



Intern  
Reglement

14 mei

2019

## Inhoudstafel

Hfdst.	Blz.
1. Algemeen -----	2
2. Organisatie en bestuur -----	3
2.1. Algemene Vergadering -----	3
2.2. Raad van Bestuur -----	3
2.3. Algemene Commissies -----	5
2.4. Gewestelijke Algemene Vergadering -----	6
2.5. Gewestraad -----	7
2.6. Gewestelijke Commissies -----	9
2.7. Mandataris – Gemandateerde -----	9
2.8. Profiel leden Raad van Bestuur – Gewestraad -----	10
2.9. Specificaties 'leiders' -----	10
3. Lidmaatschap -----	11
3.1. Bepalingen -----	11
3.2. Aangesloten Clubs -----	11
3.3. Aangesloten Ploegen -----	14
3.4. Aangesloten Leden -----	15
4. Bescherming Persoonsgegevens -----	21
5. Gedragsregels -----	23
5.1. Gedragscode Algemeen -----	23
5.2. Gedragscode voor een Coach -----	23
5.3. Gedragscode voor een Bestuurder / Official -----	24
5.4. Gedragscode voor een Begeleider / Teamleider -----	24
5.5. Gedragscode voor een Toeschouwer -----	25
5.6. Bemerkingen -----	25
5.7. Deontologische Code -----	25
5.8. Grensoverschrijdend gedrag -----	25
6. Tuchtregels -----	27
7. Minnelijke Schikkingen & Administratieve Bestraffingen -----	36
8. Financiën & Verzekeringen -----	39
9. Medisch en Ethisch Verantwoord Sporten -----	40
10. Kledijvoorschriften -----	52
11. Interclubcompetitie -----	54
12. Tornadoen -----	58
13. Vlaamse Kampioenschappen -----	62
8.1. Algemeen -----	62
8.2. Teams / Ploegen -----	62
8.2. U14 – U16 – U18 – U21 – Ladies – Masters +40 – Masters +50 – Masters +60 -----	65
8.3. 6-Reds -----	67
8.4. Scotch Doubles -----	67

Bijlagen

.....

## Hfdst. 1 – Algemeen

### 1.1.

Alle effectieve en toegetreden leden worden verondersteld in elke hoedanigheid kennis te hebben van de wetten, de decreten, de statuten, het HR met zijn gewestelijke uitbreidingen, de besluiten van de AV en/of RvB en de officiële mededelingen die nodig zijn en worden gebruikt voor de werking van de vereniging.

### 1.2.

De meest recente versie van de statuten en het HR zijn beschikbaar op het algemeen secretariaat en op de website van de vereniging.

### 1.3.

Administratief start een snookerseizoen op 1 juni en eindigt op 31 mei van het daaropvolgende kalenderjaar.

### 1.4.

De belangrijkste doelstellingen van VSF zijn: het organiseren van competities en toernooien, het uitzenden van spelers naar internationale competities (i.s.m. BBSA), het opvangen en begeleiden van leden en clubs, een informatiestroom opzetten naar clubs, leden en overheden toe, het vormen, opleiden en bijscholen van verantwoordelijken in clubs en beleidsorganen alsook van coaches en scheidsrechters.

Specifiek zal ook worden getracht om een degelijk overkoepelend jeugdsportbeleid uit te werken, om sportkampen te organiseren, om beloftevolle jongeren op te vangen en voor te bereiden op een statuut van topsport en om mee te doen aan het prioriteitsbeleid van de Vlaamse regering.

Prioriteiten worden gesteld in functie van de beschikbare mankracht en middelen.

### 1.5.

Het decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar is van toepassing op alle aangesloten leden, uitgezonderd op de aangesloten leden die bij toepassing van dit decreet als professionele sportbeoefenaar dienen te worden beschouwd.

### 1.6.

In toepassing van de 'ROOKWET', die is opgenomen in het KB van 13 december 2005 (publicatie in het Belgisch Staatsblad op 22 december 2005) en vervolgens aangepast op 6 juli 2006 (publicatie op 26 augustus 2006) en 22 december 2009, geldt er een algemeen rookverbod op openbare plaatsen en in de horeca. Deze wetgeving is ook van toepassing op plaatsen waar de snookersport wordt beoefend, ongeacht het aantal aanwezige snookertafels, en daarom geldt er in alle aangesloten clubs steeds een algemeen ROOKVERBOD.

Meer informatie kan u vinden op de website ([www.rokenindehoreca.be](http://www.rokenindehoreca.be)). Klachten kan u overmaken via mail naar [apf.inspection@health.fgov.be](mailto:apf.inspection@health.fgov.be), telefonisch op het nummer 02/524.74.50 of per fax naar 02/524.74.99.

### 1.7.

Dit reglement kan voor de gewestelijke werking worden uitgebreid zolang dit niet strijdig is met de statuten, met het HR en/of met wetten en decreten. Daarbij zal de uitbreiding van een HR geen punten bevatten die volledig of gedeeltelijk in het HR kunnen worden geraadpleegd.

Mogelijke aanvullingen moeten eerst door een GAV of GR worden goedgekeurd en dan worden overgemaakt aan de RvB. Een exemplaar van de meest recente versie van goedgekeurde aanvullingen zal steeds ter inzage liggen op het algemeen secretariaat.

### 1.8.

Personen, organisaties, partijen die zelf een versie van de statuten en/of het HR op hun website plaatsen die niet up-to-date is, zijn hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk ingeval van mogelijke discussies. In alle gevallen kan de RvB van VSF beslissen over mogelijke sancties.

### 1.9.

De commissie reglementen mag wijzigingen aan het HR aanbrengen met betrekking tot de bladschikking, het (her)nummers, de spelling, enz. in zoverre dat er geen wijzigingen aan de inhoud worden aangebracht.

## Hfdst. 2 – Organisatie en bestuur

### 2.1.

#### Algemene Vergadering (AV)

##### 2.1.1.

Gewesten die effectieve leden afvaardigen, die bij een AV als afwezig worden geregistreerd, worden gesanctioneerd met een administratieve bestraffing (AB) van 50,00 € per overtreding.

##### 2.1.2.

Een volmacht is een schriftelijke en/of elektronische melding waarbij een effectief lid (volmachtgever) een ander effectief lid (volmachtdrager) machtigt om zijn/haar stem te gebruiken zoals gevraagd door de volmachtgever.

Een verslaggever van een AV moet visueel kunnen vaststellen wie volmacht geeft, aan wie volmacht wordt gegeven en voor welke samenkomst dit van toepassing is.

### 2.2.

#### Raad van Bestuur (RvB)

##### 2.2.1.

Een effectief lid zal het voorzitterschap van een algemene commissie en/of minstens één van volgende vakgebieden kiezen, dat nog niet is ingevuld, bij de verdediging van zijn/haar kandidatuur om als bestuurder te kunnen worden verkozen ;

AUTOMATISATIE – COMPETITIES – KAMPIOENSCHAPPEN – MARKETING  
MEDIA – OPLEIDINGEN – RAPPORTERINGEN – RECHTSREGELS  
SPONSORWERVING – TOEPASSING HR & STATUTEN

De verantwoordelijkheid voor het kiezen van of bijdragen aan een vakterrein vervalt vanaf het ogenblik dat een bestuurder is benoemd als voorzitter, secretaris of penningmeester.

##### 2.2.2.

Om een decentralisatie van functies te bekomen is het zo dat een bestuurder de functie van voorzitter, penningmeester en secretaris niet mag cumuleren tenzij de AV anders zou beslissen. Specifiek worden volgende taken beter omschreven :

##### 2.2.2.1.

###### De Voorzitter ...

- leidt de werking van het dagelijks beheer en is vertegenwoordiger van RvB en AV ;
- geeft op alle vlakken leiding aan de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging (of laat zich vertegenwoordigen) op alle sportieve en officiële plechtigheden die hij/zij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont. De voorzitter is een ambassadeur van de vereniging ;
- geeft opdracht om de RvB of een AV bijeen te roepen. Hij/Zij doet de nodige voorbereidingen, zit samenkomsten voor en waakt over het goede verloop van de vergaderingen ;
- heeft steeds het recht om samenkomsten, gehouden in functie van de VSF, bij te wonen ;
- waakt over de toepassing van de statuten en het HR en zorgt ervoor dat beleidsbeslissingen in praktijk worden omgezet ;
- delegeert zoveel mogelijk opdat ook controle en opvolging kunnen worden geoptimaliseerd.

Indien iemand de voorzitter moet vervangen ingeval tijdelijke onbeschikbaarheid, dan bekomt de vervanger dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden.

##### 2.2.2.2.

###### De Secretaris ...

- is een gevolmachtigd persoon voor het ontvangen van alle briefwisseling en hij/zij behandelt deze onmiddellijk zoals voorgeschreven en/of voorzien in de reglementen ;
- brengt steeds verslag uit van alle briefwisseling met de nodige toelichting van zaken ;
- zal alle zendingen van administratieve aard vervullen welke voortvloeien uit deze functie ;
- kan voor de administratieve verplichtingen worden bijgestaan door een verslaggever ;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van documenten aan personen en officiële instanties en dit mogelijk in overleg met de voorzitter. Bij interne briefwisseling, zonder verbintenis voor de vereniging, volstaat zijn handtekening. Indien het echter gaat om briefwisseling tussen de vereniging en derden, zal ook een handtekening van de voorzitter of, bij ontstentenis van deze, van zijn plaatsvervanger vereist zijn ;

- verzamelt de nodige gegevens voor het opmaken en het versturen van oproepen en verslagen van de AV, van de RvB en van de commissies, en dit na goedkeuring van de betrokken voorzitter.

Indien iemand de secretaris moet vervangen ingeval tijdelijke onbeschikbaarheid, dan bekomt de vervanger dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden.

### **2.2.2.3.**

De Penningmeester ...

- waakt over de 'boekhouding' en treft daartoe de nodige administratieve en organisatorische schikkingen ;
- wordt per erkend gewest bijgestaan door een verantwoordelijke voor de financiën. Deze gewestelijke medewerkers zijn verplicht om periodiek ALLE informatie en bewijsstukken aangaande ALLE in- en uitgaande geldstromen te overhandigen. Daarbij dienen ALLE verrichtingen te zijn verwerkt volgens de afspraken specifiek opgelegd door de RvB, zoniet riskeert een gewest zijn erkenning. De gewestelijke 'penningmeesters' zijn persoonlijk verantwoordelijk zodat verhaal kan worden uitgeoefend ;
- verwerkt administratief alle inkomsten en uitgaven en waakt over de stiptheid bij het innen van schuldvorderingen en het kwijten van schulden ;
- int en betaalt alle verrichtingen, buiten die van gewone administratie, en dit in overleg met de voorzitter en mogelijk de secretaris. Indien een gevolmachtigd persoon gelden int en/of betalingen verricht, dan dient de penningmeester hiervan binnen de 15 kalenderdagen de nodige bewijsstukken in zijn bezit te hebben en/of telkens men erom verzoekt ;
- tekent alle briefwisseling betreffende de bondsfinanciën ;
- legt bij elke vergadering van de RvB een financieel verslag voor ;
- maakt jaarlijks een uitgebreid financieel verslag voor de AV van het afgelopen boekjaar. Daarbij stelt hij/zij jaarlijks ook een ontwerp van de begroting voor ;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van alle financiële gegevens aan de bevoegde officiële instanties zoals de Administratie der Belastingen.

Indien iemand de penningmeester moet vervangen ingeval tijdelijke onbeschikbaarheid, dan bekomt de vervanger dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden.

### **2.2.3.**

Naast de bevoegdheden, vastgelegd in de statuten, beschikt de RvB ook over volgende bevoegdheden :

#### **2.2.3.1.**

Het toezicht en de uiteindelijke beslissing over de aansluiting van ieder toetreden lid.

#### **2.2.3.2.**

Het aanvaarden van aangesloten leden die een officiële functie binnen de vereniging bekleden, zoals waarnemer zonder stemrecht, gewestraadslid, commissielid,...

#### **2.2.3.3.**

Het bijwonen, als waarnemer zonder stemrecht, van een GAV of een gewestelijke commissie, als dit vooraf bij meerderheid van stemmen werd beslist, of op aanvraag van een gewest of een aangesloten club.

#### **2.2.3.4.**

Het organiseren van een GAV in een gewest indien dit vooraf door de RvB bij gewone meerderheid werd beslist, op basis van bewijsstukken en/of ernstige vermoedens, dat een gewest niet democratisch en/of conform de geldende reglementeringen wordt bestuurd, of dit schriftelijk aangevraagd wordt door minimum 1/3<sup>de</sup> van de aangesloten clubs van een gewest.

#### **2.2.3.5.**

Het oprichten en samenstellen van commissies en de controle op hun werking.

#### **2.2.3.6.**

Het organiseren van competities, tornooien en kampioenschappen.

#### **2.2.3.7.**

Het homologeren van titels en records.

#### **2.2.3.8.**

Alle aangelegenheden te regelen die niet behoren tot de bevoegdheid van enig ander orgaan.

#### **2.2.4.**

Een bestuurder, ongeacht zijn functie, die 3 keren afwezig is zonder aanvaardbare reden(en) voor de RvB, kan aanzien worden als ontslagnemend. Na bekrachtiging met 2/3<sup>de</sup> meerderheid door de RvB zal de voorzitter het betreffend lid in kennis stellen dat dit feit zal worden gemeld aan de AV.

#### **2.2.5.**

Bij 2/3<sup>de</sup> meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden kan de RvB de AV adviseren om een mandaat van een bestuurder op te zeggen, indien men van oordeel is dat er onvoldoende activiteit aan de dag wordt gelegd en/of als het lid handelingen heeft gesteld waardoor de vereniging in haar goede naam, faam en werking werd geschaad.

### **2.3.**

#### Algemene commissies (AC)

##### **2.3.1.**

Eerst en vooral maken wij een onderscheid tussen bestendige en tijdelijke commissies. Een bestendige commissie is opgericht voor onbepaalde duur en heeft een permanente seizoenoverschrijdende werking met welomschreven bevoegdheden en taken.

Een tijdelijke commissie daarentegen wordt samengesteld voor beperkte duur en krijgt een welomschreven opdracht. Deze opdracht kan van allerlei aard zijn op voorwaarde dat dit de goede werking van de vereniging beoogt.

##### **2.3.2.**

Voor de werking zijn erkende algemene commissies van VSF :

###### **2.3.2.1.**

De commissies SPORT- & REGLEMENTEN komen bijeen indien zij het nodig acht om adviezen te formuleren voor de RvB ter wijziging of bijvoeging van de statuten en/of het HR.

De REGLEMENTENCOMMISSIE heeft als taken ...

- te zorgen dat de reglementen steeds worden toegepast en nageleefd,
- te zorgen voor de uitwerking van voorstellen tot reglementswijziging en gepaste adviezen verlenen aan de RvB,
- te zetelen in de klachtencommissie bij de behandeling van klachten.

###### **2.3.2.2.**

De commissie SCHEIDSRECHTERS (VSC) bestaat uit minstens 1 vertegenwoordiger per gewest + een voorzitter. Zij is samen met BRA hoofdzakelijk een adviserend en controlerend orgaan voor het vormen en het bijscholen van scheidsrechters en het bijstaan bij de afname van examens.

###### **2.3.2.3.**

De commissie TUCHTZAKEN wordt uitgebreid beschreven in hoofdstukken die hierna volgen.

Een voorzitter tuchtzaken wordt jaarlijks door de AV benoemd. Hij/Zij is bij voorkeur een jurist die enerzijds toezicht houdt op de toepassing van alle regelgevingen binnen de VSF en die anderzijds leiding geeft aan de behandeling van tuchtzaken.

De commissie TUCHTZAKEN heeft als taken ...

- alle binnenkomende klachten behandelen volgens de voorziene reglementering en er het gepaste gevolg aan geven,
- samen met de reglementencommissie ervoor zorgen dat alle bestaande reglementen worden toegepast.

###### **2.3.2.4.**

De commissie ETHISCH & MEDISCH VERANTWOORD SPORTEN is belast met de beteugeling van dopingpraktijken en alle medische aspecten binnen VSF.

