De in gebreke blijvende clubs lopen een administratieve bestraffing op indien een clubscheidsrechter ontbreekt en deze administratieve bestraffing kan apart worden aangerekend voor de heen- en de terugronde.

4.1.1.13.

Bij stopzetting van de aansluiting, op welk moment en om welke reden dan ook, verplicht de club (via de clubverantwoordelijken) er zich steeds toe om 'alle' nog uitstaande schulden toch nog te voldoen.

4.1.1.14.

Clubs die zich niet houden aan de reglementen riskeren bewust een sanctie en/of een uitsluiting voor verdere deelname aan activiteiten en/of een schrapping.

4.1.1.15.

Elke club neemt de verplichting op zich om 'alle' briefwisseling en informatie op een duidelijke en gemakkelijk bereikbare plaats openbaar te maken. Men toont deze informatie of documenten tot ze worden vervangen door een recenter exemplaar of tot de gebeurtenis waarvoor men adverteert een einde neemt.

4.1.1.16.

Een club stelt zich garant dat (een) sporter(s) naar aanleiding van een activiteit, onder leiding en toezicht van VSF, op een hoffelijke manier wordt behandeld.

4.1.1.17.

Fusie van clubs:

4.1.1.17.1.

Elk verzoek tot fusie moet voor 1 juni schriftelijk aan het gewestelijk secretariaat worden gericht en dient ondertekend door minstens 2/3^{de} van de clubleden van elk van de betrokken clubs.

4.1.1.17.2.

De nieuwe club krijgt het stamnummer en de benaming van de opslorpende club.

4.1.1.17.3.

De opslorpende club verbindt er zich toe om eventuele schulden van de opgeslorpte club t.o.v. VSF binnen de gestelde termijn te voldoen.

4.1.1.17.4.

Spelers van de opgeslorpte club die niet wensen aan te sluiten bij de opslorpende club genieten volledige vrijheid in toepassing van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar.

4.1.1.17.5.

Als een club voor het volgende seizoen minder ploegen wenst in te schrijven, dan valt in principe telkens de laagst geklasseerde weg. De GR kan van deze algemene regel afwijken indien een club hierom voor het afsluiten van de inschrijvingen verzoekt.

4.1.1.17.6.

Indien in een snookerlokaal op het adres van een opgeslorpte club een andere club zou komen (al dan niet onder de oude naam), dan dient deze "andere club" al de nodige procedures af te werken als ware het een NIEUWE club.

4.1.1.18.

Schrapping van clubs :

4.1.1.18.1.

Als een club verschuldigde bedragen niet tijdig betaalt dan kan zij worden voorgesteld tot schrapping. Dit dient door het BO op de eerstvolgende vergadering te worden beslist.

4.1.1.18.2

Het voorstel tot schrapping wordt schriftelijk aan de clubvoorzitter en -secretaris verstuurd. Vanaf 48 uur na het versturen wordt de club als inactief beschouwd.

4.1.1.18.3.

Bovenop de openstaande schulden dient een club de ontstane kosten te vergoeden.

4.1.1.18.4.

Een club die haar verplichtingen niet heeft voldaan binnen de 10 werkdagen na kennisname zal officieel worden geschrapt van de bondslijst.

4.1.1.18.5.

Een tekort zal afhankelijk van de aard worden verdeeld over ofwel de clubverantwoordelijken, ofwel een ploeg ofwel alle spelers. Het BO zal hierover een oordeel vellen.

4.1.1.19.

Onderdelen van een clubreglement die strijdig zijn met de gangbare statuten en reglementen van VSF dienen door alle spelers als nietig en onbestaande te worden beschouwd.

4.1.1.20.

De inschrijving van een club met de ploegen moet jaarlijks op het AS worden ingediend voor ten laatste 30 juni.

4.1.2.

AANSLUITING VAN EEN RECREATIEVE CLUB

4.1.2.1.

Minimum 5 spelers, die bij VSF zijn ingeschreven met het spelersstatuut van recreant, kunnen zich verenigen door het oprichten van een recreantenclub. Bij een recreantenclub kunnen alleen spelers met het statuut van recreant aansluiten.

4.1.2.2.

Een recreantenclub dient over minstens 1 standaard 12ft snookertafel te kunnen beschikken.

4.1.2.3.

Een recreantenclub wordt vertegenwoordigd door minstens 1 contactpersoon, ook het aanspreekpunt genoemd. Hij/Zij is meerderjarig, woont in België en stemt ermee in dat identificatiegegevens worden verspreid indien dit de werking van de vereniging beoogt.

4.1.2.4.

Een recreantenclub stelt zich als doel om de snookersport in Vlaanderen en het Brussels hoofdstedelijk gewest mee te promoten. Zeer voorname opdrachten hierbij zijn enerzijds om de sportiviteit en de beweeglijkheid van de leden te stimuleren en anderzijds om jongeren op te vangen en te begeleiden bij de vorming.

4.1.2.5.

Een nieuwe recreantenclub mag geen naam gebruiken die op dat moment reeds eigendom is van een andere club of recreantenclub binnen hetzelfde gewest. VSF verwerpt alle verantwoordelijkheid voor het gebruik van gedeponeerde merken als clubnaam. Bij het verwerken van een inschrijving mag een naam door VSF worden aangepast indien dit de interne werking vergemakkelijkt.

4.1.2.6.

Een recreantenclub dient jaarlijks een clubbijdrage te betalen.

4.1.3.

AANSLUITING VAN EEN PLOEG

4.1.3.1.

Elke toetreding van een ploeg moet via een club gebeuren.

4.1.3.2.

Als een club voor het volgende seizoen minder ploegen wenst in te schrijven, dan valt in principe telkens de laagst geklasseerde weg. De GR kan van deze regel steeds afwijken indien een club hierom schriftelijk verzoekt.