Deze commissie is samengesteld uit minimum 3 leden, waarbij 1 persoon met succes een medische opleiding moet hebben gevolgd, en de RvB volgt de werking regelmatig op.

###### **2.3.2.5.**

De commissie Snooker Opleiding Vlaanderen, verder afgekort met SOV, bestaat uit opleiders die officieel erkend zijn door de Vlaamse Trainersschool, een afdeling van Sport Vlaanderen.

De voornaamste taken van deze commissie bestaan uit :

- het scouten, nomineren en opvolgen van jeugdspelers -21 jaar op wedstrijden, toernooien en kampioenschappen,

- het opmaken van een jaarplan waarbij locaties en data voor opleidingen in overleg met de VSF worden gekozen,
- het opleiden en begeleiden bij de ontwikkeling van snookerspelers d.m.v. gerichte trainingen en stages,
- het opleiden en bijscholen van trainers en begeleiders,
- het ondersteunen van VSF en BBSA in de selectie voor afvaardiging van jeugdspelers -21 jaar naar internationale wedstrijden, tornooien en kampioenschappen conform alle gemaakte afspraken en reglementen van de snookerbonden.

#### **2.3.2.6.**

De commissie KAMPIOENSCHAPPEN zal steeds worden samengesteld bij de organisatie van Vlaamse kampioenschappen of andere evenementen o.l.v. de vereniging.

#### **2.3.2.7.**

De commissie SELECTIES bestaat uit de voorzitter VSF + 2 bestuurders, allen van verschillende gewesten. Deze commissie heeft beslissingsrecht aangaande de kandidaturen en afvaardigingen, dit op voorwaarde dat de RvB haar goedkeuring verleent en rekening houdende met de financiële middelen. Indien deze commissie niet bestaat dan zal de RvB de taken over nemen.

#### **2.3.2.8.**

Commissie MARKETING & PUBLIC RELATIONS is een orgaan dat alle mogelijke vormen van sponsoring, subsidies en werkingsmiddelen voor de vereniging tracht te verwerven.

#### **2.3.2.9.**

De commissie AUTOMATISERING bestaat uit ...

- de verantwoordelijke voor verwerking van persoonsgegevens +
- de verwerkers van persoonsgegevens +
- 2 bestuurders waarbij alle personen, die een mandaat van bestuurder invullen, moeten behoren tot verschillende gewesten om een stem te mogen uitbrengen-.

Deze werkgroep mag, mits minstens 3/4<sup>de</sup> van de stemmen of meer, bevoegdheden toekennen om te kunnen werken met o.a. persoonsgegevens. Bij onvoldoende stemmen dient de RvB een beslissing te nemen, uiteraard geheel in overeenstemming met de wetgeving inzake GDPR. De RvB kan een beslissing van deze commissie steeds herroepen.

Andere taken zijn controle uitvoeren op de werking van bestaande modules en ideeën aanbrengen voor de ontwikkeling van nieuwe modules of het kunnen vermijden van fout gebruik van het beheerssysteem.

#### **2.3.3.**

De RvB kan nog andere commissies benoemen indien zij van oordeel is dat een werkterrein moet verbeteren. Opdrachten i.v.m. de algemene werking vallen steeds onder de bevoegdheid van de RvB.

#### **2.3.4.**

Een commissie bestaat uit minstens 3 natuurlijke personen. De RvB of de AV duidt bij elke commissievorming een voorzitter aan en tijdens de eerste jaarlijkse AV van een kalenderjaar dient dit voorzitterschap van elke commissie te worden bekrachtigd, zoniet volgt automatisch een goedkeuring tot de eerste AV van het volgend kalenderjaar.

#### **2.3.5.**

Op verzoek van een commissievoorzitter, van de meerderheid van de AV en/of RvB kan een commissie, die algemene belangen vertegenwoordigt, worden samengesteld en/of bijeengeroepen.

#### **2.3.6.**

Een commissie kan slechts geldig zetelen indien tijdens een samenkomst minstens 3 commissieleden aanwezig zijn. Een volmacht is niet toegestaan.

#### **2.3.7.**

Een lid van de RvB is altijd onvoorwaardelijk gemachtigd om als waarnemer zonder stemrecht de zittingen van een commissie bij te wonen.

#### **2.3.8.**

Een commissie die tuchtzaken behandelt en het medisch controlecomité hebben steeds beslissingsrecht en een uitvoerende bevoegdheid tenzij de RvB procedurefouten vaststelt.

Met uitzondering van deze organen hebben alle andere commissies enkel een adviserende taak en vallen daarvoor onder de werking van de RvB.

## 2.4.

### Gewestelijke Algemene Vergadering (GAV)

#### 2.4.1.

De GAV zal bij de verkiezing van effectieve leden als volgt te werk gaan :

##### 2.4.1.1.

Bij aanvang van dit agendapunt ontvangen de aangesloten clubs een lijst met alle kandidaten die zich verkiesbaar stellen.

##### 2.4.1.2.

Elke kandidaat krijgt na aankondiging 2 minuten om zijn/haar kandidatuur te verdedigen.

##### 2.4.1.3.

Alle stemgerechtigde aangesloten clubs ontvangen dan een stembiljet dat men op een aangewezen plaats moet invullen. Aangesloten clubs met volmacht ontvangen max. 2 formulieren.

##### 2.4.1.4.

De ingevulde documenten worden verzameld en de uitgebrachte stemmen worden in het openbaar geteld en de resultaten worden kenbaar gemaakt.

## 2.5.

### Gewestraad (GR)

#### 2.5.1.

De vereniging wordt onderverdeeld in gewesten, afgebakend door de provinciegrenzen.

#### 2.5.2.

Aangesloten leden, die ook tijdens het laatste afgesloten seizoen waren ingeschreven kunnen zich binnen een gewest kandidaat stellen om door de jaarlijkse verplichte GAV te worden verkozen als gewestraadslid.

Om als gewestraadslid te kunnen worden aanvaard moet men :

- minstens 18 jaar oud zijn;
- de nationaliteit van een lidstaat van de Europese Unie bezitten en de hoofdverblijfplaats in België hebben;
- een grondige theoretische en praktische kennis van de Nederlandse taal kunnen bewijzen;
- alle burgerlijke rechten genieten, van onberispelijk gedrag zijn en indien gevraagd een bewijs van goed zedelijk gedrag kunnen voorleggen;
- geen deel uitmaken van een actieve vereniging die mogelijk vergelijkbare belangen vertegenwoordigt;
- de goede naam en faam van de vereniging nooit schade willen toebrengen.

Bij gelijkheid van stemmen neemt de GAV een beslissing wie de vacante plaats(en) zal (zullen) invullen.

Een gewestraadslid schorst zichzelf en is ontslagnemend als één of meer van bovenvermelde punten na een aanstelling worden overtreden.

#### 2.5.3.

Besluiten van een GR zijn nooit bindend voor de RvB en/of voor de AV.

#### 2.5.4.

Een GR is samengesteld uit minstens 3 aangesloten leden en kiest bij elke aanstelling in een gesloten vergadering een voorzitter, een secretaris-sportleider en een penningmeester.

De personen die het mandaat van voorzitter, secretaris-sportleider en penningmeester invullen vormen het dagelijks gewestelijk bestuur.

Bijkomend kunnen commissieleden worden toegelaten om een samenkomst van de GR zonder stemrecht bij te wonen.

#### 2.5.5.

Alle leden van de GR hebben stemrecht en bij gelijkheid van stemmen beslist de voorzitter of zijn/haar vervanger.

#### 2.5.6.

Een GR vergadert en stemt geldig als ten minste de helft van zijn leden aanwezig zijn. Volmacht geven aan een ander gewestraadslid is niet toegestaan.



### **2.5.7.**

Een mandaat van een gewestraadslid loopt over 4 jaar. De gewestraadsleden treden uit de GR om de 2 jaar 1/2<sup>de</sup> volgens een beurtwisseling, voor de 1<sup>ste</sup> keer door lottrekking aan te duiden. Na het verstrijken van deze periode is men ontslagnemend en kan men zich terug verkiesbaar stellen.

### **2.5.8.**

De GR is hoofdzakelijk bevoegd voor de goede werking en de organisatie van de competities en de toernooien binnen een gewest en is verplicht om t.o.v. de RvB onafgebroken zorg te dragen voor :

#### **2.5.8.1.**

het overmaken van alle inschrijvingsformulieren en stukken aan het algemeen secretariaat conform de beslissingen van de RvB;

#### **2.5.8.2.**

het organiseren van minstens 2 GAV per seizoen, waarbij een samenkomst is voorzien :

- tussen 1 juli en 31 augustus om het seizoen officieel te kunnen starten;
- in de maand februari, met een agenda die minstens de volgende punten behandelt :
  - verkiezing gewestraadsleden ;
  - verkiezing effectieve leden ;
  - aanstelling gewestelijke commissievoorzitters ;
  - goedkeuring jaarrekening vorig kalenderjaar;
  - goedkeuring begroting lopend kalenderjaar,

#### **2.5.8.3.**

het opstaan voor vernieuwing en het voeren van een volledig open en democratisch beleid;

#### **2.5.8.4.**

Een GR zal steeds binnen de 14 kalenderdagen een gedetailleerd verslag aan de RvB bezorgen van de samenkomsten die in vorig punt worden vermeld.

#### **2.5.8.5.**

het overhandigen van een tussentijdse financiële rapportering aan de penningmeester uiterlijk op 30 september van het kalenderjaar, en dit met betrekking tot alle financiële bewegingen t.e.m. 31 augustus van datzelfde kalenderjaar. De penningmeester zal vervolgens de uitgaven en ontvangsten controleren met de gebudgetteerde bedragen en zal, in geval van eventuele onregelmatigheden, hiervan verslag uitbrengen aan de RvB.

### **2.5.9.**

Elk aangesloten gewest krijgt jaarlijks een werkingsgeld toegewezen dat afhankelijk is van het aantal aangesloten clubs, het aantal ploegen en het aantal spelers.

Een 'gewestelijke' penningmeester en de leden van een GR zijn persoonlijk aansprakelijk en geheel verantwoordelijk voor de verwerking van de geldstromen binnen het betreffend gewest. Zij zullen steeds binnen een kader werken conform alle beslissingen van de RvB.

De goedgekeurde jaarrekening van het vorige kalenderjaar en de begroting van het nieuwe kalenderjaar dienen uiterlijk op 28 februari van elk kalenderjaar aan de VSF-penningmeester te worden overhandigd. Deze verwerkt en bundelt de gegevens tot overzichtelijke verslagen.

### **2.5.10.**

Een GAV is samengesteld uit de aangesloten clubs, die vertegenwoordigd worden door de voorzitter of diens gevolmachtigde. Elke uitnodiging voor een GAV, mogelijk vergezeld van de nodige documenten, wordt aan de voorzitter van een aangesloten club of aan één van de andere clubverantwoordelijken verzonden.

### **2.5.11.**

Om op een GAV stemrecht te hebben moet een club en de vertegenwoordiger van de club aan de volgende voorwaarden voldoen :

- aangesloten zijn;
- voldoen aan alle administratieve en financiële verplichtingen;
- en op het ogenblik van de samenkomst niet zijn geschorst of uitgesloten.

### **2.5.12.**

Een GAV kan worden samengeroepen door de voorzitter of de secretaris van een GR, die minimum 14 dagen voor aanvang een oproeping verstuurt aan de aangesloten clubs, bij middel van een gewone brief,

fax of een e-mailbericht, met de vermelding van de dagorde en mogelijk vergezeld van de nodige documenten.

De dagorde van een GAV wordt samengesteld door de GR. Elk voorstel, ondertekend door minstens 2 clubverantwoordelijken, dat minstens 3 weken voor een GAV schriftelijk aan een van de leden van de GR wordt betekend, zal op de dagorde worden opgenomen.

#### **2.5.13.**

De erkende gewesten zullen geen samenkomsten beleggen, zoals een GR of GAV, op de kalenderdagen dat VSF reeds een AV en/of een RvB heeft gepland. Indien dit toch zou gebeuren dan dient betrokken gewest een vergoeding van 250,00 € te betalen aan VSF. Dit bedrag zal verdubbeld worden als het aanwezigheidsquorum van een vergadering van VSF niet wordt gehaald.

#### **2.5.14.**

Een GAV zal ook worden gehouden wanneer de omstandigheden dit vereisen, wanneer de GR het noodzakelijk acht en in elk geval als tenminste 1/5<sup>de</sup> van de aangesloten clubs erom verzoeken, en dit binnen 4 weken na het geldig indienen van het verzoek bij de voorzitter of de secretaris van de GR.

#### **2.5.15.**

Een GAV wordt voorgezeten door de voorzitter van de GR, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en bij ontstentenis door het aanwezige gewestraadslid met de hoogste leeftijd. De vergadering komt slechts geldig samen als tenminste 50% van de stemgerechtigden vertegenwoordigd zijn.

#### **2.5.16.**

Als een lid van de GR in de loop van een sportjaar ontslag neemt of de uitbreiding van de GR noodzakelijk is, dan kunnen kandidaten worden opgenomen na goedkeuring van de GAV.

#### **2.5.17.**

Een gewestraadslid dat 3 keren afwezig is, zonder aanvaardbare reden(en) voor de GR, kan aanzien worden als ontslagnemend. Na de bekrachtiging met 2/3<sup>de</sup> meerderheid door de GR zal de voorzitter de GAV hiervan in kennis stellen.

#### **2.5.18.**

De GAV kan bij meerderheid beslissen over het opzeggen van een mandaat indien men van oordeel is dat er onvoldoende activiteit aan de dag wordt gelegd en/of als betrokkene handelingen heeft gesteld waardoor de vereniging in haar goede naam, faam en werking werd geschaad.

#### **2.5.19.**

Een GR zal steeds een goedgekeurd verslag van alle samenkomsten van de GAV en van de GR overmaken aan VSF.

### **2.6.**

Gewestelijke commissies (GC)

#### **2.6.1.**

Binnen een gewest bestaan er alleen bestendige commissies. Een bestendige commissie is opgericht voor onbepaalde duur en heeft een permanente seizoenoverschrijdende werking met welomschreven bevoegdheden en taken.

#### **2.6.2.**

Voor de gewestelijke werking zijn erkende commissies :

##### **2.6.2.1.**

De commissie JEUGD heeft als voornaamste taak de voorbereidingen voor het opleiden en begeleiden van jongeren met het ook op hun verdere ontwikkeling als snookerspeler.

##### **2.6.2.2.**

De commissie SCHEIDSRECHTERS (GSC) bestaat uit alle scheidsrechters van een gewest met aan het hoofd een voorzitter. Zij is hoofdzakelijk een adviserend en controlerend orgaan voor het vormen en het bijscholen van scheidsrechters binnen het gewest.

#### **2.6.3.**

Een gewestelijke commissie bestaat uit minstens 3 aangesloten leden. De GAV duidt bij elke commissievorming een voorzitter aan en tijdens de eerste GAV van een kalenderjaar dient dit voorzitterschap van elke commissie te worden bekrachtigd, zoniet volgt automatisch een goedkeuring voor de komende 12 maanden.

#### 2.6.4.

Op verzoek van een commissievoorzitter of van de meerderheid van de GAV kan een commissie, die gewestelijke belangen vertegenwoordigt, worden samengesteld en/of bijeengeroepen.

#### 2.6.5.

Een gewestelijke commissie kan slechts geldig zetelen indien tijdens een samenkomst minstens 3 commissieleden aanwezig zijn. Een volmacht is niet toegestaan.

#### 2.6.6.

Een lid van de GR is altijd onvoorwaardelijk gemachtigd om als waarnemer zonder stemrecht de zittingen van een gewestelijke commissie bij te wonen.

### 2.7.

Mandataris – Gemandateerde

#### 2.7.1.

Een mandataris, ook gemandateerde genoemd, is een natuurlijk persoon die niet optreedt voor zichzelf. Hij/Zij vertegenwoordigt de verantwoordelijken van een bestuursorgaan bij VSF.

#### 2.7.2.

Een mandataris mag enkel handelingen stellen waarvoor hij/zij de toelating voor heeft gekregen van de AV, de RvB en/of de GR.

#### 2.7.3.

Als bewijs dat hij/zij gemachtigd is om in naam van een andere persoon of een orgaan op te treden moet de mandataris ofwel een schriftelijke volmacht kunnen voorleggen ofwel moet een aanstelling in een verslag kunnen worden geraadpleegd. Een schriftelijke volmacht is het bewijs dat de mandataris de toelating heeft om voor iemand anders op te treden.

#### 2.7.4.

Volgende personen moeten geen schriftelijke volmacht kunnen voorleggen : leden van de AV, leden van de RvB en leden van de GR.

### 2.8.

Profiel voor de leden van de RvB en/of GR. Zij beschikken o.a. over volgende kwalificaties :

- Tenminste een gemiddeld denk- en werkniveau ter beschikking stellen.
- Volledige onafhankelijkheid garanderen; geen persoonlijke, zakelijke, gewestelijke of clubbelangen laten meespelen bij het uitoefenen van een functie.
- In staat zijn kritisch te opereren t.o.v. iedereen binnen de vereniging maar tegelijkertijd het nodige respect tonen en zich open stellen voor andere meningen.
- Goed kunnen functioneren in een organisatie van vrijwilligers en professionals.
- Goede communicatieve vaardigheden hebben en in staat zijn zonder schroom het bestuursbeleid van de meerderheid in het openbaar kenbaar te maken.
- Kennis hebben van innovatieve ontwikkelingen om de snookersport en de werking te kunnen verbeteren.
- Hoofd- en bijzaken voor de vereniging van elkaar kunnen scheiden.
- Een teamspeler zijn, initiatiefrijk, creatief, strategisch, visionair, integer, oprecht en met durf.
- Een duidelijke visie hebben en deze van de meerderheid steunen op korte, middellange alsook lange termijn voor het kunnen laten groeien van de snookersport.

### 2.9.

Bijkomende specificaties voor een persoon die de leiding van de vereniging of een onderdeel ervan wil nemen :

- Geeft aansturing, laat voorbeeldgedrag zien ('doe zoals ik').
- Stelt hoge eisen en mag verwachten dat anderen de gedachte hierachter, of de strategie die gevolgd wordt, zullen begrijpen.
- Motiveert door aan te geven wat de negatieve consequenties zijn wanneer men niet doet wat er wordt gezegd.
- Luistert naar ideeën van anderen.
- Geeft aandacht en houdt in de mate van het mogelijke rekening met de mening van andere personen.
- Vertrouwt erop dat medewerkers de capaciteit hebben om de juiste richting voor zichzelf en vooral voor de vereniging te ontwikkelen.
- Betrekt ondergeschikten bij de meeste besluitvorming en neemt dan beslissingen indien mogelijk door middel van consensus.
- Is terughoudend in het delegeren van een taak wanneer hij/zij ervan overtuigd is dat de persoon deze volgens een hoge norm niet kan uitvoeren.

- Helpt medewerkers met het onderkennen van sterkten en zwakten en helpt deze af te zetten tegen aspiraties. Moedigt medewerkers aan.
- Zet nú maatstaven voor prestaties en resultaten neer ten behoeve van de ontwikkeling op lange en middellange termijn.

## Hfdst. 3 - Lidmaatschap

### 3.1.

#### SOORTEN LIDMAATSCHAP

De VSF kent volgende soorten van lidmaatschap : aansluiting van een club, aansluiting van een ploeg en aansluiting van een speler.

#### 3.1.1.

##### AANSLUITING VAN EEN CLUB

##### 3.1.1.1.

Een vereniging kan alleen een erkenning van club bekomen als het minstens 3 bij de VSF aangesloten spelers telt, de clubverantwoordelijken of het clubbestuur genoemd.

Door aan te sluiten aanvaardt een club en haar spelers automatisch de statuten en alle reglementen en bepalingen van de vereniging. De toepassing ervan geldt voor alle activiteiten waaraan VSF haar goedkeuring geeft en/of haar medewerking verleent. Onbekendheid kan nooit ter verdediging worden gebruikt.

##### 3.1.1.2.

Een club stelt zich als voornaamste doel om de snookersport in Vlaanderen en het Brussels hoofdstedelijk gewest te promoten. Zeer voorname opdrachten hierbij zijn enerzijds om de sportiviteit van de leden te stimuleren en anderzijds om jongeren op te vangen en te begeleiden bij de vorming.

##### 3.1.1.3.

Elke club moet beschikken over een clubbestuur. De (her)aansluiting kan slechts worden aanvaard indien minstens de volgende gegevens schriftelijk met de benodigde standaardformulieren en binnen de aansluitingsperiode aan het algemeen secretariaat worden overgemaakt :

##### 3.1.1.3.1.

De benaming van de club. Een nieuwe club mag geen naam gebruiken die op dat moment reeds eigendom is van een andere club binnen hetzelfde gewest. VSF verwerpt alle verantwoordelijkheid voor het gebruik van gedeponeerde merken als clubnaam. Bij het verwerken van een inschrijving mag een naam door VSF worden aangepast indien dit de interne werking vergemakkelijkt.

##### 3.1.1.3.2.

De naam, het volledig adres en het telefoonnummer van het lokaal waar de club is ondergebracht en als dusdanig geacht wordt haar thuiswedstrijden te spelen.

Het adres van het snookerlokaal bepaalt onder welk gewest een club administratief ressorteert. Afwijkingen voor wat betreft sportieve organisaties kunnen worden toegestaan door onderling akkoord tussen de betrokken gewesten en mits goedkeuring van de RvB. Ingeval van onenigheden tussen de betrokken gewesten, zal de RvB een beslissing nemen, waarbij de betrokken gewesten geen stemrecht hebben. De club en de betrokken gewesten zullen gehoord worden alvorens een stemming te houden. Bij de stemming mag er slechts 1 stem per gewest uitgebracht worden. Ingeval er een extra RvB dient bijeengeroepen te worden, dient de aanvragende club een forfaitaire kost t.b.v. 250,00 € te betalen.

##### 3.1.1.3.3.

Het clubbestuur. De naam, adres en telefoonnummer van minstens 3 verschillende spelers, die meerderjarig en woonachtig zijn in België. Dit zijn de clubverantwoordelijken en zij kunnen onderling de volgende functies toewijzen :

- De 'Voorzitter' vertegenwoordigt de club naar het gewest toe. Deze functie is niet cumuleerbaar met de andere functies.
- De 'Secretaris - Sportleider' is verantwoordelijk voor de in- en de uitgaande briefwisseling en de berichtgeving aan en van de club + staat in voor het 'sportieve' gebeuren.
- De 'Penningmeester' is verantwoordelijk voor het financiële gebeuren van de club. Deze functie is niet cumuleerbaar met de andere functies.
- De 'Sportleider' is verantwoordelijk voor alle interne en externe communicatie inzake de planning en de verplaatsing van wedstrijden waarbij de club is betrokken.

Clubverantwoordelijken stemmen ermee in dat hun identificatiegegevens worden verspreid indien dit de goede werking van de vereniging beoogt.

#### **3.1.1.3.4.**

Het aantal standaard snookertafels waarover de club tijdens het seizoen op de verschillende speeldagen kan beschikken.

#### **3.1.1.3.5.**

De naam en het e-mailadres van een 'correspondent'. Hij/zij kan de briefwisseling i.v.m. nieuws en mededelingen ontvangen.

#### **3.1.1.3.6.**

Het bankrekeningnummer van de club.

#### **3.1.1.3.7.**

Een aansluitingsdatum en de handtekeningen van 3 hogervermelde personen. Bijkomend wordt de handtekening van de uitbater gevraagd als bevestiging van de kennisname van de aansluiting.

#### **3.1.1.3.8.**

De naam van een jeugdverantwoordelijke. Hij/zij zal jongeren vooral binnen de club opvangen en zoveel mogelijk begeleiden bij het beoefenen van de snookersport.

#### **3.1.1.4.**

Het oprichten van een club op een locatie waar reeds een club is gevestigd, kan enkel worden toegelaten mits goedkeuring van het bestuur.

#### **3.1.1.5.**

Elke wijziging in de samenstelling van een clubbestuur moet schriftelijk aan het gewestelijk en het algemeen secretariaat worden gemeld. Clubverantwoordelijken kunnen enkel worden gewisseld na bevestiging van inkennisstelling door het algemeen secretariaat.

#### **3.1.1.6.**

Clubverantwoordelijken zijn solidair verantwoordelijk t.o.v. VSF voor de verschuldigde bedragen van hun club. Bij niet-betaling kan de club als geheel door de RvB en/of een GR worden geschorst.

#### **3.1.1.7.**

Bij de eerste aansluiting bekomt een club een uniek aansluitings- of stamnummer. Eenmaal dit nummer is toegekend blijft het in principe vast verbonden aan het snookerlokaal, ook bij een wijziging van de uitbater.

Om alle clubrechten te blijven behouden, dient het lokaal het jaarlijkse clublidmaatschap ononderbroken te hernieuwen. De club blijft dan ook automatisch eigenaar van alle ploegrechten.

#### **3.1.1.8.**

Als een club ophoudt te bestaan dan zijn alle spelers vrij om zich bij een club naar keuze aan te sluiten. De GR neemt een beslissing over de toewijzing van de ploegrechten.

#### **3.1.1.9.**

Als een club of een deel ervan heeft beslist om naar een ander lokaal uit te wijken, dan wordt dit beschouwd zoals de aansluiting van een nieuwe club. De verlatende club behoudt alle club- en ploegrechten.

#### **3.1.1.10.**

Bij de aansluiting van een club dient men jaarlijks een clubbijdrage te betalen. Deze betaling dient steeds te gebeuren uiterlijk op 5 juli.

#### **3.1.1.11.**

Clubs die niet in orde zijn met een van de vereisten hebben geen stemrecht op de vergaderingen en/of riskeren sancties, gaande van een administratieve bestraffing t.e.m. een mogelijke schorsing.

#### **3.1.1.12.**

Voor 31 december van het lopende seizoen dient elke club minstens 1 clubscheidsrechter in dienst te hebben. Om een erkenning van clubscheidsrechter te bekomen, moet een speler een lesavond snookerreglement bijwonen OF slagen voor een examen scheidsrechter dat nadien zal worden afgenomen. De officiële aanstelling of benoeming ervan kan enkel gebeuren door de voorzitter van het GSC. De in gebreke blijvende clubs lopen een administratieve bestraffing op indien een

clubscheidsrechter ontbreekt en deze administratieve bestraffing kan apart worden aangerekend voor de heen- en de terugronde.

#### **3.1.1.13.**

Bij stopzetting van de aansluiting, op welk moment en om welke reden dan ook, verplicht de club (via de clubverantwoordelijken) er zich steeds toe om 'alle' nog uitstaande schulden toch nog te voldoen.

#### **3.1.1.14.**

Clubs die zich niet houden aan de reglementen riskeren bewust een sanctie en/of een uitsluiting voor verdere deelname aan activiteiten en/of een schrapping.

#### **3.1.1.15.**

Elke club neemt de verplichting op zich om 'alle' briefwisseling en informatie op een duidelijke en gemakkelijk bereikbare plaats openbaar te maken. Men toont deze informatie of documenten tot ze worden vervangen door een recenter exemplaar of tot de gebeurtenis waarvoor men adverteert een einde neemt.

#### **3.1.1.16.**

Een club stelt zich garant dat (een) sporter(s) naar aanleiding van een activiteit, onder leiding en toezicht van VSF, op een hoffelijke manier wordt behandeld.

#### **3.1.1.17.**

Fusie van clubs :

##### **3.1.1.17.1.**

Elk verzoek tot fusie moet voor 1 juni schriftelijk aan het gewestelijk secretariaat worden gericht en dient ondertekend door minstens 2/3<sup>de</sup> van de clubleden van elk van de betrokken clubs.

##### **3.1.1.17.2.**

De nieuwe club krijgt het stamnummer en de benaming van de opslorpende club.

##### **3.1.1.17.3.**

De opslorpende club verbindt er zich toe om eventuele schulden van de opgeslorpte club t.o.v. VSF binnen de gestelde termijn te voldoen.

##### **3.1.1.17.4.**

Spelers van de opgeslorpte club die niet wensen aan te sluiten bij de opslorpende club genieten volledige vrijheid in toepassing van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar.

##### **3.1.1.17.5.**

Als een club voor het volgende seizoen minder ploegen wenst in te schrijven, dan valt in principe telkens de laagst geklasseerde weg. De GR kan van deze algemene regel afwijken indien een club hierom voor het afsluiten van de inschrijvingen verzoekt.

##### **3.1.1.17.6.**

Indien in een snookerlokaal op het adres van een opgeslorpte club een andere club zou komen (al dan niet onder de oude naam), dan dient deze "andere club" al de nodige procedures af te werken als ware het een NIEUWE club.

#### **3.1.1.18.**

Schrapping van clubs :

##### **3.1.1.18.1.**

Als een club verschuldigde bedragen niet tijdig betaalt dan kan zij worden voorgesteld tot schrapping. Dit dient door de RvB op de eerstvolgende vergadering te worden beslist.

##### **3.1.1.18.2.**

Het voorstel tot schrapping wordt schriftelijk aan de clubvoorzitter en -secretaris verstuurd. Vanaf 48 uur na het versturen wordt de club als inactief beschouwd.

##### **3.1.1.18.3.**

Bovenop de openstaande schulden dient een club de ontstane kosten te vergoeden.

##### **3.1.1.18.4.**

Een club die haar verplichtingen niet heeft voldaan binnen de 10 werkdagen na kennisname zal officieel worden geschrapt van de bondslĳst.

### **3..18.5.**

Een tekort zal afhankelijk van de aard worden verdeeld over ofwel de clubverantwoordelĳken, ofwel een ploeg ofwel alle spelers. De RvB zal hierover een oordeel vellen.

### **3.1.1.19.**

Onderdelen van een clubreglement die strijdig zijn met de gangbare statuten en reglementen van VSF dienen door alle spelers als nietig en onbestaande te worden beschouwd.

### **3.1.1.20.**

De inschrijving van een club met de ploegen moet jaarlijks op het algemeen secretariaat worden ingediend voor ten laatste 30 juni.

## **3.1.2.**

### **AANSLUITING VAN EEN PLOEG**

#### **3.3.1.**

Elke toetreding van een ploeg moet via een club gebeuren. De inschrijving van het aantal ploegen wordt evenwel beperkt tot het dubbele van het aantal tafels waarover een club kan beschikken voor het betwisten van de thuiswedstrijden tenzij door de GR anders is bepaald.

#### **3.3.2.**

Als een club het secretariaat niet voor 1 juni met een aangetekend schrijven op de hoogte brengt van eventuele wijzigingen van het ploegenbestand, dan mag worden aangenomen dat er géén wijzigingen zijn t.o.v. het vorige seizoen en dient de club te voldoen aan alle gevraagde formaliteiten.

#### **3.3.3.**

Als een club voor het volgende seizoen minder ploegen wenst in te schrijven, dan valt in principe telkens de laagst geklasseerde weg. De GR kan van deze regel steeds afwĳken indien een club hierom schriftelĳk verzoekt.

#### **3.3.4.**

Nieuwe ploegen en ploegen van een nieuwe club starten in principe altijd in de laagste afdeling.

#### **3.3.5.**

Naast het aansluitingsgeld van de club is een club per ingeschreven ploeg in competitie een bijkomende bijdrage verschuldigd die wordt bepaald door de RvB. De volstorting van deze bijdragen moet gebeuren voor 5 juli.

#### **3.3.6.**

Bijdragen kunnen nooit hetzij geheel, hetzij gedeeltelĳk teruggevorderd worden. Dit geldt zowel voor een ploeg die uiteindelijk plots besluit om bij aanvang van de competitie niet meer deel te nemen als voor een ploeg die besluit een gestarte competitie stop te zetten.

#### **3.3.7.**

Per ingeschreven ploeg dient een club minstens 2 'vaste spelers' in te schrijven.

#### **3.3.8.**

Bij publicatie en berichtgeving heeft VSF het recht om, indien nodig, namen van clubs en ploegen af te korten of aan te passen.