4.1.3.3.

Nieuwe ploegen en ploegen van een nieuwe club starten in principe altijd in de laagste afdeling.

4.1.3.4.

Naast het aansluitingsgeld van de club is een club per ingeschreven ploeg in competitie een bijkomende bijdrage verschuldigd die wordt bepaald door het BO.

4.1.3.5.

Bijdragen kunnen nooit hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk teruggevorderd worden. Dit geldt zowel voor een ploeg die uiteindelijk plots besluit om bij aanvang van de competitie niet meer deel te nemen als voor een ploeg die besluit een gestarte competitie stop te zetten.

4.1.3.6.

Per ingeschreven ploeg dient een club minstens 2 'vaste spelers' in te schrijven.

4.1.3.7.

Bij publicatie en berichtgeving heeft VSF het recht om, indien nodig, namen van clubs en ploegen af te korten of aan te passen.

4.1.3.8.

Als een ploeg, volledig of met minstens de meerderheid van vaste spelers, heeft beslist om naar een ander lokaal uit te wijken, dan verliezen betrokkenen steeds de ploegrechten van het afgelopen seizoen tenzij ...

4.1.3.8.1.

minstens 2 'vaste spelers', de schriftelijke toelating krijgen van de lokaalhouder en het clubbestuur van de verlatende club. De spelers, die de toelating hebben gekregen om de ploegrechten te behouden, dienen dan minstens 1 seizoen als vaste speler aan te treden voor de ploeg die de goedkeuring heeft gekregen.

Een team dat van deze regel gebruik maakt, dient het seizoen dat volgt op hun transfer aan te treden in de reeks waarin het in het daarop voorgaande seizoen uitkwam of waarop het naargelang hun eindklassering aanspraak maakte.

4.1.3.8.2.

een lokaalhouder het besluit neemt om zelf niet meer bij VSF aan te sluiten en de meerderheid van de ploegleden maken 'dezelfde' keuze om naar een ander lokaal uit te wijken.

4.1.4.

AANSLUITING VAN EEN SPELER

4.1.4.1.

Bij de groep van spelers onderscheiden we aantredende en niet-aantredende spelers.

Aantredende spelers zijn competitieve leden en zij kunnen kiezen uit 2 verschillende spelersstatuten, nl. 'vaste speler' of 'reserve'. Een 'vaste speler' (V) mag voor slechts 1 ploeg wedstrijden spelen. Een 'reserve' (R) daarentegen mag voor meerdere ploegen van de club uitkomen.

Spelers met het statuut van (R) moeten steeds het volgende in acht nemen :

- Een (R) mag volgens de wedstrijdkalender in verschillende afdelingen zo dikwijls aantreden als hij/zij wil, maar mag nooit meer wedstrijden spelen dan een (V) in de hoogste afdeling.
- Een speler, ingeschreven als (R), mag in principe in meerdere afdelingen of reeksen, waar de club is vertegenwoordigd, aantreden. Per wedstrijddag van de competitie mag er maximum 1 speler met dit statuut voor dezelfde ploeg uitkomen.
- Indien een (R) het maximum toegelaten te spelen wedstrijden bereikt heeft en toch nog opgesteld wordt dan zal dit aanzien worden als het 'opstellen van een niet-speelgerechtigd lid'.
- Het aantreden van een (R) in de hoedanigheid van niet-speelgerechtigd lid veroorzaakt een forfaitsscore voor de speler en zal bijkomend een administratieve bestraffing tot gevolg hebben.
- Bij deelname aan gewestelijke rankingtornooien wordt een (R) gelijkgesteld met een (V).
- Het is in principe uitgesloten dat een spelersstatuut tijdens het seizoen nog wordt gewijzigd. Uitzonderlijk kan een GR een wijziging toestaan indien een speler nog niet heeft aangetreden of indien het de werking van een club niet blokkeert..

4.1.4.2.

Tenzij het BO anders zou beslissen dienen niet-aantredende spelers aan dezelfde verplichtingen te voldoen als aantredende spelers. Voorbeelden van niet-aantredende spelers zijn:

4.1.4.2.1.

Commissieleden : In een commissie kunnen enkel natuurlijke personen worden opgenomen. Geïnteresseerden kunnen steeds een schriftelijke kandidatuur richten t.a.v. het AS.

4.1.4.2.2.

Scheidsrechters

4.1.4.2.3.

Coaches & Trainers

4.1.4.2.4.

Officials : Dit zijn spelers die zijn aangesteld door de AV of het BO met een specifieke opdracht en de meest gebruikelijke zijn 'Tornooileider' en 'Begeleider'.

4.1.4.2.5.

Ereleden: Dit zijn personen aan wie de AV deze hoedanigheid verleent. Zij zijn niet verplicht tot het storten van een bijdrage, doch hebben voor het overige dezelfde verplichtingen als de toegetroden leden.

De titel van 'erelid' kan worden toegekend aan personen die door hun ambt of daden uitzonderlijke diensten hebben bewezen aan VSF en/of de snookersport in het algemeen. Ereleden kunnen zonder stemrecht op bijeenkomsten worden uitgenodigd waar zij advies mogen uitbrengen. Het BO zal alle voorstellen tot benoeming voorleggen aan de AV voor de definitieve bekrachtiging van titels.

4.1.4.2.6.

Steunende leden: Zij storten jaarlijks minstens 25,00 € in de schatkist van de vereniging, zonder dat dit een aansluiting beoogt.

4.1.4.2.7.

Recreanten: Dit lidmaatschap verleent enkel toegang tot recreantenwedstrijden. Echter een recreant+ mag deelnemen aan 1 gewestelijk (ranking)tornooi naar keuze en/of aan 1 overkoepelend tornooi. Een speler met het statuut van recreant of recreant+ zal bij deelneming geen prijzengeld kunnen verdienen.