#### **3.3.9.**

Als een ploeg, volledig of met minstens de meerderheid van vaste spelers, heeft beslist om naar een ander lokaal uit te wĳken, dan verliezen betrokkenen steeds de ploegrechten van het afgelopen seizoen tenzij ...

##### **3.3.9.1.**

minstens 2 'vaste spelers', de schriftelĳke toelating krijgen van de lokaalhouder en het clubbestuur van de verlatende club. De spelers, die de toelating hebben gekregen om de ploegrechten te behouden, dienen dan minstens 1 seizoen als vaste speler aan te treden voor de ploeg die de goedkeuring heeft gekregen.

Een team dat van deze regel gebruik maakt, dient het seizoen dat volgt op hun transfer aan te treden in de reeks waarin het in het daarop voorgaande seizoen uitkwam of waarop het naargelang hun eindklassering aanspraak maakte.

##### **3.3.9.2.**



een lokaalhouder het besluit neemt om zelf niet meer bij VSF aan te sluiten en de meerderheid van de ploegleden maken 'dezelfde' keuze om naar een ander lokaal uit te wijken.

### 3.4.

#### AANSLUITING VAN EEN SPELER

##### 3.4.1.

Bij de groep van spelers onderscheiden we aantredende en niet-aantredende spelers.

##### 3.4.1.1.

Aantredende spelers zijn competitieve leden en zij kunnen kiezen uit 2 verschillende spelersstatuten, nl. 'vaste speler' of 'reserve'. Een 'vaste speler' (V) mag voor slechts 1 ploeg wedstrijden spelen. Een 'reserve' (R) daarentegen mag voor meerdere ploegen van de club uitkomen.

Spelers met het statuut van (R) moeten steeds het volgende in acht nemen :

- Een (R) mag volgens de wedstrijdkalender in verschillende afdelingen zo dikwijls aantreden als hij/zij wil, maar mag nooit meer wedstrijden spelen dan een (V) in de hoogste afdeling.
- Een speler, ingeschreven als (R), mag in principe in meerdere afdelingen of reeksen, waar de club is vertegenwoordigd, aantreden. Per wedstrijddag van de competitie mag er maximum 1 speler met dit statuut voor dezelfde ploeg uitkomen. Een GR heeft de mogelijkheid om dit aantal voor de start van een seizoen te verhogen naar 2 spelers.
- Indien een (R) het maximum toegelaten te spelen wedstrijden bereikt heeft en toch nog opgesteld wordt dan zal dit aanzien worden als het 'opstellen van een niet-speelgerechtigde aangesloten lid'.
- Het aantreden van een (R) in de hoedanigheid van niet-speelgerechtigd aangesloten lid veroorzaakt een forfaitscore voor de speler of ploeg zoals beslist door de GR en zal bijkomend een administratieve bestraffing tot gevolg hebben. Bij herhaling kan de GR beslissen om een forfaitscore voor de ploeg met een MS of AB toe te passen.
- Bij deelname aan gewestelijke rankingtornooien wordt een (R) gelijkgesteld met een (V).
- Het is in principe uitgesloten dat een spelersstatuut tijdens het seizoen nog wordt gewijzigd. Uitzonderlijk kan een GR een wijziging toestaan.

##### 3.4.1.2.

Tenzij de RvB anders zou beslissen dienen niet-aantredende spelers aan dezelfde verplichtingen te voldoen als aantredende spelers. Voorbeelden van niet-aantredende spelers zijn :

##### 3.4.1.2.1.

Commissieleden : In een commissie kunnen enkel natuurlijke personen worden opgenomen. Geïnteresseerden kunnen steeds een schriftelijke kandidatuur richten t.a.v. het algemeen secretariaat.

##### 3.4.1.2.2.

Scheidsrechters : Volgende organen kunnen in Vlaanderen een erkenning bekomen om zorg te dragen voor de scheidsrechterswerking :

- Vlaamse Scheidsrechters Commissie (VSC) – werkterrein Vlaanderen
- Gewestelijke Scheidsrechters Commissie (GSC) – werkterrein gewesten

Elke GR dient een Gewestelijke Scheidsrechters Commissie (GSC) op te richten, die zal worden voorgezeten door een GSC-voorzitter. Deze commissie is samengesteld uit speelgerechtigde aangesloten leden, dewelke een door VSF erkende scheidsrechterslicentie bezitten. Een GSC is binnen een aangesloten gewest hoofdzakelijk een adviserend en controlerend orgaan dat instaat voor :

- het vormen en het bijscholen van de scheidsrechters;
- het afnemen van examens graad 4;
- het begeleiden van de scheidsrechters;
- het verdedigen van de belangen van alle scheidsrechters;
- het aanduiden van scheidsrechters voor gewestelijke activiteiten;
- het uitnodigen van scheidsrechters voor inter-gewestelijke en/of nationale activiteiten.

Minstens 1 keer per seizoen dient de GSC-voorzitter een samenkomst te organiseren waarop alle scheidsrechters worden uitgenodigd. Een GSC-voorzitter moet door de groep van scheidsrechters ter goedkeuring worden voorgedragen aan de GAV.

#### **3.4.1.2.3.**

Coaches & Trainers : Alle coaches die een erkenning genieten van Sport Vlaanderen en/of BBSA en aangesloten zijn bij VSF, kunnen worden verenigd in de 'Vlaamse Commissie Snooker Coaches', afgekort tot VCSC.

Binnen VCSC wordt een onderscheid gemaakt tussen 'sporttechnische vergaderingen' en 'coachingsessies'.

Tenzij de RvB anders zouden beslissen kunnen een aantal taken van VCSC worden overgenomen door BSCA (Belgian Snooker Coaching Association). VCSC is hoofdzakelijk een adviserend en controlerend orgaan voor :

- het vormen en het bijscholen van de coaches;
- het opvolgen van de ontwikkeling van de coaches;
- afnemen van examens en het toekennen van graden;
- het aanduiden van coaches voor gewestelijke en inter-gewestelijke activiteiten.

#### **3.4.1.2.4.**

Officials : Dit zijn spelers die zijn aangesteld door de AV of de RvB met een specifieke opdracht en de meest gebruikelijke zijn 'Tornooileider' en 'Begeleider'.

#### **3.4.1.2.5.**

Ereleden : Dit zijn personen aan wie de AV deze hoedanigheid verleent. Zij zijn niet verplicht tot het storten van een bijdrage, doch hebben voor het overige dezelfde verplichtingen als de effectieve leden.

De titel van 'erelid' kan worden toegekend aan personen die door hun ambt of daden uitzonderlijke diensten hebben bewezen aan VSF en/of de snookersport in België in het algemeen. Ereleden kunnen zonder stemrecht op bijeenkomsten worden uitgenodigd waar zij wel steeds advies mogen uitbrengen. De RvB zal alle voorstellen tot benoeming voorleggen aan de AV voor de definitieve bekrachtiging van titels.

#### **3.4.1.2.6.**

Steunende leden : Zij storten jaarlijks minstens 75,00 € in de schatkist van de vereniging, zonder dat dit een aansluiting beoogt.

#### **3.4.1.2.7.**

Recreanten : Dit zijn spelers met de beperking dat hij/zij met dit statuut niet gerechtigd is om deel te nemen aan interclubcompetities en kampioenschappen.

Een speler met dit statuut kan speler van de vereniging worden :

- ofwel rechtstreeks op zijn/haar uitdrukkelijk verzoek,
- ofwel via een aangesloten club.

Dit lidmaatschap verleent toegang tot recreantenwedstrijden & -kampioenschappen en tot 1 gewestelijk (ranking)tornooi naar keuze. Een speler met het statuut van recreant zal bij deelneming geen prijzengeld kunnen verdienen.

Bij inschrijving genieten recreanten van dezelfde verzekering zoals de spelers ivm de dekking van bepaalde risico's.

Als een recreant tijdens het seizoen zijn/haar lidmaatschap zou willen aanpassen naar een competitief lid dan dient enkel het verschil te worden bijbetaald.

#### **3.4.2.**

Conform alle wettelijke en sportieve bepalingen zullen de aangesloten leden worden gecatalogeerd als amateur, als niet-amateur of als prof.

#### **3.4.3.**

Het individueel lidmaatschap als speler, uitgezonderd een recreant, moet via een club gebeuren en kan jaarlijks worden vernieuwd. Een club kan onbepaald spelers laten (her)toetreden.

#### **3.4.4.**

Bij toetreding moeten spelers jaarlijks een individueel inschrijvingsformulier volledig invullen. Het document dient door de speler zelf worden gedateerd en ondertekend met bijkomend de eigenhandig geschreven vermelding 'gelezen en goedgekeurd'. Indien een speler minderjarig is dan moet ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier mee ondertekenen.

#### **3.4.5.**

Als gegevens, vermeld op het persoonlijke inschrijvingsformulier, tijdens het seizoen eventueel zouden wijzigingen, dan moeten de veranderingen liefst op voorhand, maar ten laatste binnen de 7 werkdagen na het van kracht worden ervan worden gemeld aan het gewestelijk en algemeen secretariaat.

Niet-melding geschiedt volledig op de verantwoordelijkheid van het aangesloten lid en kan nooit tegen bondsorganen of de aangesloten club worden ingeroepen. Bovendien kunnen de bondsorganen alle gemaakte onkosten verhalen op dit aangesloten lid en eventueel nog een supplementaire administratieve bestraffing opleggen.

#### **3.4.6.**

Een speler moet jaarlijks een lidgeld betalen en als bewijs van lidmaatschap ontvangt hij/zij een lidkaart.

Een speler is reglementair slechts speelgerechtigd indien hij/zij een geldige lidkaart van het overkoepelend orgaan VSF of, bij gebrek hiervan, zijn/haar identiteitskaart kan voorleggen. In dit laatste geval wordt een wedstrijd onder voorbehoud gespeeld.

#### **3.4.7.**

Als een speler bij de aanvraag nog openstaande schulden heeft aan het bondsorgaan dan wordt de aanvraag tot toetreding toegestaan. Sportief riskeert betrokkene met onmiddellijke ingang te worden geschorst voor alle activiteiten tot betaling van de schulden.

Bij het einde van een seizoen dient een gewest een schuldenlijst over te maken aan het secretariaat. Deze zal onder de gewesten worden verspreid zodat nooit onwetendheid kan worden ingeroepen.

#### **3.4.8.**

Spelers kunnen zich inschrijven voor alle activiteiten die een goedkeuring dragen van VSF.

#### **3.4.9.**

Bij iedere deelname aan een activiteit, erkend door VSF, dient een speler zich persoonlijk aan te bieden en zijn/haar lidkaart voor te leggen.

#### **3.4.10.**

Foutief aangemaakte lidkaarten kunnen kosteloos omgeruild worden. Bij verlies van een lidkaart dient een speler via het gewestelijk secretariaat schriftelijk een aanvraag in te dienen ter vervanging ervan. De aangerekende opmaak-, administratie- & verzendingskosten ten laste van het aangesloten gewest bedragen per kaart 5,00 €.

#### **3.4.11.**

Elke speler wordt geacht steeds alle berichten en de verslaggeving, welke bekend wordt gemaakt via de aangesloten clubs, te lezen, zodat nooit 'onwetendheid' over een feit ter verontschuldiging kan worden ingeroepen.

#### **3.4.12.**

Bij een uitnodiging (mondeling en/of schriftelijk) om deel uit te maken van een officiële aangelegenheid of selectie is een speler verplicht om in snookerkledij aan te treden indien hier om wordt gevraagd, zoniet doet hij bewust blijvend afstand van alle mogelijke verworven rechten.

#### **3.4.13.**

In toepassing van het decreet van 10 Juni 2016 inzake de erkenning en de subsidiëring van de georganiseerde sportsector, deel 2 - Erkenning en subsidiëring van sportfederaties, titel 1 - Erkenning van sportfederaties, hoofdstuk 1 - Algemene erkenningsvoorwaarden, art. 4. Om als sportfederatie erkend te worden en te blijven, moet een sportfederatie aan de volgende voorwaarden voldoen :

...

3° ten minste 500 aangesloten leden hebben. De Vlaamse Regering bepaalt de gegevens, waaronder persoonsgegevens, die in het ledenbestand minimaal moeten worden opgenomen, waaronder een uniek identificatienummer. Met het oog op deze unieke identificatie kunnen de sportfederatie en haar aangesloten sportclubs hiertoe het rijksregisternummer opvragen en bewaren in het ledenbestand;

...

Het in 3° vermelde unieke identificatienummer en de machtiging om het rijksregisternummer te gebruiken, worden verleend om dubbeltelling en fictieve leden uit te sluiten. Met het oog op het controleren van de erkenningsvoorwaarden kan het agentschap Sport Vlaanderen op elk ogenblik de volledige bestanden, gedeeltelijke bestanden of geaggregeerde gegevens raadplegen of opvragen. Enkel geanonimiseerde gegevens worden statistisch verwerkt. Na het einde van het lidmaatschap moeten de gegevens 1 jaar in het bestand worden bewaard.

Meer informatie kan u raadplegen via

[www.blosso-kics.be/Regelgeving/Gedeelde%20documenten/Sportfederaties/160610\\_Decreet\\_georganiseerde\\_sportsector.pdf](http://www.blosso-kics.be/Regelgeving/Gedeelde%20documenten/Sportfederaties/160610_Decreet_georganiseerde_sportsector.pdf)

Een speler dient zijn/haar persoonsgegevens (naam, voornaam, adres, nationaliteit, geslacht en geboortedatum) van het inschrijvingsformulier te laten controleren.

- a. Een visuele controle met een officieel stuk of document kan steeds gebeuren na afspraak op het algemeen secretariaat van de vereniging.
- b. Als een aangesloten lid GEHEEL OP VRIJWILLIGE BASIS een document van een officiële instantie naar keuze wil bezorgen om bovenvermelde gegevens te laten controleren dan zal dit stuk worden aanvaard. Voorbeeld is een EID waar ook de foto kan worden gebruikt voor de aanmaak van een lidkaart. Als een in te leveren document gegevens zou bevatten, die door de Vlaamse SnookerFederatie niet worden gevraagd, dan mogen deze door het aangesloten lid worden vernietigd.

Een controle is nodig om juist te kunnen communiceren en ingeval toegang tot bepaalde competities wordt beperkt is controle zeker een noodzaak om competitievervalsing te kunnen vermijden.

De aangifte van de verwerking met de benaming "Gebruik EID" die het doeleinde "Ledenadministratie Vlaamse SnookerFederatie" beoogt, werd door de Privacy Commissie op 19/08/2013 ontvangen (identificatienummer : VT005045659).

Een recente pasfoto is nodig voor de aanmaak van een lidkaart, liefst in kleur, en deze kan worden bezorgd aan het algemeen secretariaat.

Als een speler vervolgens ononderbroken lid blijft van de vereniging en als er geen wijziging is van de gecontroleerde data dan moet enkel en alleen een ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier worden afgeleverd zolang de geldigheid op het gecontroleerde of ingeleverde stuk niet is verstreken.

#### **3.4.14.**

Een speler mag slechts voor 1 club spelen tijdens de lopende interclubcompetitie. Op deze algemene regel kan uitzonderlijk een afwijking worden toegestaan. De RvB is bevoegd bij uitwijking naar een ander gewest en de betreffende GR behandelt alle andere gevallen.

#### **3.4.15.**

Als een speler meerdere inschrijvingsformulieren heeft ondertekend, dan is het formulier met de vroegste datum van ondertekening dat op het algemeen secretariaat is ontvangen bepalend voor het nieuwe seizoen.

#### **3.4.16.**

Na de inschrijvingsperiode kan een club steeds het gewestelijk secretariaat voor het begin van een wedstrijd (telefonisch, per fax, met een formulier, ...) contacteren, om een nog niet aangesloten speler "onder voorbehoud" in te laten schrijven.

Op het wedstrijdformulier vult men vervolgens in de rubriek opmerkingen 'Naam en voornaam van de speler' + 'Geboortedatum' en 'Nummer van de identiteitskaart' in.

Binnen de 24 uur na de start van een wedstrijd handelt de club vervolgens alle formaliteiten af die een toetreding vereisen omdat de bovenvermelde goedkeuring slechts geldig is om 1 wedstrijd zonder lidkaart te spelen.

Indien na 24 uur na de start van een wedstrijd blijkt dat alle formaliteiten niet volledig zijn vervuld, dan verliest de ploeg de gewonnen frames van de betrokken speler. Bij herhaling volgt een forfait-score van de ploeg. In alle gevallen kan de GR supplementair een AB uitspreken.

### **3.5.**

#### **VRIJHEIDSREGELING**

##### **3.5.1.**

##### **AANVRAGEN BINNEN DE TRANSFERPERIODE**

Elke niet-professionele sportbeoefenaar heeft in toepassing van het decreet van 24 juli 1996 het recht om haar/zijn lidmaatschap bij een aangesloten club jaarlijks te beëindigen. Elk aangesloten lid dat wenst te transfereren naar een andere aangesloten club kan gebruik maken van een standaardformulier 'Opzeg lidmaatschap tijdens de transferperiode' dat beschikbaar is op de website en op alle secretariaten. Op straffe van nietigheid moet dit steeds individueel tussen 1 en 31 mei gebeuren en aangetekend worden verstuurd aan enerzijds één van de bestuursleden van de club die men wenst te verlaten (d.w.z. een clubverantwoordelijke) en anderzijds aan het algemeen secretariaat van de Vlaamse Snookerfederatie.

Indien een speler minderjarig is, dan moet ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier mee ondertekenen. Geen enkele transfersom of licentievergoeding, van welke aard ook, mag worden gevraagd. De poststempel van het schrijven geldt als bewijs van de datum van verzending.

Indien een speler clubschulden heeft (bv. een lidgeld, een waarborg, een schadegeval, ...), dan kan de verlatende club bij aangetekend schrijven verzet aantekenen via de RvB van de Vlaamse Snookerfederatie, die op zijn beurt het nodige zal doen om deze klacht te behandelen en na onderzoek eventueel de transfer te weigeren.

Aanvragen welke niet voldoen aan alle in dit punt gestelde voorwaarden worden als onontvankelijk beschouwd.

### **3.5.2.**

#### **AANVRAGEN BUITEN DE TRANSFERPERIODE – TRANSFER MET ONDERLING OVERLEG**

Van 1 juni tot 30 april van het volgende kalenderjaar kan een speler onder bepaalde voorwaarden aansluiten bij een andere club door indiening van het administratief formulier 'Opzeg lidmaatschap buiten transferperiode'. Dit formulier is beschikbaar op het algemeen secretariaat en op de website van de vereniging.

Een transferaanvraag buiten de transferperiode dient niet aangetekend te worden verstuurd en wordt door het DB aanvaard in volgende gevallen:

- A. wanneer beide clubs, elk vertegenwoordigd door minstens 2 clubverantwoordelijken, zich onderling schriftelijk akkoord verklaren met een transfer,
- B. bij een fusie van de verlatende club,
- C. als een aanvraag tot ontbinding van de verlatende club nog niet is bevestigd,
- D. bij schorsing van de verlatende club, ook ingeval een tijdelijke schorsing,
- E. bij verhuis van een speler naar een ander erkend gewest,
- F. wanneer de verlatende club een speler in alle hoedanigheden van zijn ledenlijst schrapt.

Indien een speler minderjarig is, dan moet ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier mee ondertekenen.

Geen enkele transfersom of licentievergoeding, van welke aard ook, mag door de verlatende club worden gevraagd.

Het algemeen secretariaat zal voor de behandeling van een aanvraag buiten de transferperiode een administratiekost aanrekenen van 15,00 € per speler.

Het origineel ingevuld en ondertekend formulier dient steeds te worden bezorgd aan het algemeen secretariaat en de aanvrager is vrij om te kiezen hoe dit gebeurt. Voor alle gevallen geldt de datum van overhandiging aan het algemeen secretariaat. Het bewijs voor ontvangst door het algemeen secretariaat dient steeds te worden geleverd door de aanvrager van de transfer.

Uitzonderlijk kan het DB op basis van een duidelijk gemotiveerd schriftelijk dossier ook om andere redenen een transferaanvraag buiten de transferperiode aanvaarden. Tegen de beslissing van het DB is enkel beroep mogelijk bij de RvB. Een beroep werkt nooit opschortend.

Indien de verlatende club dit formulier weigert te ondertekenen, zal de RvB een beslissing zal nemen, zonder rekening te houden met mogelijke precedentes.

### **3.5.3.**

De VSF zal vanaf 1 juli een lijst publiceren op de website [www.vsf-snooker.be](http://www.vsf-snooker.be) met de namen van de spelers die hun overeenkomst met hun club wensen te beëindigen geheel conform de bepalingen binnen het HR.

## **3.6.**

### **Spelersklassen**

Elke speler krijgt bij aanvang van het seizoen een klasse toegekend, bepaald door de GR, dat zal bepalen in welke afdeling hij/zij met een bepaald spelersstatuut mag spelen.

Spelers, die niet akkoord gaan met de toegewezen klasse, kunnen steeds een gemotiveerd schrijven tot aanpassing richten aan de GR. De spelersklassen worden onderverdeeld als volgt:

#### **3.6.1.**

##### **Spelersklasse 1**

- Main Tour
- Top 32 Belgium Ranking na de Belgische Kampioenschappen (einde seizoen)
- 2 van de 3 laatste seizoenen in ere gespeeld, met een minimum van 50% van de interclubwedstrijden
- Beslissing GR

### **3.6.2.**

#### Spelersklasse 2

- Vanaf Top 33 tot 64 Belgium Ranking na de Belgische Kampioenschappen (einde seizoen), die geen klasse 1 zijn
- Top 48 van de hoogst gewestelijke ranking, die geen klasse 1 zijn
- 2 van de 3 laatste seizoenen in 1<sup>ste</sup> of ere-afdeling gespeeld
- Beslissing GR

### **3.6.3.**

#### Spelersklasse 3

- Spelers die geen klasse 1 of 2 zijn

## **3.1.**

### Bepalingen

#### **3.1.1.**

Toegetreden leden met een openstaande schuld mogen geen beleidsdaden stellen, ze zijn niet stemgerechtigd en ze worden vanaf de vaststelling geschorst tot volstorting van de schuld.

#### **3.1.2.**

Spelers, die lid zijn bij een federatie die gelijkaardige sportieve belangen vertegenwoordigt, ontnemen zich alle rechten voor het kunnen bekleden van een leidinggevende functie binnen de vereniging.

#### **3.1.3.**

Een gewest verliest automatisch zijn erkenning indien niet voor ALLE aangesloten leden, ploegen, clubs een afdracht is gestort, die jaarlijks wordt vastgelegd door de AV.

#### **3.1.4.**

Een speler die medicatie gebruikt, dient dit bij elke organisatie vooraf te melden aan de vertegenwoordigers van VSF en/of van de aangesloten gewesten en dit met een doktersbewijs onder gesloten omslag.

#### **3.1.5.**

GSM's moeten bij alle activiteiten worden uitgezet of op trilfunctie (geen geluid) dit om medespelers niet of minimaal te storen tijdens de snookerwedstrijden.

## Hfdst. 4 – Bescherming persoonsgegevens

### 4.1.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens waarmee een persoon direct of indirect kan worden geïdentificeerd. Het gaat o.m. over identiteitsgegevens, contactgegevens, foto's, film- & videobeelden, sportieve prestaties & statistieken, disciplinaire sancties, sportongevallen, enz. IP-adressen en wachtwoorden zijn eveneens persoonsgegevens.

De regelgeving is van toepassing van zodra persoonsgegevens op een gestructureerde manier worden verwerkt, hetzij digitaal of met een papieren bestand.

De VSF houdt zich altijd aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Belgische privacywet van 8 december 1992 en vanaf 25 mei 2018 de Europese privacywet oftewel de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ook wel General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd.

Deze regelgevingen zijn ook van toepassing op de gewestelijke besturen en de snookerclubs van de VSF die daardoor zelf verantwoordelijkheid dragen voor een juiste behandeling van de groep persoonsgegevens die zij 'verwerken'.

### 4.2.

Een speler geeft VSF vzw de toestemming om vanaf de ondertekening van een lidmaatschap persoonsgegevens te verzamelen, registreren en gebruiken voor organisaties die deels of volledig onder haar bevoegdheid vallen en dit overeenkomstig de Wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. Een toestemming kan steeds worden ingetrokken met alle daaraan verbonden gevolgen.

### 4.3.

Persoonsgegevens

#### 4.3.1.

Afsprakenovereenkomst voor verwerkers van persoonsgegevens

VSF, de verwerkingsverantwoordelijke, beschikt over persoonsgegevens waarvan bepaalde aspecten van de verwerking aan een verwerker worden toevertrouwd. Een overzicht van alle verwerkers is vermeld in het document Privacybeleid.

Deze afsprakenovereenkomst strekt ertoe om de uitvoering en de organisatie van de verwerking door de verwerker steeds in overeenstemming met de geldende wetgeving te laten plaatsvinden. Partijen verbinden zich ertoe de Verordening van 25 mei 2018 na te leven en het bestaan en de inhoud ervan aan alle personen betrokken bij de gegevensverwerking kenbaar te maken.

#### 4.3.2.

Vertrouwelijkheid

De verwerker waarborgt dat de personen, die de persoonsgegevens verwerken, zich ertoe verbinden om de vertrouwelijkheid altijd in acht te nemen.

De verwerker verbindt zich ertoe om alle personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens in te lichten over de verplichtingen die voortvloeien uit de verordening.

De verwerker zal de gegevens nooit opslaan op een locatie buiten de Europese Economische Ruimte.

De verwerker verbindt zich ertoe om geen kopie te maken van de ter beschikking gestelde gegevens, behalve met het oog op een back-up.

De mededeling van gegevens aan derden, die niet rechtstreeks deelnemen aan de uitvoering van een opdracht, is verboden, tenzij dit krachtens een wet wordt opgelegd.

#### 4.3.3.

Beveiliging van de persoonsgegevens

De verwerker verbindt zich ertoe de verwerking van de persoonsgegevens steeds op een veilige manier te laten plaatsvinden.

De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker nemen hiertoe passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. De verwerkingsverantwoordelijke zal erop toezien dat de verwerker deze maatregelen neemt en naleeft.

Volgende maatregelen worden, waar passend, genomen:

- enkel personen met een bepaalde functie en/of verantwoordelijkheid kunnen het ledensysteem van VSF 'bewerken' (een overzicht en lijst van deze personen staat in het document Privacybeleid);
- alle personen, die uw gegevens kunnen raadplegen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;

- de VSF hanteert een gebruikersnaam- en wachtwoordbeleid op al haar systemen;
- de VSF maakt back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen (laten) herstellen bij fysieke en technische incidenten;
- papieren versies van inschrijvingsformulieren worden bewaard in een afgesloten kast op het algemeen secretariaat;
- er is een antivirus-systeem geïnstalleerd op de computers die door VSF worden gebruikt;
- de VSF test en evalueert regelmatig haar maatregelen;
- de medewerkers van de VSF zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig.

De verwerkingsverantwoordelijke en verwerker treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of van de verwerker en toegang heeft tot de persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke verwerkt, tenzij hij daartoe wettelijk gehouden is.

#### 4.4.

In toepassing van de Europese privacywet oftewel de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en ook wel General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd is een privacyverklaring opgemaakt. Deze is gepubliceerd op de websites die worden beheerd via de Netque beheersmodule van de VSF.

#### 4.5.

In toepassing van de Europese privacywet oftewel de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en ook wel General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd het privacybeleid volledig uitgeschreven. Leden van de vereniging kunnen dit document na afspraak inkijken op het algemeen secretariaat van de vereniging.



## Hfdst. 5 - Gedragsregels

### 5.1.

#### **Gedragscode algemeen**

Alle leden dienen steeds conform volgende gedragscode te handelen. Deze regels gelden voor alle activiteiten van VSF en haar clubs en/of waaraan VSF haar goedkeuring verleent en dit ongeacht de rol die men bekleedt binnen de vereniging.

1. Respecteer de rechten maar ook de waardigheid van anderen.
2. Wees steeds oprecht, eerlijk en attent in de omgang met anderen.
3. Wees professioneel in uw handelingen en accepteer de verantwoordelijkheid hiervan.
4. Engageer uzelf om steeds kwaliteit te garanderen.
5. Wees bewust van alle normen, regels, voorschriften en uiteraard het beleid en respecteer alles zonder compromissen.
6. Handel steeds binnen het kader van de inter-gewestelijke, de nationale en de internationale regels van de snookersport.
7. Misbruik uw betrokkenheid niet om uw eigen overtuigingen, gedragingen of praktijken te promoten, waar deze strijdig zijn met deze van de VSF en haar overkoepelende organen.
8. Vertoon een hoge mate van eigen verantwoordelijkheid. Uw woorden en uw daden dienen steeds een voorbeeld te zijn en vooral voor jongeren.
9. Vermijd, waar mogelijk, niet-begeleide en niet-waargenomen activiteiten met personen onder de 18 jaar.
10. Onthoudt u van elke vorm van intimidatie en beïnvloeding van anderen.
11. Onthoudt u van elke handeling die het imago van de VSF schade kan toebrengen.
12. Zorg voor een veilige omgeving voor het uitvoeren van de activiteiten van de vereniging.
13. Wees zorgzaam en toon de nodige voorzichtigheid ten opzichte van anderen die ziek of gewond zijn.
14. Wees een positief rolmodel.
15. Wees bewust van de inbreuken op deze gedragscodes en begrijp de mogelijke gevolgen hiervan.

### 5.2.

#### **Gedragscode voor een speler / jeugdspeler**

Naast de algemene gedragscode dient een speler / jeugdspeler bijkomend in acht te nemen ...

1. Een speler zal steeds een correcte houding en respectvol gedrag blijven vertonen die eigen zijn voor de snookersport. Hij/Zij gedraagt zich in een geest van sportiviteit, wellevendheid en respect t.o.v. spelers, medespelers, supporters, scheidsrechters, begeleiders, materialen, ... Daarenboven zal hij/zij zich houden aan de toegevoegde richtlijnen en gedragsregels van een official en/of een begeleider indien deze aanwezig is.
2. Een speler onthoudt zich binnen het kader van VSF en BBSA volledig aan het gebruik van drugs, alcohol en andere verboden middelen. Alleen tijdens de duur van een wedstrijd interclub, een gewestelijk tornooi, een NR of een BR is zeer matig alcoholgebruik toegestaan voor spelers vanaf 21 jaar.

### 5.3.

#### **Gedragscode voor een coach**

Naast de algemene gedragscode dient een coach bijkomend in acht te nemen ...

1. Tolereer geen agressie, in welke vorm dan ook.
2. Geef feedback aan spelers en andere deelnemers naargelang de noden. Vermijd overdreven negatieve feedback.
3. Aanvaard de rechten van de spelers om zich te consulteren bij andere coaches en adviseurs. Werk samen met andere specialisten (bvb. sportwetenschappers, dokters, kinesitherapeuten, ...).
4. Behandel elke speler fair en gelijkwaardig op het vlak van de sportbeoefening zonder enig onderscheid te maken i.v.m. hun geslacht, afkomst, potentieel, kleur, seksuele geaardheid, religie, politiek geloof, socio-economische status en alle ander mogelijkheden.
5. Moedig zelfstandigheid en eigen initiatief van spelers aan maar wijs hen op hun verantwoordelijkheden en de gevolgen van hun gedrag, prestaties en beslissingen.
6. Betrek spelers bij het nemen van beslissingen die hen aanbelangen.
7. Leer spelers om elkaar te respecteren ongeacht het spelniveau.
8. Vergewis je ervan dat de trainingen worden aangepast aan de leeftijd, de individuele mogelijkheden en de fysieke en psychische capaciteit van de speler. Bespreek ook de verwachtingen van een training.
9. Vergewis je ervan dat fysiek contact met spelers aangepast is aan de situatie en alleen nodig is om het sportniveau op te krikken.
10. Wees bewust van de impact dat een coach heeft op de ontwikkeling van een speler tijdens de samenwerking en vermijd seksuele intimidatie dat hieruit zou kunnen vloeien.
11. Vermijd situaties die spelers als aanstootgevend kunnen ervaren.
12. Moedig een gezonde levensstijl aan en ontmoedig het gebruik van drugs, alcohol, tabak en illegale substanties.