Bij inschrijving genieten recreanten van dezelfde verzekering zoals de spelers ivm de dekking van bepaalde risico's.

Als een recreant tijdens het seizoen zijn/haar lidmaatschap zou willen aanpassen naar een competitief lid dan dient enkel het verschil te worden bijbetaald.

4.1.4.3.

Conform alle wettelijke en sportieve bepalingen zullen de toegetroden leden worden gecatalogeerd als amateur, als niet-amateur of als prof.

4.1.4.4.

Het individueel lidmaatschap als speler, uitgezonderd een recreant, moet via een club gebeuren en kan jaarlijks worden vernieuwd. Een club kan onbepaald spelers laten (her)toetreden.

4.1.4.5.

Bij toetreding dienen spelers een individueel inschrijvingsformulier in te vullen. Het document dient door de speler zelf worden gedateerd en ondertekend met bijkomend de eigenhandig geschreven vermelding 'gelezen en goedgekeurd'. Indien een speler minderjarig is dan dient ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier mee ondertekenen. Een recente foto is nodig voor de aanmaak van een lidkaart.

Een speler kan zijn/haar lidmaatschap elektronisch verlengen ingeval lidmaatschap tijdens het vorige snookerseizoen.

4.1.4.6.

Als gegevens, vermeld op het persoonlijke inschrijvingsformulier, tijdens het seizoen eventueel zouden wijzigingen, dan moeten de veranderingen liefst op voorhand, maar ten laatste binnen de 7 werkdagen na het van kracht worden ervan worden gemeld aan het gewestelijk en AS.

Niet-melding geschiedt volledig op de verantwoordelijkheid van het lid en kan nooit tegen bondsorganen of de club worden ingeroepen. Bovendien kunnen de bondsorganen alle gemaakte onkosten verhalen op dit lid en eventueel nog een supplementaire administratieve bestraffing opleggen.

4.1.4.7.

Een speler dient jaarlijks een lidgeld te betalen en als bewijs van lidmaatschap ontvangt hij/zij een lidkaart.

Een speler is reglementair slechts speelgerechtigd indien hij/zij een geldige lidkaart van het overkoepelend orgaan VSF of, bij gebrek hiervan, zijn/haar identiteitskaart kan voorleggen. In dit laatste geval wordt een wedstrijd onder voorbehoud gespeeld.

4.1.4.8.

Als een speler bij de aanvraag nog openstaande schulden heeft aan het bondsorgaan dan wordt de aanvraag tot toetreding toegestaan. Sportief riskeert betrokkene met onmiddellijke ingang te worden geschorst voor alle activiteiten tot betaling van de schulden.

Bij het einde van een seizoen dient een gewest een schuldenlijst over te maken aan het secretariaat. Deze zal onder de gewesten worden verspreid zodat nooit onwetendheid kan worden ingeroepen.

4.1.1.9.

Spelers kunnen zich inschrijven voor alle activiteiten die een goedkeuring dragen van VSF.

4.1.4.10.

Bij iedere deelname aan een activiteit, erkend door VSF, dient een speler zich persoonlijk aan te bieden en zijn/haar lidkaart spontaan voor te leggen.

4.1.4.11.

Foutief aangemaakte lidkaarten kunnen kosteloos omgeruild worden. Bij verlies van een lidkaart dient een speler via het gewestelijk secretariaat schriftelijk een aanvraag in te dienen ter vervanging ervan. De aangerekende opmaak-, administratie- & verzendingskosten ten laste van het gewest bedragen per kaart 5,00 €.

4.1.4.12.

Elke speler wordt geacht steeds alle berichten en de verslaggeving, welke bekend wordt gemaakt via o.a. de clubs, te lezen, zodat nooit 'onwetendheid' over een feit ter verontschuldiging kan worden ingeroepen.

4.1.4.13.

Bij een uitnodiging (mondeling en/of schriftelijk) om deel uit te maken van een officiële aangelegenheid of selectie is een speler verplicht om in snookerkledij aan te treden indien hier om wordt gevraagd, zoniet doet hij bewust blijvend afstand van alle mogelijke verworven rechten.

4.1.4.14.

In toepassing van het decreet van 10 Juni 2016 inzake de erkenning en de subsidiëring van de georganiseerde sportsector, deel 2 - Erkenning en subsidiëring van sportfederaties, titel 1 - Erkenning van sportfederaties, hoofdstuk 1 - Algemene erkenningsvoorwaarden, art. 4.

Voor meer informatie : www.bloso-kics.be/Regelgeving/Gedeelde%20%20documenten/Sportfederaties/160610_Decreet_georganiseerde_sportsector.pdf

Een speler dient zijn/haar persoonsgegevens (naam, voornaam, adres, nationaliteit, geslacht en geboortedatum) van het inschrijvingsformulier te laten controleren.

- a. Een visuele controle met een officieel stuk of document kan steeds gebeuren na afspraak op het AS van de vereniging.
- b. Als een lid GEHEEL OP VRIJWILLIGE BASIS een document van een officiële instantie naar keuze wil bezorgen om bovenvermelde gegevens te laten controleren dan zal dit stuk worden aanvaard. Voorbeeld is een EID waar ook de foto kan worden gebruikt voor de aanmaak van een lidkaart. Als een in te leveren document gegevens zou bevatten, die door de Vlaamse SnookerFederatie niet worden gevraagd, dan mogen deze door het lid worden vernietigd.

Een controle is nodig om juist te kunnen communiceren en ingeval toegang tot bepaalde competities wordt beperkt is controle zeker een noodzaak om competitievervalsing te kunnen vermijden.

De aangifte van de verwerking met de benaming "Gebruik EID" die het doeleinde "Ledenadministratie Vlaamse SnookerFederatie" beoogt, werd door de Privacy Commissie op 19/08/2013 ontvangen (identificatienummer: VT005045659).