13. Vermijd alle persoonlijke beïnvloeding van spelers op persoonlijk vlak (bvb. op politiek vlak, zakelijke interesses, ...).
14. Accepteer en respecteer de rol van de officials tijdens competities.
15. Ken de regels en gedraag je naar de reglementen en moedig spelers aan dit ook steeds te doen.
16. Wees altijd eerlijk en zorg ervoor dat zaken niet verkeerd worden voorgesteld.

#### 5.4.

##### **Gedragcode voor een bestuurder / official**

Naast de algemene gedragcode dient een bestuurder / official bijkomend in acht te nemen ...

1. Los een conflict op een faire manier op en liefst volgens vastgelegde procedures.
2. Behoud steeds de onpartijdigheid.
3. Wees je bewust van de wettelijke verantwoordelijkheden.
4. Het is verboden alcohol te verbruiken voor en tijdens de uitoefening van een functie.

#### 5.5.

##### **Gedragcode voor een begeleider / teamleider**

Naast de algemene gedragcode dient een begeleider / teamleider bijkomend in acht te nemen ...

##### **Taken**

1. Je verzamelt en begeleidt de leden van het team naar en van een wedstrijd, een toernooi of een kampioenschap. De leden blijven uiteraard steeds verantwoordelijk dat ze zich steeds op tijd en conform de afspraken aanmelden.
2. Je bent een aanspreekpunt voor de leden van het team.
3. Behandel elke speler fair en gelijkwaardig op het vlak van de sportbeoefening zonder enig onderscheid te maken i.v.m. hun geslacht, afkomst, potentieel, kleur, sexuele geaardheid, religie, politiek geloof, socio-economische status en alle ander mogelijkheden.
4. Moedig zelfstandigheid en eigen initiatief van spelers aan maar wijs hen op hun verantwoordelijkheden en de gevolgen van hun gedrag, prestaties en beslissingen.
5. Betrek spelers bij het nemen van beslissingen die hen aanbelangen.
6. Vermijd situaties die spelers als aanstootgevend kunnen ervaren.
7. Moedig een gezonde levensstijl aan en ontmoedig het gebruik van drugs, alcohol, tabak en illegale substanties.
8. Vermijd alle persoonlijke beïnvloeding van spelers op persoonlijk vlak (bvb. op politiek vlak, zakelijke interesses, ...).
9. Accepteer en respecteer de rol van de officials tijdens competities.
10. Ken de regels en gedraag je naar de reglementen en moedig spelers aan dit ook steeds te doen.
11. Wees altijd eerlijk en zorg ervoor dat zaken niet verkeerd worden voorgesteld.
12. Je volgt de wedstrijdplanning van de leden van het team zoveel mogelijk mee op.
13. Je tracht de beschikbare tijd evenredig te verdelen om de wedstrijden van de leden van het team bij te wonen.
14. Je handelt als een goed huisvader bij conflictsituaties of wangedrag en doet melding aan de VSF.
15. Je kan leden van het team bijstaan met technisch en tactisch advies indien een lid hier zelf om vraagt.
16. Een zeer beknopt verslagje van een speeldag is van harte welkom op het thuisfront.
17. Na terugkomst bezorg je een beknopt algemeen verslag (5 à 10 regels is voldoende) om de RvB te informeren over het gebeuren.

##### **Specificaties**

18. De RvB legt op voorhand een datum vast dat kandidaturen voor begeleider/teamleider schriftelijk aan het algemeen secretariaat kunnen worden bezorgd. Bij gebrek aan kandidaturen zal het DB de nodige initiatieven nemen.
19. In afspraak met het algemeen secretariaat wordt een document COC voor (jeugd)spelers (standaarddocument) opgemaakt en voor het vertrek bezorgd aan de groep spelers die een begeleider/teamleider onder zijn/haar leiding krijgt. Een speler zal de ontvangst en de kennis van de inhoud van het COC-document steeds schriftelijk melden aan het algemeen secretariaat.
20. Een begeleider/teamleider krijgt de volledige bevoegdheid over alles wat verband houdt met de organisatie van een wedstrijd, toernooi of kampioenschap. Inmenging van ouders of derden hoeft niet te worden getolereerd.

##### **Onkostenvergoeding**

Volgende onkosten worden door de VSF vooraf beslist en afgerekend wanneer de taak van begeleider/teamleider conform de afspraken is uitgevoerd.

- A. De verplaatsingskosten
- B. De verblijfskosten op basis van een 1-persoonskamer met ontbijt
- C. Een dagvergoeding voor een maaltijd, zoals vermeld op de uitnodigingsbrief van een kampioenschap (afgerond naar boven)

## 5.6.

### Gedragscode voor een toeschouwer

Naast de algemene gedragscode dient een toeschouwer bijkomend in acht te nemen ...

1. Respecteer de beslissing van een official en leer vooral jongeren dit ook te doen.
2. Maak een jonge speler nooit belachelijk na het maken van een fout. Scheldt hem/haar niet uit. Positieve commentaar motiveert.
3. Veroordeel het gebruik van geweld in elke vorm door andere toeschouwers, coaches, officials of spelers.
4. Toon respect voor de tegenstanders van uw team want zonder hen zou er immers geen wedstrijd zijn.
5. Gebruik geen geweld, pesterijen of misbruik in welke vorm dan ook. Gebruik geen ongepast taalgebruik en val de spelers, coaches, officials en andere toeschouwers niet lastig.
6. Respecteer de rechten, de waardigheid en ook de waarde van elke persoon, ongeacht hun geslacht, het vermogen, culturele achtergrond of religie.

## 5.7.

### Bemerkingen

#### 5.7.1.

Elke speler dient zich te gedragen in een geest van sportiviteit en wellevendheid, eigen aan de billiards- en snookersport, en dit zowel t.o.v. de bestuurders, de leden van commissies, de toeschouwers, de supporters, de scheidsrechter(s), de medespelers, zichzelf,...

#### 5.7.2.

Elke speler is ertoe gehouden alle reglementen te respecteren en andere spelers daartoe aan te zetten.

Een speler dient geen handelingen te verrichten of uitspraken te doen die in enigerlei mate schadelijk zouden kunnen zijn voor de naam of de faam van de vereniging. Eventuele kritiek op de werking, liefst opbouwend, kan steeds schriftelijk worden geadresseerd aan het secretariaat van de vereniging, waarbij de RvB deze kan behandelen.

#### 5.7.3.

Een speler waar wordt vastgesteld dat hij/zij zich schuldig heeft gemaakt, in om het even welke vorm, aan een overtreding tegen 1 of meer van bovenvermelde bepalingen of aan bedrog en/of vervalsing, stelt zich bloot aan tuchtsancties.

#### 5.7.4.

Bij de beoefening van de snookersport zijn spelers ertoe gehouden om bestuurders en personen in functie (officials) te respecteren en mogelijke instructies op te volgen.

## 5.8.

### Deontologische code

#### 5.8.1.

##### Gewettigd verblijf

Vooraleer de VSF een lidkaart toekent (aan de sportbeoefenaars met een arbeidsovereenkomst / aan de recreatieve sportbeoefenaars) dient de sportbeoefenaar / de club aan te tonen dat de sportbeoefenaar met arbeidsovereenkomst zowel als de recreatieve sportbeoefenaar wettig verblijft op het Belgisch grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

Ingeval van inbreuk op het gewettigd verblijf, zal de lidkaart van de sportbeoefenaar direct worden ingetrokken (zonder dat de sportbeoefenaar aanspraak kan maken op een restant of het geheel van zijn lidgeld). De club die hierbij een inbreuk begaat zal een administratieve bestraffing opgelegd krijgen van minstens 125,00 € en maximum 900,00 €.

#### 5.8.2.

##### Mensenhandel

De VSF en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel na te leven en te doen naleven. Het betreft de wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie, BS, 25 april 1995 en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Degene die rechtstreeks of via tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, en wanneer hij daarbij ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang, of misbruik maakt van de bijzondere kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert, wordt gestraft met een gevangenisstraf of een boete conform de wet op de bestrijding van de mensenhandel. Daarbij zal de schuldige onmiddellijk minimum 5

jaar en maximaal levenslang geschorst worden als lid van VSF. Alle tot op dat ogenblik geldelijke vorderingen ten gunste van de dader zullen hierbij direct vervallen en zullen ten goede komen aan VSF.

### 5.8.3.

Tewerkstelling van sporters met een arbeidsovereenkomst

VSF en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart). Het betreft :

- de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, BS, 21 mei 1999;
- het KB van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, BS, 26 juni 1999;
- het KB van 3 december 2001 tot wijziging van het KB van 9 juni 1999 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, BS, 20 december 2001;
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

VSF en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de arbeidsbemiddeling na te leven en te doen naleven. Het betreft :

- het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse gewest, BS, 5 juni 1999;
- het besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 2000 op uitvoering van het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse gewest, BS, 11 juli 2000;
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

De club die zich niet houdt aan enerzijds de "wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers" en anderzijds de "wetgeving op de arbeidsbemiddeling" zal hiervoor bestraft worden met een boete van minstens 125,00 € en maximum 900,00 €.

## 5.9.

Grensoverschrijdend gedrag

### 5.9.1.

De VSF veroordeelt elke vorm van grensoverschrijdend gedrag (hetzij op seksueel vlak, discriminatie, geloof, geslacht en seksuele voorkeur) en wil samen met de Vlaamse Overheid de strijd aangaan tegen dergelijk gedrag in de sportsector en daarbuiten.

Specifiek voor seksueel grensoverschrijdend gedrag omvat dit elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, waarbij niet wordt voldaan aan één of meerdere van 6 criteria:

- wederzijdse toestemming,
- vrijwilligheid,
- gelijkwaardigheid,
- passend bij de context,
- passend bij de leeftijd ,
- ontwikkeling en zelfrespect.

Mocht er een speler alsnog te maken hebben met (seksueel) grensoverschrijdend gedrag in de sportcontext (bvb. tijdens een toernooi, competitie, training, ...) dan biedt de VSF volgende handvaten aan:

#### 5.9.1.1.

De VSF voorziet een 'Aanspreekpunt Integriteit (API) binnen de federatie. Hij/zij kan gecontacteerd worden indien je zelf in aanraking bent geweest met grensoverschrijdend gedrag, indien je iemand kent die hiermee te maken heeft gehad of indien je een verontrustende situatie hebt opgemerkt. Gesprekken zijn steeds vertrouwelijk en blijven in eerste instantie informatie tussen uzelf en de API.

Indien het grensoverschrijdend gedrag echter van die aard is dat er vervolgstappen genomen dienen te worden dan zal dit steeds in overleg met de betrokkene gebeuren alvorens een andere partij in te schakelen.

Zowel een speler, ouder, trainer, begeleider of andere betrokkene kan de API van de VSF contacteren met vragen, een vermoeden en/of een klacht over fysiek en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag, pestgedrag en/of andere ethische kwesties.

De API garandeert dat elk gesprek of contact discreet en onafhankelijk gevoerd wordt. De API zal je aan de juiste informatie helpen, zal advies verlenen of u doorverwijzen. Elke vraag of melding zal serieus genomen worden en op een correcte wijze behandeld worden.

De API van de VSF zijn Mariska Diddens, die je tijdens de kantooruren op het algemeen secretariaat kan bereiken via tel. +32 9 243 11 50 en/of via mail [info@vsf-snooker.be](mailto:info@vsf-snooker.be) en Ignace Uytendhouwen die je liefst na de kantooruren kan bereiken op gsm +32 473 267 455 en/of via mail [ignace.uytendhouwen@telenet.be](mailto:ignace.uytendhouwen@telenet.be). Het is ook mogelijk om een afspraak te maken voor een persoonlijk onderhoud. Deze personen zullen elke klacht discreet en integer behandelen.'

### 5.9.1.2.

Als club proactief aan de slag gaan.

Clubs die zich afvragen wat ze kunnen doen op vlak van (lichamelijk/seksueel) grensoverschrijdend gedrag, kunnen terecht op [www.sportmetgrenzen.be](http://www.sportmetgrenzen.be). Je vindt er onder andere:

- Een brochure die aangeeft wat je als club kan doen, opgedeeld in 3 niveaus ("mijn club wil basisinspanningen leveren", "mijn club wil iets meer doen", "mijn club wil dit thema volwaardig uitbouwen")
- Het vlaggensysteem: een handig instrument voor sportclubbestuurders, sportbegeleiders en sporters om bewust om te leren gaan met lichamelijk en seksueel grensoverschrijdend gedrag in de sport.
- Een overzicht van vormingen rond dit thema.

Belangrijk is dat elke situatie discreet en integer behandeld wordt en de communicatie met de betrokken partijen goed verloopt.

Je kan ook als clubs een aanspreekpunt integriteit (API) aanduiden, een persoon waar jonge sporters, ouders, trainers, begeleiders of andere betrokkenen terecht kunnen met hun vragen, bezorgdheid of melding. Belangrijk is dat dit een onafhankelijk persoon is met inlevingsvermogen en die het reglement van de club goed kent.

Moeten alle aanrakingen dan uit de sport verbannen worden?

Neen, het is zeker niet de bedoeling om alle aanrakingen (lichamelijke aanwijzingen, begeleiding, instructies,...) te bannen uit de sport, zolang er maar voldoende rekening gehouden wordt met volgende aandachtspunten waarbij de integriteit van de (jonge) sporter steeds voorop staat:

1. Als trainer/begeleider op voorhand uitleggen wat en waarom je iets gaat doen, zo kan iedereen deze non-verbale begeleiding ook plaatsen.
2. Het is van belang om steeds de integriteit van de sporter centraal te plaatsen en te bewaken.
3. Leg deze afspraken ook binnen de club vast waarbij je geen onderscheid maakt tussen mannelijke of vrouwelijke trainers/begeleiders.

### 5.9.2.

Meldpunt grensoverschrijdend gedrag

1712 of de politie

De hulplijn 1712 of de politie kan je contacteren bij:

- een acute situatie van grensoverschrijdend gedrag
- indien je in het verleden seksueel grensoverschrijdend gedrag hebt meegemaakt
- mocht je nood hebben aan een luisterend oor
- hoe je met een situatie moet omgaan
- een vraag, verontrusting, vermoeden, vaststelling of onthulling

Awel

Specifiek voor kinderen en jongeren is er het contactpunt Awel ([www.awel.be](http://www.awel.be)). Je elke dag telefonisch contact opnemen op het nummer 102 van 16.00 – 22.00 uur, via chat tussen 18.00 – 22.00 uur, per e-mail of op het forum.

Nu praat ik er over

Een andere mogelijkheid voor kinderen en jongeren is de chatgroep [www.nupraatikerover.be](http://www.nupraatikerover.be) waarbij je anoniem kan chatten met gespecialiseerde medewerkers (maandag en dinsdag van 18u30 tot 21u30, woensdag en donderdag van 19u00 tot 21u00).

Tele-onthaal

Naast bovenstaande contactpunten kan je ook altijd Tele-onthaal raadplegen ([www.tele-onthaal.be](http://www.tele-onthaal.be)) op het nummer 106 en dit 24u/24 – 7d/7 en elke avond via de chat.

## **5.10.**

### Gedragscode voor het gebruik van email, internet en (sociale) media

#### **5.10.1.**

Deze gedragscode bevat regels aangaande verantwoorde communicatie en het gebruik van persoonsgegevens via e-mail, internet en sociale media.

VSF ondersteunt een open dialoog en de uitwisseling van ideeën en het delen van kennis. Wees extra voorzichtig bij het publiceren over, of in discussie gaan in het openbaar. Verkeerd opgevatte of slecht onderbouwde stukken van communicatie kunnen direct nadelige gevolgen hebben voor VSF.

#### **5.10.2.**

De gedragscode is van toepassing op alle personen en in om het even welke hoedanigheid zij deel uitmaken van de vereniging en/of ermee samenwerken.

#### **5.10.3.**

Bij gebruik van email, internet en sociale media moet bij alle communicatie steeds het nodige respect worden getoond voor andere meningen en standpunten.

#### **5.10.4.**

Als lid van VSF dien je steeds een ambassadeur en een visitekaartje van de vereniging te zijn, extern maar uiteraard mag ook intern niet worden vergeten.

#### **5.10.5.**

Ingeval gebruik van email, internet en/of sociale media proberen spelers steeds op een positieve manier kennis en andere waardevolle informatie te delen, mits die informatie niet vertrouwelijk is en/of de VSF niet schaadt.

#### **5.10.6.**

Bij gebruik van email, internet en sociale media moeten de persoonsgegevens naar de buitenwereld steeds worden beschermd tenzij een schriftelijke goedkeuring van de RvB en/of het DB is verkregen.

#### **5.10.7.**

Spelers mogen geen berichten / foto's / video's online (laten) plaatsen of delen wanneer deze de vereniging onder eender welke vorm schade kunnen toebrengen. Leden zijn steeds persoonlijk verantwoordelijk voor de berichten die ze op sociale media (laten) plaatsen of via andere kanalen verspreiden. Ze zijn zich ervan bewust dat wat zij publiceren voor lange tijd op internet aanwezig blijft.

Hetzelfde geldt voor het gebruik van email, internet en communicatie via andere mediakanalen zoals TV, radio, kranten, weekbladen, enz.

#### **5.10.8.**

Bestuurders en andere personen met een leidinggevende rol, die namens de vereniging het beleid uitdragen, hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik maken van email en/of sociale media en/of het te woord staan van de geschreven of gesproken pers. Voor deze mensen geldt dat zij altijd worden gezien als vertegenwoordiger van VSF, ook als hij/zij een geheel privémening verkondigt.

#### **5.10.9.**

Wanneer de RvB kennis heeft dat een lid van de vereniging handelingen heeft gesteld die in strijd zijn met bovenstaande gedragsregels inzake het gebruik van email, internet en (sociale) media dan dient betrokkene te worden gedagvaard om voor de RvB of het DB te verschijnen en stelt deze persoon zich bloot aan sancties.

## Hfdst. 6 – Tuchtregels

### 6.1.

De Vlaamse overheid voorziet decreten en uitvoeringsbesluiten betreffende gezondheid, veiligheid, de arbeidsregeling voor sportbeoefenaars en vrijwilligers. In deze decreten en uitvoeringsbesluiten worden de procedures door de overheid voorzien om eventuele overtredingen, geschillen en betwistingen te beslechten.

Een overtreding van de Belgische en/of Europese wetgevingen, de statuten, het HR en/of het bijvoegsel van de aangesloten gewesten, door een toegetreten lid, in om het even welke hoedanigheid, zal tot gevolg hebben dat de overtreder(s) kan (kunnen) worden bestraft.

### 6.2.

Gemeenschappelijke regels voor een klacht, een beroep en cassatie. Alle klachten welke specifiek resorteren onder VSF of rechtstreeks onder de aangesloten gewesten vallen onder de bevoegdheid van de verantwoordelijke tuchtzaken.

#### 6.2.1.

##### Algemeen

Voor elke klacht of beroep van een toegetreten lid, en/of een derde dient een borgsom te worden gestort op de bankrekening van de vereniging.

Voor een klacht of beroep van een effectief lid, een lid van een tuchtorgaan en/of een gemandateerde dient geen borgsom te worden gestort.

Een klacht mag meerdere onderwerpen bevatten maar deze worden dan best op een afzonderlijk standaardformulier vermeld. Een klacht of beroep is een ingevuld standaardformulier

- met een zo beknopt mogelijke uiteenzetting van één of meer feiten en door de indiener(s) ondertekend,
- dat aangetekend aan het algemeen secretariaat OF via e-mail aan info@vsf-snooker.be met bevestiging van ontvangst wordt verzonden,
- dat is vergezeld van het ontvangstbewijs van de storting van een borgsom (provisie), jaarlijks vastgesteld door de RvB, en
- dat binnen de gestelde termijn op het adres van het algemeen secretariaat wordt ontvangen,

voor de opening van een dossier. Het niet naleven van één van deze beschikkingen en/of het overschrijden van de voorgeschreven termijn heeft ambtshalve onontvankelijkheid tot gevolg.

Een kopie van dit schrijven wordt best ineens ter kennisgeving aan het gewestelijk secretariaat bezorgd.

#### 6.2.2.

##### Provisie

De borgsom bedraagt :

- voor een klacht 75,00 €,
- voor een beroep 100,00 €,
- voor cassatie 125,00 €.

Het juiste bedrag dient gestort op de bankrekening IBAN BE90 8508 3197 2432. De rekeninghouder is de Vlaamse SnookerFederatie vzw, Zuiderlaan 13 te 9000 Gent.

De provisie dient op de rekening van VSF te staan uiterlijk op de datum dat de klacht op het algemeen secretariaat wordt ontvangen. Indien de aanklager in het ongelijk wordt gesteld dan dient deze provisie om de kosten en/of openstaande AB te betalen.

#### 6.2.3.

##### Termijnen

De termijn om een klacht in te dienen is tot 30 kalenderdagen na de inkennisstelling van de feiten. Ingeval overmacht kan deze termijn door het DB worden verlengd. De termijn om een beroep of cassatie in te dienen is tot 15 kalenderdagen na een betekening van een uitspraak over een klacht.

De RvB is gemachtigd om straffen uit te spreken tot 365 dagen voor dossiers met gestelde feiten of handelingen die nooit zijn behandeld geweest en waarvan de RvB nooit eerder in kennis is gesteld.

#### **6.2.4.**

##### **Kosten van een geding**

Voor het onderzoek van een klacht, een beroep en/of cassatie worden de verschillende partijen, die er rechtstreeks belang bij hebben, opgeroepen en worden toegelaten hun rechten te verdedigen, voor zover dit nodig blijkt.

Alle onkosten, waarvan behoorlijk bewijs werd voorgelegd, zijn ten laste van de verliezende partij of partijen. De terugbetaling van de onkosten gebeurt op het initiatief van de commissie.

Zijn sowieso onderdeel van de onkosten,

- administratiekosten : kopies, verzendingen, enz., met een max. van 50,00 €,
- daden om een onderzoek te kunnen voeren,
- verplaatsingen van de commissieleden,
- verplaatsingen van de tegenpartij, evenals deze van de getuigen, voor zover de aanwezigheid van deze verantwoord is. De onnodige kosten worden ten laste gelegd van de partij die ze heeft veroorzaakt.

Clubs mogen slechts de onkosten van 1 afgevaardigde in rekening brengen. Personen die niet verplicht waren te verschijnen, hebben geen recht op terugbetaling van de onkosten van hun verschijning.

Wanneer het bevoegd comité de gegrondheid van een klacht, beroep of cassatie vaststelt, op grond van een vergissing begaan door een official, die in naam van de vereniging optreedt, zijn in principe de kosten van het geding ten laste van de vereniging, tenzij de vergissing vrijwillig werd begaan, in welk geval het bevoegd comité, bij wijze van straf, de kosten ten laste van deze official mag leggen.

Wanneer, om reden van onduidelijkheid van een klacht, beroep of cassatie, men verplicht is de zaak uit te stellen, zijn de onnodige verplaatsingskosten ten laste van de eiser, welk ook de uitspraak weze.

Wanneer het onderzoek van de zaak moet worden uitgesteld naar een latere vergadering ingevolge de afwezigheid van één der partijen zijn de onnodige verplaatsingskosten ten laste van de partij die verstek heeft gemaakt, zelfs indien de uitspraak nadien in haar voordeel uitvalt.

Om in aanmerking te worden genomen, moeten de onkostennota's op de zitting van het comité zelf worden ingediend. De commissie vordert achteraf de onkosten terug bij de verliezende partij.

Wanneer een verliezende partij weigert de desbetreffende onkosten binnen de vastgestelde periode te vereffenen, dan zal zij worden geschorst tot volstorting. De vereniging behoudt zicht het recht voor om alle mogelijkheden uit te putten tot zij haar onkosten volledig heeft gerecupereerd.

#### **6.2.5.**

##### **Beschikkingen**

###### **6.2.5.1.**

De Vlaamse Klachten Commissie (VKC) zal klachten behandelen over interclubcompetities, gewestelijke rankingtornooien, Vlaamse kampioenschappen en tornooien o.l.v. VSF, andere competities en organisaties binnen Vlaanderen.

De VKC zal klachten behandelen gericht tegen effectieve en toegetreden leden, leden van een commissie, gemandateerden door de RvB.

Klachten over nationale organisaties en bestuursorganen dienen steeds bij BBSA te worden ingediend.

###### **6.2.5.2.**

De Vlaamse Beroeps Commissie (VBC) zal zaken behandelen waarbij beroep wordt aangetekend tegen een uitgesproken vonnis van de VKC.

###### **6.2.5.3.**

De Vlaamse Cassatie Commissie (VCC) zal enkel uitspraak doen over mogelijke procedurefouten die werden gemaakt door de VKC en/of de VBC.

###### **6.2.5.4.**

Klachten, beroepen en cassaties dienen door de aangesloten leden en in hun persoonlijke naam te worden ingediend. De formaliteiten betreffende de afgifte van een klacht, beroep of cassatie moeten gedaan worden door de belanghebbende zelf maar deze kan altijd iemand machtigen om in zijn/haar naam op te treden.

Het is de aangesloten clubs niet toegelaten klachten in te dienen in naam van hun leden, noch beroep, noch cassatie aan te tekenen tegen de beslissingen genomen tegenover hun spelers of toegetreden leden.



#### **6.2.5.5.**

Een klacht, beroep of cassatie, ingediend door een derde, is slechts ontvankelijk indien de aangesloten club of het verzoekend aangesloten lid rechtstreeks belang heeft bij de zaak.

### **6.2.6.**

#### **Procedure na ontvangst**

##### **6.2.6.1.**

Het algemeen secretariaat bezorgt alle ontvangen stukken van een klacht, beroep of cassatie binnen de 72 uur aan de voorzitter tuchtzaken.

De voorzitter tuchtzaken of zijn vervanger zal de aanklager binnen de 20 kalenderdagen na ontvangst van het dossier op het algemeen secretariaat berichten over de ontvangst van het dossier en over het feit of het dossier aanvaard of geseponeerd wordt.

Als binnen de 30 kalenderdagen nog geen antwoord van de voorzitter tuchtzaken is ontvangen dan kan de aanklager contact opnemen met de voorzitter van de vereniging om de zaak te laten voorleggen aan de RvB.

##### **6.2.6.2.**

Als een klacht of beroep wordt aanvaard kan de voorzitter tuchtzaken een verzoeningsvoorstel voorleggen aan de aanklager en de aangeklaagde. Als beide partijen akkoord gaan, dan wordt de zaak geseponeerd en zal er geen tuchtorgaan zetelen waardoor beroep NIET meer mogelijk is.

##### **6.2.6.3.**

Een klacht, beroep of cassatie wordt door een tuchtorgaan behandeld binnen de 60 kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst op het algemeen secretariaat.

Als deze termijn wordt overschreden dan zal de RvB tijdens de eerstvolgende samenkomst een uitspraak doen.

##### **6.2.6.4.**

Een kopie van het dossier kan steeds door de aanklager of aangeklaagde worden gevraagd door een schrijven te richten aan het algemeen secretariaat en de betaling van een administratieve kost van 15,00 €.

##### **6.2.6.5.**

Zowel een aanklager als een aangeklaagde mogen getuigen oproepen mits goedkeuring door de voorzitter tuchtzaken. Een aanvraag moet minstens 48 uur voor de start van een zitting bij de voorzitter tuchtzaken zijn toegekomen.

Een getuige die wordt betrap op het afleggen van valse verklaringen kan door de tuchtcommissie met burgerlijke partijstelling aangeklaagd worden.

##### **6.2.6.6.**

Zowel een aanklager als een aangeklaagde zullen minstens 7 kalenderdagen voor de start van een zitting door de voorzitter van een tuchtorgaan worden uitgenodigd.

##### **6.2.6.7.**

Een aanklager en een aangeklaagde worden steeds verondersteld om bij een zitting aanwezig te zijn en/of te worden vertegenwoordigd. Volmacht kan worden gegeven aan een natuurlijk persoon en wordt op gewoon papier geschreven waarbij de aanklager en/of de aangeklaagde meldt dat hij/zij aan persoon X (de volmachtdrager) volmacht geeft om namens hem/haar op een zitting te verschijnen. Bij afwezigheid en niet vertegenwoordiging kan een tuchtorgaan bij verstek een oordeel vellen.

Aangeklaagde en aanklagende leden, die een oproep krijgen om te worden gehoord, mogen zich door maximum 3 personen laten bijstaan of vertegenwoordigen. De naam van een raadsman en/of vertrouwenspersoon moet minstens 3 dagen voor aanvang van een zitting worden gemeld aan de voorzitter tuchtzaken.

Een minderjarige moet steeds vergezeld zijn door minstens één van de ouders of een wettelijke voogd en zij kunnen steeds een volmacht geven aan een vertrouwenspersoon. Een machtiging kan tot aanvang van een zitting aan de zetelende voorzitter van een tuchtorgaan worden afgegeven.

##### **6.2.6.8.**

De voorzitter van een tuchtorgaan zal erop toezien dat een uitspraak binnen de 15 kalenderdagen bij aanklager en aangeklaagde zijn bezorgd. Een uitspraak omvat een bondige motivatie en een strafbepaling en/of beslissing.

### **6.2.7.**

#### **Samenstelling tuchtorgaan**

##### **6.2.7.1.**

Een commissie voor de behandeling van een klacht, een beroep of cassatie wordt samengesteld door de voorzitter tuchtzaken en kan slechts geldig zetelen indien tenminste 3 aangesloten leden aanwezig zijn, waaronder een voorzitter van de commissie.

Dit zijn personen met stemplicht en op geen enkele wijze mogen zij een persoonlijk belang bij de zaak hebben. Liefst mogen zij ook niet betrokken zijn geweest bij een voorafgaand onderzoek of de aangeklaagde feiten want onpartijdigheid en onafhankelijkheid moeten steeds worden gegarandeerd.

##### **6.2.7.2.**

De leden van een commissie behoren tot minstens 2 verschillende aangesloten gewesten als een commissie uit 3 leden bestaat en liefst tot minstens 3 verschillende gewesten als een commissie uit 4 of meer leden bestaat.

##### **6.2.7.3.**

Bij een even aantal zetelende leden en staking van stemmen is de stem van de commissievoorzitter doorslaggevend.

##### **6.2.7.4.**

De voorzitter tuchtzaken kan bijkomend een secretaris aanstellen die niet aan de debatten en/of de stemming zal deelnemen.

##### **6.2.7.5.**

Een gewest, dat na oproeping door de voorzitter tuchtzaken niet aanwezig is op een zitting, dient een AB van 125,00 € te betalen.

##### **6.2.7.6.**

De zitting van een tuchtorgaan is openbaar ingeval de voorzitter tuchtzaken dit zo heeft beslist. Tegen zijn beslissing is geen beroep mogelijk.

Personen, die indien mogelijk een zitting wensen bij te wonen, moeten minstens 3 kalenderdagen voor de start hun bezoek melden aan het secretariaat dat de voorzitter tuchtzaken zal informeren.

Opnamemateriaal is steeds verboden.

De voorzitter van een tuchtorgaan mag personen, die de orde verstoren, uit de zaal laten verwijderen en alle mogelijke kosten kunnen op deze personen worden verhaald.

Een beraadslaging gebeurt steeds achter gesloten deuren.

### **6.2.8.**

#### **Formaliteiten**

##### **6.2.8.1.**

Niet officiële of geseponeerde klachten, gericht tegen toegetreden leden of organen van de vereniging en uitgaande van toegetreden leden of derden, kunnen mits instemming van de RvB worden onderworpen aan een tuchtorgaan, die ze mogelijk zal onderzoeken met inachtneming van wetgevingen en voorgeschreven procedures.