Als een speler vervolgens ononderbroken lid blijft van de vereniging en als er geen wijziging is van de gecontroleerde data dan moet enkel en alleen een ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier worden afgeleverd zolang de geldigheid op het gecontroleerde of ingeleverde stuk niet is verstreken.

4.1.4.15.

Een speler mag slechts voor 1 club spelen tijdens de lopende interclubcompetitie. Op deze algemene regel kan uitzonderlijk een afwijking worden toegestaan. Het BO is bevoegd bij uitwijking naar een ander gewest en de betreffende GR behandelt alle andere gevallen.

4.1.4.16.

Als een speler meerdere inschrijvingsformulieren heeft ondertekend, dan is het formulier met de vroegste datum van ondertekening dat op het AS is ontvangen bepalend voor het nieuwe seizoen.

4.1.4.17.

Na de inschrijvingsperiode kan een club het gewestelijk secretariaat EN het AS voor het begin van een wedstrijd (telefonisch, per mail, afgifte van een ingevuld formulier, ...) contacteren, om een extra speler 'onder voorbehoud' in te laten schrijven. Een club kan zich best informeren over de toestand van speelgerechtigdheid van een speler.

Op het wedstrijdformulier vult een club vervolgens in de rubriek opmerkingen 'Naam & voornaam van de speler' + 'Geboortedatum' in. Na de start van een wedstrijd handelen de club en de speler vervolgens alle formaliteiten af die een toetreding vereisen om vanaf de aanvraag van lidmaatschap speelgerechtigd te zijn omdat de bovenvermelde goedkeuring slechts geldig is om maximum 1 wedstrijd zonder lidkaart te spelen.

Indien 5 werkdagen na de start van een wedstrijd blijkt dat alle formaliteiten niet volledig zijn vervuld en/of een speler na controle door het AS als niet-speelgerechtigd staat geregistreerd, dan verliest de ploeg de gewonnen frames van de betrokken speler.

Bij herhaling volgt een forfait-score van de ploeg. In alle gevallen kan de GR supplementair een AB uitspreken.

4.2.

VRIJHEIDSREGELING

4.2.1.

AANVRAGEN BINNEN DE TRANSFERPERIODE

Elke niet-professionele sportbeoefenaar heeft in toepassing van het decreet van 24 juli 1996 het recht om haar/zijn lidmaatschap bij een club jaarlijks te beëindigen. Elk lid dat wenst te transfereren naar een andere club kan gebruik maken van een standaardformulier 'Opzeg lidmaatschap tijdens de transferperiode' dat beschikbaar is op de website en op alle secretariaten. Op straffe van nietigheid moet dit steeds individueel tussen 1 en 31 mei gebeuren en aangetekend worden verstuurd aan enerzijds één van de bestuursleden van de club die men wenst te verlaten (d.w.z. een clubverantwoordelijke) en anderzijds aan het AS van de Vlaamse Snookerfederatie.

Indien een speler minderjarig is, dan moet ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier mee ondertekenen. Geen enkele transfersom of licentievergoeding, van welke aard ook, mag worden gevraagd. De poststempel van het schrijven geldt als bewijs van de datum van verzending.

Indien een speler clubschulden heeft (bvb. een lidgeld, een waarborg, een schadegeval, ...), dan kan de verlatende club bij aangetekend schrijven verzet aantekenen via het BO van de Vlaamse Snookerfederatie, die op zijn beurt het nodige zal doen om deze klacht te behandelen en na onderzoek eventueel de transfer te weigeren.

Aanvragen welke niet voldoen aan alle in dit punt gestelde voorwaarden worden als onontvankelijk beschouwd.

4.2.2.

AANVRAGEN BUITEN DE TRANSFERPERIODE – TRANSFER MET ONDERLING OVERLEG

Van 1 juni t.e.m. 30 april van het volgende kalenderjaar kan een speler onder bepaalde voorwaarden aansluiten bij een andere club door indiening van het administratief formulier 'Opzeg lidmaatschap buiten transferperiode'. Dit formulier is beschikbaar op het AS en op de website van de vereniging.

Een transferaanvraag buiten de transferperiode dient niet aangetekend te worden verstuurd en wordt door het DB aanvaard in volgende gevallen:

- A. wanneer beide clubs, elk vertegenwoordigd door minstens 2 clubverantwoordelijken, zich onderling schriftelijk akkoord verklaren met een transfer,
- B. bij een fusie van de verlatende club,
- C. als een aanvraag tot ontbinding van de verlatende club nog niet is bevestigd,
- D. bij schorsing van de verlatende club, ook ingeval een tijdelijke schorsing,
- E. bij verhuis van een speler naar een ander gewest,
- F. wanneer de verlatende club een speler in alle hoedanigheden van zijn ledenlijst schrapt.

Indien een speler minderjarig is, dan moet ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier mee ondertekenen.

Geen enkele transfersom of licentievergoeding, van welke aard ook, mag door de verlatende club worden gevraagd.

Het AS zal voor de behandeling van een aanvraag buiten de transferperiode een administratiekost aanrekenen van 15,00 € per speler.

Het origineel ingevuld en ondertekend formulier dient steeds te worden bezorgd aan het AS en de aanvrager is vrij om te kiezen hoe dit gebeurt. Voor alle gevallen geldt de datum van overhandiging aan of ontvangst door het AS.

Indien een verlatende club een formulier weigert te ondertekenen, zal het BO een beslissing nemen, zonder rekening te houden met mogelijke precedentes.

4.2.3.

Een club kan bij VSF schriftelijk opvragen of een speler zijn/haar overeenkomst met de betrokken club wenst te beëindigen.

4.3.

SPELERSKLASSEN

Elke speler krijgt bij aanvang van het seizoen een klasse toegekend, bepaald door de GR, dat o.a. zal bepalen in welke afdeling hij/zij met een bepaald spelersstatuut mag spelen.

Voor overkoepelende organisaties mag het BO steeds anders beslissen. Spelers, die niet akkoord gaan met de toegewezen klasse, kunnen steeds een gemotiveerd schrijven tot aanpassing richten aan het BO.

De spelersklassen worden onderverdeeld als volgt:

4.3.1.

Spelersklasse 1

- 2 van de 3 laatste seizoenen in ere gespeeld, met een minimum van 50% van de interclubwedstrijden OF een beslissing van de GR

4.3.2.

Spelersklasse 2

- 2 van de 3 laatste seizoenen in 1^{ste} en/of ere-afdeling gespeeld, met een minimum van 50% van de interclubwedstrijden OF een beslissing van de GR

4.3.3.

Spelersklasse 3

- Spelers die geen klasse 1 of 2 zijn

4.4.

BEPALINGEN

4.4.1.

Toegetreden leden met een openstaande schuld mogen geen beleidsdaden stellen, ze zijn niet stemgerechtigd en ze worden vanaf de vaststelling geschorst tot volstorting van de schuld.

4.4.2.

Een gewest verliest automatisch alle rechten indien niet voor ALLE leden, ploegen, clubs een afdracht is gestort, die jaarlijks wordt vastgelegd door de AV.

4.4.3.

GSM's moeten bij alle activiteiten worden uitgezet of op trilfunctie (geen geluid) dit om medespelers niet of minimaal te storen tijdens de snookerwedstrijden.

Hfdst. 5 – Bescherming persoonsgegevens

5.1.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens waarmee een persoon direct of indirect kan worden geïdentificeerd. Het gaat o.m. over identiteitsgegevens, contactgegevens, foto's, film- & videobeelden, sportieve prestaties & statistieken, disciplinaire sancties, sportongevallen, enz. IP-adressen en wachtwoorden zijn eveneens persoonsgegevens.

De regelgeving is van toepassing van zodra persoonsgegevens op een gestructureerde manier worden verwerkt, hetzij digitaal of met een papieren bestand.

De VSF houdt zich altijd aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Belgische privacywet van 8 december 1992 en vanaf 25 mei 2018 de Europese privacywet oftewel de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ook wel General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd.

Deze regelgevingen zijn ook van toepassing op de gewestelijke besturen en de snookerclubs van de VSF die daardoor zelf verantwoordelijkheid dragen voor een juiste behandeling van de groep persoonsgegevens die zij 'verwerken'.

5.2.

Een speler geeft VSF vzw de toestemming om vanaf de ondertekening van een lidmaatschap persoonsgegevens te verzamelen, registreren en gebruiken voor organisaties die deels of volledig onder haar bevoegdheid vallen en dit overeenkomstig de Wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. Een toestemming kan steeds worden ingetrokken met alle daaraan verbonden gevolgen.

5.3.

Persoonsgegevens

5.3.1.

Afsprakenovereenkomst voor verwerkers van persoonsgegevens

VSF, de verwerkingsverantwoordelijke, beschikt over persoonsgegevens waarvan bepaalde aspecten van de verwerking aan een verwerker worden toevertrouwd. Een overzicht van alle verwerkers is vermeld in het document Privacybeleid, dat na een afspraak kan worden ingezien op het AS.

Deze afsprakenovereenkomst strekt ertoe om de uitvoering en de organisatie van de verwerking door de verwerker steeds in overeenstemming met de geldende wetgeving te laten plaatsvinden. Partijen verbinden zich ertoe de Verordening van 25 mei 2018 na te leven en het bestaan en de inhoud ervan aan alle personen betrokken bij de gegevensverwerking kenbaar te maken.

5.3.2.

Vertrouwelijkheid

De verwerker waarborgt dat de personen, die de persoonsgegevens verwerken, zich ertoe verbinden om de vertrouwelijkheid altijd in acht te nemen.

De verwerker verbindt zich ertoe om alle personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens in te lichten over de verplichtingen die voortvloeien uit de verordening.

De verwerker zal de gegevens nooit opslaan op een locatie buiten de Europese Economische Ruimte.

De verwerker verbindt zich ertoe om geen kopie te maken van de ter beschikking gestelde gegevens, behalve met het oog op een back-up.

De mededeling van gegevens aan derden, die niet rechtstreeks deelnemen aan de uitvoering van een opdracht, is verboden, tenzij dit krachtens een wet wordt opgelegd.

5.3.3.

Beveiliging van de persoonsgegevens

De verwerker verbindt zich ertoe de verwerking van de persoonsgegevens steeds op een veilige manier te laten plaatsvinden.

De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker nemen hiertoe passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. De verwerkingsverantwoordelijke zal erop toezien dat de verwerker deze maatregelen neemt en naleeft.

Volgende maatregelen worden, waar passend, genomen:

- enkel personen met een bepaalde functie en/of verantwoordelijkheid kunnen het ledensysteem van VSF 'bewerken' (een overzicht en lijst van deze personen staat in het document Privacybeleid;
- alle personen, die uw gegevens kunnen raadplegen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- de VSF hanteert een gebruikersnaam- en wachtwoordbeleid op al haar systemen;
- de VSF maakt back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen (laten) herstellen bij fysieke en technische incidenten;
- papieren versies van inschrijvingsformulieren worden bewaard in een afgesloten kast op het AS;
- er is een antivirus-systeem geïnstalleerd op de computers die door VSF worden gebruikt;
- de VSF test en evalueert regelmatig haar maatregelen;
- de medewerkers van de VSF zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig.

De verwerkingsverantwoordelijke en verwerker treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of van de verwerker en toegang heeft tot de persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke verwerkt, tenzij hij daartoe wettelijk gehouden is.

5.4.

In toepassing van de Europese privacywet oftewel de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en ook wel General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd is een privacyverklaring opgemaakt. Deze is gepubliceerd op de websites die worden beheerd via de Netque beheersmodule van de VSF.

5.5.

In toepassing van de Europese privacywet oftewel de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en ook wel General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd het privacybeleid volledig uitgeschreven. Leden van de vereniging kunnen dit document na afspraak inkijken op het AS van de vereniging.

Hfdst. 6 – Tucht

6.1. Algemene principes

VSF hanteert een tuchtreglement met inbegrip van een klachten- en een beroepsprocedure, hierna als ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT uitgewerkt (BIJLAGE I).

Daarnaast is er een specifiek tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag, hierna als TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG uitgewerkt (BIJLAGE II) en een specifiek tuchtreglement inzake dopingpraktijken, hierna als TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJKEN uitgewerkt (BIJLAGE III).

Alle delen en stukken van het tuchtreglement maken integraal deel uit van dit intern reglement.

De bij VSF aangesloten leden en sportverenigingen aanvaarden deze tuchtreglementen en zullen de stipte toepassing ervan opleggen aan al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook aan hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

VSF wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Eenzijds heeft de federatie een gedragscode voor haar eigen bestuurders en personeelsleden, voor topsporters die deelnemen aan de topsportwerking van de federatie, en voor trainers/coaches die in opdracht van de federatie werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.

Anderzijds stelt de federatie aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (bestuurders, personeel en clubmedewerkers, trainers, lesgevers en initiators, sporters, vrijwilligers, ouders en supporters).

Elk lid sportvereniging van de federatie:

- is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden;
- moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;
- verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert;
- neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

Als bijlage aan dit Intern Reglement (BIJLAGE IV) worden volgende gedragscodes gevoegd:

- Gedragscode algemeen,
- Gedragscode voor een (jeugd)speler,
- Gedragscode voor een coach, een trainer,
- Gedragscode voor een bestuurder / official en/of een vrijwilliger,
- Gedragscode voor een begeleider / teamleader,
- Gedragscode voor een toeschouwer,
- Gedragscode voor het gebruik van email, internet en (sociale) media,
- Specifieke bepalingen omtrent grensoverschrijdend gedrag

Indien een lid sportvereniging van de federatie deze verplichting niet respecteert om deze gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de federatie zijn.

6.2. Preventieve ordemaatregel

Het BO van VSF heeft de bevoegdheid om in geval van hoogdringendheid (snel) te beslissen over een voorlopige ordemaatregel.

Indien nodig kan het BO ter voorkoming van herhaling, om de rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, een preventieve bestuurlijke ordemaatregel nemen door aan degene jegens wie een klacht werd neergelegd met

onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing op te leggen voor de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid moet worden gevreesd.

De ordemaatregel dient noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn om de orde en/of de veiligheid te waarborgen dan wel te herstellen. Het is geen tuchtrechtelijke sanctie maar een preventieve ordemaatregel om de orde en de veiligheid van sportbeoefenaren te waarborgen.

Dit kan gebeuren onverminderd eventueel andere bestuurlijke maatregelen vanwege het bestuursorgaan van de federatie, alsook de eventuele bevoegdheid van het bestuursorgaan van de sportvereniging zelf om bepaalde bestuurlijke of preventieve ordemaatregelen te treffen.

Tegen een genomen ordemaatregel staat beroep open bij de Tuchtcommissie. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van de Tuchtcommissie staat geen beroep open.

Hfdst. 7 – Deontologische codes

7.1. Gewettigd verblijf

Vooraleer de VSF een lidkaart toekent (aan de sportbeoefenaars met een arbeidsovereenkomst / aan de recreatieve sportbeoefenaars) dient de sportbeoefenaar / de club aan te tonen dat de sportbeoefenaar met arbeidsovereenkomst zowel als de recreatieve sportbeoefenaar wettig verblijft op het EU-grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

Ingeval van inbreuk op het gewettigd verblijf, zal de lidkaart van de sportbeoefenaar direct worden ingetrokken (zonder dat de sportbeoefenaar aanspraak kan maken op een restant of het geheel van zijn lidgeld).

Een club, die hierbij zonder controle een inbreuk begaat, zal een administratieve bestraffing opgelegd krijgen van minstens 125,00 € en maximum 900,00 €.

7.2. Mensenhandel

De VSF en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel na te leven en te doen naleven. Het betreft de wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie, BS, 25 april 1995 en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Degene die rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, en wanneer hij daarbij ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang, of misbruik maakt van de bijzondere kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert, wordt gestraft met een gevangenisstraf of een boete conform de wet op de bestrijding van de mensenhandel.

Daarbij zal de schuldige onmiddellijk minimum 5 jaar en maximaal levenslang geschorst worden als lid van VSF. Alle tot op dat ogenblik geldelijke vorderingen ten gunste van de dader zullen hierbij direct vervallen en zullen ten goede komen aan VSF.

7.3. Tewerkstelling van sporters met een arbeidsovereenkomst

VSF en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart). Het betreft:

- de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, BS, 21 mei 1999;
- het KB van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, BS, 26 juni 1999;
- het KB van 3 december 2001 tot wijziging van het KB van 9 juni 1999 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, BS, 20 december 2001;
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

VSF en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de arbeidsbemiddeling na te leven en te doen naleven. Het betreft:

- het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse gewest, BS, 5 juni 1999;
- het besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 2000 op uitvoering van het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse gewest, BS, 11 juli 2000;
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Een club die zich bewust niet houdt aan enerzijds de "wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers" en anderzijds de "wetgeving op de arbeidsbemiddeling" zal hiervoor bestraft worden met een boete van minstens 125,00 € en maximum 900,00 €.

7.4. Wedstrijdvervalsing (wedstrijdmanipulatie, matchfixing, gamefixing) Definitie volgens Wikipedia

"In sporten en spelen wordt er gesproken van wedstrijdvervalsing (ook bekend als wedstrijdmanipulatie, matchfixing en gamefixing) als het resultaat van een wedstrijd volledig of gedeeltelijk bepaald wordt door een deelnemer en/of een andere betrokkene (bijvoorbeeld een scheidsrechter, trainer, etc.) die moedwillig verliest of vals speelt. Matchfixing druipt niet alleen in tegen de regels van de sport, het is in de meeste gevallen ook een overtreding van de wetgeving.

Sporters kunnen financieel vergoed worden voor het moedwillig verliezen van een wedstrijd door zelf of via een tussenpersoon op een zege van de tegenpartij te gokken. Wanneer iemand een sporter betaalt om vals te spelen, spreekt men van omkoping. In gevallen van omkoping, fraude en corruptie kan een sporter ook strafrechtelijk vervolgd worden.”

VSF volgt als basis de regels van WPBSA inzake anti-corruptie en weddenschappen bij snookerwedstrijden.

7.5. Bescherming van kinderrechten

VSF en zijn aangesloten gewesten eerbiedigen alle regels van de Panathlonverklaring en de info en toelichting die staat gepubliceerd op de websites

<http://panathlonvlaanderen.be> ;
<http://www.ethischsporten.be/panathlonverklaring> ;
https://demos.be/sites/default/files/inspiratiegids_versie_181009.pdf

7.6. (Seksueel) Grensoverschrijdend Gedrag

7.6.1.

VSF veroordeelt elke vorm van grensoverschrijdend gedrag (hetzij op seksueel vlak, discriminatie, geloof, geslacht en seksuele voorkeur) en wil samen met de Vlaamse Overheid de strijd aangaan tegen dergelijk gedrag in de sportsector en daarbuiten.

Specifiek voor seksueel grensoverschrijdend gedrag omvat dit elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, waarbij wordt voldaan aan alle volgende 6 criteria:

- wederzijdse toestemming,
- vrijwilligheid,
- gelijkwaardigheid,
- passend bij de context,
- passend bij de leeftijd,
- ontwikkeling en zelfrespect.

Mocht er een speler alsnog te maken hebben met (seksueel) grensoverschrijdend gedrag in de sportcontext (bvb. tijdens een toernooi, competitie, training, ...) dan biedt de VSF handvaten aan die worden beschreven in volgende punten.

7.6.2.

Aanspreekpunten

De VSF voorziet een 'Aanspreekpunt Integriteit (API) binnen de federatie. Hij/zij kan gecontacteerd worden indien je zelf in aanraking bent geweest met grensoverschrijdend gedrag, indien je iemand kent die hiermee te maken heeft gehad of indien je een verontrustende situatie hebt opgemerkt.

Gesprekken zijn steeds vertrouwelijk en blijven in eerste instantie informatie tussen uzelf en de API. Vanaf het moment dat derden worden ingeschakeld kan VSF discretie helaas niet meer voor de volle 100% blijven garanderen.

Indien het grensoverschrijdend gedrag echter van die aard is dat er vervolgstappen genomen dienen te worden dan zal dit steeds in overleg met de betrokkene gebeuren alvorens een andere partij in te schakelen.

Zowel een speler, ouder, trainer, begeleider of andere betrokkene kan de API van de VSF contacteren met vragen, een vermoeden en/of een klacht over fysiek en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag, pestgedrag en/of andere ethische kwesties.

De API garandeert dat elk gesprek of contact discreet en onafhankelijk gevoerd wordt. De API zal je aan de juiste informatie helpen, zal advies verlenen of u doorverwijzen. Elke vraag of melding zal serieus genomen worden en op een correcte wijze behandeld worden.

De API van de VSF zijn Mariska Diddens, die je tijdens de kantooruren op het AS kan bereiken via tel. +32 9 243 11 50 en/of via mail info@vsf-snooker.be en Ignace Uytendhouwen die je best na de kantooruren kan bereiken op gsm +32 473 267 455 en/of via mail ignace.uytendhouwen@telenet.be

Het is ook mogelijk om een afspraak te maken voor een persoonlijk onderhoud. Deze personen zullen elke klacht uiterst discreet en integer behandelen.’

7.6.3.

Als club proactief aan de slag gaan.

Clubs die zich afvragen wat ze kunnen doen op vlak van (lichamelijk/seksueel) grensoverschrijdend gedrag, kunnen terecht op www.sportmetgrenzen.be. Je vindt er onder andere:

- Een brochure die aangeeft wat je als club kan doen, opgedeeld in 3 niveaus (“mijn club wil basisinspanningen leveren”, “mijn club wil iets meer doen”, “mijn club wil dit thema volwaardig uitbouwen”)
- Het vlaggensysteem: een handig instrument voor sportclubbestuurders, sportbegeleiders en sporters om bewust om te leren gaan met lichamelijk en seksueel grensoverschrijdend gedrag in de sport.
- Een overzicht van vormen rond dit thema.

Belangrijk is dat elke situatie discreet en integer behandeld wordt en de communicatie met de betrokken partijen goed verloopt.

Je kan ook als club een aanspreekpunt integriteit (API) aanduiden, een persoon waar jonge sporters, ouders, trainers, begeleiders of andere betrokkenen terecht kunnen met hun vragen, bezorgdheid of melding. Belangrijk is dat dit een onafhankelijk persoon is met inlevingsvermogen en die het reglement van de club goed kent.

Moeten alle aanrakingen dan uit de sport verbannen worden?

Neen, het is zeker niet de bedoeling om alle aanrakingen (lichamelijke aanwijzingen, begeleiding, instructies,...) te bannen uit de sport, zolang er maar voldoende rekening gehouden wordt met volgende aandachtspunten waarbij de integriteit van de (jonge) sporter steeds voorop staat:

1. Als trainer/begeleider op voorhand uitleggen wat en waarom je iets gaat doen, zo kan iedereen deze non-verbale begeleiding ook plaatsen.
2. Het is van belang om steeds de integriteit van de sporter centraal te plaatsen en te bewaken.
3. Leg deze afspraken ook binnen de club vast waarbij je geen onderscheid maakt tussen mannelijke of vrouwelijke trainers/begeleiders.

7.6.4.

Meldpunten grensoverschrijdend gedrag

1712 of de politie

De hulplijn 1712 of de politie kan je contacteren bij:

- een acute situatie van grensoverschrijdend gedrag
- indien je in het verleden seksueel grensoverschrijdend gedrag hebt meegemaakt
- mocht je nood hebben aan een luisterend oor
- hoe je met een situatie moet omgaan
- een vraag, verontrusting, vermoeden, vaststelling of onthulling

Awel

Specifiek voor kinderen en jongeren is er het contactpunt Awel (www.awel.be). Je elke dag telefonisch contact opnemen op het nummer 102 van 16.00 – 22.00 uur, via chat tussen 18.00 – 22.00 uur, per e-mail of op het forum.

Nu praat ik er over

Een andere mogelijkheid voor kinderen en jongeren is de chatgroep www.nupraatikerover.be waarbij je anoniem kan chatten met gespecialiseerde medewerkers (maandag en dinsdag van 18.30 tot 21.30 uur, woensdag en donderdag van 19.00 tot 21.00 uur).

Tele-onthaal

Naast bovenstaande contactpunten kan je ook altijd Tele-onthaal raadplegen (www.tele-onthaal.be) op het nummer 106 en dit 24u/24 – 7d/7 en elke avond via de chat.

7.7. Gender & seksuele diversiteit Breedtesport & Competitiesport

Onder breedtesport vallen alle organisaties die binnen de gewesten worden georganiseerd. Competitiesport zijn enerzijds alle organisaties die worden gepresenteerd door de nationale bond BSF en/of anderzijds de organisaties van VSF die voor alle spelers worden aangeboden.

Voor de bepaling van de genderidentiteit en toegang tot de competities en organisaties hanteert VSF en de nationale koepel BSF voor alle activiteiten alleen de vermelding van het geslacht op de identiteitskaart bij de administratieve start van een snookerseizoen.

Vrouwen en transgender mogen aan alle wedstrijden o.l.v. VSF deelnemen tenzij hun leeftijd niet voldoet aan de gestelde voorwaarden vermeld in het wedstrijdreglement. Heren en transgender mogen aan alle wedstrijden o.l.v. VSF deelnemen uitgezonderd organisaties voor de categorie dames en/of tenzij hun leeftijd niet voldoet aan de gestelde voorwaarden vermeld in het wedstrijdreglement.

7.8. Gender & seksuele diversiteit

Topsport (opgemaakt op basis van de teksten van Sport Vlaanderen en de Vlaamse Sport Federatie)

De indeling in topsport wordt bepaald door de richtlijnen van het IOC en van de internationale koepels.

Het IOC stelt dat personen die een geslachtswijziging ondergingen VOOR hun puberteit, moeten worden erkend in hun nieuwe geslacht zonder bijkomende voorwaarden. Personen die een geslachtsverandering ondergingen NA hun puberteit, moeten worden beschouwd als behorende tot hun nieuwe geslacht en mogen deelnemen aan de mannelijke of vrouwelijke competities, mits zij voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Transmannen (van vrouw naar man) kunnen zonder enige beperkingen deelnemen aan de mannencompetitie. Een verklaring van genderidentiteit is voldoende.
2. Transvrouwen (van man naar vrouw) kunnen deelnemen aan de vrouwencompetitie op voorwaarde dat (deze voorwaarden zijn cumulatief):
 - de atlete officieel verklaart dat haar genderidentiteit vrouwelijk is. Een terugkeer naar het vorige geslacht kan voor sportdoeleinden niet binnen de 4 jaar.
 - de atlete bewijst dat het totale testosterongehalte in het bloedserum minstens 12 maanden voorafgaand aan de eerste competitiedeelname minder dan 10 nmol/l bedraagt;
 - de atlete bewijst dat het totale testosterongehalte in het bloedserum onder de 10 nmol/l blijft in de periode dat de atlete de intentie heeft om deel te nemen aan de vrouwencompetitie;
 - of de atlete al dan niet voldoet aan deze voorwaarden kan gecontroleerd worden door tests. Wanneer de atlete niet aan de voorwaarden voldoet, zal zij geschorst worden voor 12 maanden.

Transgenderdames dienen zelf aan te tonen dat hun testosteronniveau gedurende de afgelopen 12 maanden onder 10 nmol/L ligt en dit zolang ze aan deze organisaties wensen deel te nemen. Alle kosten komen ten laste van de transgenderdame die hier gebruik van wil maken.

Als het IOC de wetgeving en/of procedures zou aanpassen dan treden deze automatisch in voege bij VSF.

Hfdst. 8 – Uitbreidingen Intern Reglement

Dit algemeen gedeelte van het intern reglement wordt verder uitgebreid met o.a. een apart document:

- Financieel
- Privacybeleid
- Referees Rules
- Sportieve Opleidingen
- Tucht – Bijlage 1: Algemeen Tuchtreglement
- Tucht – Bijlage 2: Tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag
- Tucht – Bijlage 3: Tuchtreglement inzake Dopingpraktijken
- Tucht – Bijlage 4: Gedragscodes