##### **6.2.8.2.**

Alleen de RvB is gemachtigd om stappen te zetten die kunnen leiden tot een gerechtelijke vervolging. Zonder goedkeuring van de RvB gebeurt dit steeds op eigen initiatief en in eigen naam en riskeert men binnen de vereniging alle mogelijke sancties !

Als een partij zonder goedkeuring van de RvB toch een klacht indient bij een rechtsapparaat in naam van de vereniging dan zullen alle financiële kosten en gerechtelijke beslissingen door hem/haar persoonlijk moeten worden gedragen. Hij/Zij riskeert een klacht wegens valsheid in geschrifte en het zich vals uitgeven als opdrachtgever. Verder zal deze persoon onmiddellijk worden geschorst tot volledige afhandeling van de zaak.

##### **6.2.8.3.**

Zowel de aanklager als de aangeklaagde mogen getuigen oproepen of meebrengen indien dit op voorhand aan de voorzitter tuchtzaken wordt gemeld en de kosten van de oproeping zijn ten laste van de oproeper.

Een getuige die een valse verklaring aflegt riskeert een schorsing, een uitsluiting en/of een financiële bestraffing van minimum 250,00 € en maximum 2.500,00 €.

#### 6.2.8.4.

Intrekking van een klacht of een eis door de indiener is altijd mogelijk door een schrijven te richten aan hetzelfde adres van de ingediende klacht. In geval van intrekking van een klacht of een eis wordt de waarborg verbeurd verklaard. Indien de waarborg niet voldoende is om de kosten te dekken dan vallen deze extra kosten ten laste van de partij die de eis heeft ingediend.

#### 6.2.9.

##### Spoedprocedure

#### 6.2.9.1.

Bij dringende gevallen en ten uitzonderlijke titel kan een spoedprocedure worden voorzien. De tuchtcommissie en de beroepscommissie kunnen in spoedzitting zetelen op vordering van de voorzitter tuchtzaken, tegen wiens beslissing tot het inzetten van een spoedprocedure geen verhaal of beroep mogelijk is.

De voorzitter tuchtzaken kan deze beslissing autonoom, op vraag van een betrokkene(n), op vraag van de voorzitter van de vereniging of op vraag van de RvB nemen. De klacht dient dan binnen de kortst mogelijke termijn behandeld te worden.

#### 6.2.9.2.

Vooraleer een beslissing kan genomen worden, dienen de betrokkenen gehoord te worden. De oproepingstermijn wordt beperkt tot 24 uur. De oproepingen zijn aan geen enkele vormvereiste onderworpen en kunnen dus schriftelijk, telefonisch, via elektronische post, mail of fax gebeuren.

#### 6.2.9.3.

De beslissing in spoedprocedure wordt aan de partijen ter zitting schriftelijk meegedeeld. Tegenover de partijen die niet aanwezig zijn of weigeren te ondertekenen voor kennisname, wordt de beslissing bij verstek genomen maar zonder de mogelijkheid om verzet aan te tekenen.

#### 6.2.9.4.

Beroep tegen een uitspraak van de tuchtcommissie is mogelijk binnen 24 uur na kennisgeving ervan en gebeurt schriftelijk ten opzichte van de voorzitter van de commissie. Binnen de 24 uur moet dit bevestigd worden met een gemotiveerd verzoekschrift gericht aan het algemeen secretariaat. Bij verzuim van deze vormvereisten is het beroep onontvankelijk.

Bij aanvang van de zitting van de beroepscommissie wordt onmiddellijk een behandelingsrecht van 150,00 € betaald in handen van de voorzitter. Voor het overige zijn de oproepingstermijnen en procedures van de beroepscommissie in spoedprocedure dezelfde als voor de tuchtcommissie in spoedprocedure.

#### 6.2.9.5.

De beslissing van de tuchtcommissie in spoedprocedure is uitvoerbaar bij voorraad (onmiddellijk uitvoerbaar) ondanks hoger beroep of verzet.

De beslissing van de beroepscommissie in spoedprocedure is eveneens uitvoerbaar bij voorraad.

#### 6.2.10.

##### Verstek van een partij

Elke zaak, die opgeroepen is conform de voorschriften maar niet in spoedprocedure, moet behandeld en beoordeeld worden, zelfs in afwezigheid van één of van de betrokken partijen, behalve indien de commissie oordeelt dat de aanwezigheid van één of van de partijen onontbeerlijk is en/of dat ze niet in bezit is van alle elementen om met de nodige kennis over de zaak te oordelen.

Elke partij die afwezig blijft, heeft de mogelijkheid om schriftelijk bij de betrokken commissie zijn verdediging, die in overweging moet genomen worden, toe te zenden.

Telkens wanneer de belangen een onmiddellijke sanctie vereisen mag de aangesloten speler die het voorwerp is van een klacht door een tuchtorgaan gevonnist worden bij verstek ook al is de regelmatig opgeroepen betrokkene gerechtvaardigd afwezig.

Wanneer u bij verstek bent veroordeeld dan hebt u na de betekening van het vonnis 7 kalenderdagen (zie poststempel) de tijd voor :

- ofwel hoger beroep instellen, indien u beslist om hoger beroep in te stellen dan kan u geen verzet meer aantekenen. De kosten van de 1<sup>ste</sup> zitting zullen worden verhaald op de veroordeelde bij het ontbreken van een geldig bewijs voor diens afwezigheid.

- ofwel verzet aantekenen, dit is niet mogelijk als een aangeklaagde bij de uitnodiging is verwittigd dat er een veroordeling bij verstek kan worden uitgesproken. Bij verzet wordt uw zaak opnieuw door dezelfde commissie behandeld. Wanneer u zich ook bij de nieuwe beslissing niet kan neerleggen, kan u nog steeds hoger beroep instellen. Als u niet komt opdagen en een 2<sup>de</sup> maal bij verstek wordt veroordeeld dan kan u niet opnieuw verzet aantekenen. Enkel hoger beroep is dan nog mogelijk.

### 6.2.11.

#### Bestrafingen

Een bestraffing hoeft niet te worden voorafgegaan door een klacht. Een bestraffing kan worden toegewezen onder volgende vormen :

##### 6.2.11.1.

De 'Blaam' : kan alleen schriftelijk voor een bepaalde tijdsduur worden gegeven. Een blaam zal worden geopenbaard via de kanalen waarover de vereniging kan beschikken. Een blaam heeft tot gevolg dat men de functies van gewestraadslid, bestuurder en effectief lid niet meer mag uitoefenen. Een blaam kan door een tuchtorgaan, de RvB of de AV worden uitgesproken.

##### 6.2.11.2.

De 'Officiële Waarschuwing' : kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven. Vanaf een 2<sup>de</sup> Officiële Waarschuwing, tijdens hetzelfde seizoen, krijgt betrokkene bijkomend een bestraffing van minstens 25,00 € en riskeert hij/zij om te moeten verschijnen voor een tuchtorgaan. Een officiële waarschuwing kan door de GR, een tuchtorgaan, de RvB of de AV worden uitgesproken.

##### 6.2.11.3.

De 'Minnelijke Schikking' verder afgekort met MS, van welke aard ook, kan worden uitgesproken door de AV, de RvB, een tuchtorgaan, een GR en een gemandateerde indien hij/zij daartoe de bevoegdheid heeft gekregen.

##### 6.2.11.4.

De 'Administratieve Bestrafing' verder afgekort met AB, van welke aard ook, kan worden uitgesproken door de AV, de RvB, een tuchtorgaan, de GR of een gemandateerde.

##### 6.2.11.5.

De 'Voorwaardelijke Schorsing' is preventief, wordt uitgedrukt in een tijdsduur met een maximum van 5 jaar en kan door een tuchtorgaan, de RvB of de AV worden uitgesproken.

##### 6.2.11.6.

De 'Effectieve Schorsing' wordt uitgedrukt in een tijdsduur dat iemand niet speelgerechtigd is en kan door een tuchtorgaan, de RvB of de AV worden uitgesproken.

##### 6.2.11.7.

De 'Schraping' of 'Uitsluiting', kan alleen door een meerderheidsbeslissing van de AV worden beslist.

##### 6.2.11.8.

Sancties in verband met wedstrijden : toekennen forfait, wedstrijd opnieuw laten spelen, behoud van een resultaat, het ontnemen en/of toekennen van punten, ...

##### 6.2.11.9.

Telkens er een termijn wordt vermeld vangt hij aan om 0 uur en eindigt hij te middernacht van de dag die wordt vermeld.

### 6.2.12.

#### Beraadslaging – uitspraak - straffen

##### 6.2.12.1.

Een beraadslaging over de tenlastelegging gebeurt onmiddellijk na de behandeling.

- Een beraadslaging is niet openbaar.
- Elke beslissing wordt genomen met meerderheid van stemmen.
- De leden van een tuchtorgaan dienen over hetgeen tijdens een beraadslaging is besproken, geheimhouding te bewaren. Hetzelfde geldt voor personen die een tuchtdossier hebben ingezien of administratief verwerkt.

#### **6.2.12.2.**

Elke uitspraak of beslissing zal op voldoende wijze worden gemotiveerd. De betrokken partijen zullen via een gewoon schrijven of mail op de hoogte worden gesteld van de getroffen sanctie. Een beslissing van een tuchtorgaan is echter steeds vatbaar voor hoger beroep indien de procedures dit toelaten. Het indienen van een hoger beroep schorst de gevolgen van de beslissing in eerste aanleg. Het is ten strengste verboden, op straffe van procedurefouten, om na de voorlezing van een verdict nog veranderingen aan te brengen, al dan niet opzettelijk.

#### **6.2.12.3.**

Straffen vangen aan vanaf het moment (zie postdatum of emaildatum) dat deze door de bevoegde instantie worden betekend.

Een beroep is schorsend behalve als het gaat over :

- een voorstel tot schrapping,
- een effectieve schorsing,
- een voorwaardelijke schorsing,
- een schorsing tot verschijnen,
- een schorsing van meer dan 3 speeldagen

### **6.2.13.**

#### **Procedures bij MS**

##### **6.2.13.1.**

Het opleggen van een voorstel tot MS hoeft niet noodzakelijk te worden voorafgegaan door een klacht.

##### **6.2.13.2.**

Een voorstel tot MS kan worden beslist zonder oproeping van een overtreder en moet ofwel per gewone brief en/of via e-mail en/of via vermelding in een bondsblad of website worden medegedeeld aan een overtreder(s).

##### **6.2.13.3.**

Bij niet-aanvaarding heeft een overtreder 15 kalenderdagen de tijd om een klacht in te dienen tegen het opgelegd voorstel tot MS. Uiteraard moet de juiste en volledige procedure van een klacht worden gevolgd.

##### **6.2.13.4.**

Als een voorstel tot MS binnen 30 kalenderdagen niet is volstort en er door de overtreder geen geldige klacht is ingediend dan wordt de partij die het voorstel tot MS heeft ontvangen automatisch geschorst tot betaling en wordt een kost van 15,00 € voor administratie aangerekend.

Bijkomend stelt deze partij zich bewust bloot aan alle mogelijke middelen tot invordering die de wet toelaat indien het bedrag van 50,00 € wordt overschreden.

##### **6.2.13.5.**

De aanvaarding van een MS maakt steeds een definitief einde aan een geschil.

### **6.2.14.**

#### **Specificaties bij AB**

##### **6.2.14.1.**

Een AB (alsook het inschrijvingsgeld + het scheidsrechtersgeld bij een forfait) moet steeds binnen de 30 kalenderdagen worden betaald, te starten vanaf het openbaar maken. De bekendmaking kan gebeuren per mail, per gewoon schrijven of via een aankondiging op de website van de vereniging.

##### **6.2.14.2.**

Als een AB binnen 30 kalenderdagen niet is volstort en er door de overtreder geen geldige klacht is ingediend dan wordt de partij die de AB heeft ontvangen automatisch geschorst tot betaling en wordt een kost van 15,00 € voor administratie aangerekend.

Bijkomend stelt deze partij zich bewust bloot aan alle mogelijke middelen tot invordering die de wet toelaat indien het bedrag van 50,00 € wordt overschreden.

### 6.2.15.

#### Gevolgen van een bestraffing

##### 6.2.15.1.

Elke sanctie, opgelegd door BBSA, geldt automatisch voor de erkende aangesloten federaties VSF en FFS. Elke sanctie, opgelegd door VSF of FFS en hun onderliggende gewesten, en waarvan men de draagkracht wil laten uitbreiden, dient te worden voorgelegd aan de RvB van BBSA.

##### 6.2.15.2.

Een effectieve schorsing geldt automatisch voor alle functies die een persoon in de schoot van de vereniging en de aangesloten federaties uitoefent. Tevens verliest men elk recht op deelname aan evenementen en competities van de BBSA en/of zijn erkende federaties VSF en FFS en organisaties waaraan BBSA en/of haar leden haar goedkeuring en/of medewerking verleent.

##### 6.2.15.3.

Een speler met een effectieve schorsing blijft niet-speelgerechtigd voor alle wedstrijden die zouden worden verplaatst, nadat deze door BBSA of zijn erkende federaties VSF en FFS bij aanvang van het seizoen via een kalender werden gepland.

##### 6.2.15.4.

Een toegetreden lid, welke een gerechtelijke procedure inspant tegen om het even wie of wat van VSF en/of het bovenliggende orgaan BBSA, zonder eerst de in dit HR voorziene tuchtprocedures te hebben uitgeput kan door de eerstvolgende AV worden geschraapt.

### 6.3.

Vragen om vermindering of kwijtschelding van straffen moeten schriftelijk en met de nodige argumenten worden ingediend bij de RvB. Na het aanhoren van de voorzitter van het tuchtorgaan kan de RvB beslissen om gratie te verlenen voor uitgesproken straffen.

Een besluit tot gratieverlening dient door de RvB te worden genomen met een meerderheid van 2/3<sup>de</sup> van de aanwezige stemmen.

### 6.4.

Poging tot bedrog en/of omkoping : Een club kan steeds mee aansprakelijk worden gesteld voor iedere daad van haar clubleden inzake poging tot bedrog of omkoping. Hetzelfde geldt voor elk aangesloten lid dat kennis had van een inbreuk, gepleegd door een derde, en niet onmiddellijk tussenbeide is gekomen om dit te verhinderen of te melden aan het bevoegd beleidsorgaan.

Als een daad tot doel had een wedstrijd, kampioenschap of een andere officiële competitie te vervalsen, dan is de kleinst mogelijke sanctie het verwijzen van de betrokken ploeg naar de onmiddellijke lagere afdeling dan deze waarin de ploeg zich bevond op het ogenblik van de overtreding. Wordt de sanctie uitgesproken tegen een ploeg die reeds voor dalen in aanmerking kwam, dan wordt ze naar de 2<sup>de</sup> lagere afdeling verwezen. Betreft het een ploeg van de laagste afdeling, dan kan een schrapping uitgesproken worden.

Indien het is bewezen dat tenminste 1 clubverantwoordelijke bij de inbreuk betrokken was of dat hij/zij er kennis van had en niet onmiddellijk tussenbeide is gekomen om dit te verhinderen dan kan de schrapping van een lid, een ploeg of de gehele club worden uitgesproken.

Werd de inbreuk gepleegd door supporters of door andere leden van de club zonder medeweten van de clubverantwoordelijken dan zijn enkel de schuldigen strafbaar.

### 6.5.

Cassatie is gegrond ...

- wanneer een reglementsovertreding werd begaan tijdens de procedures en/of bij de beslissing,
- wanneer fouten werden gemaakt door een tuchtorgaan bij de behandeling van een klacht of beroep,
- wanneer een nieuw feit bekend wordt gemaakt dat vatbaar is voor de beslissing van een tuchtorgaan.

Een aanvraag tot verbreking (= cassatie) moet worden ingediend met de nodige argumentatie voor de gecontesteerde beslissing. Het indienen van cassatie schorst de uitwerking van een getroffen beslissing niet.

Als de cassatie is aanvaard, wordt de zaak teruggestuurd naar een commissie van dezelfde rangorde als deze waarvoor de beslissing werd verbroken. Ze wordt samengesteld door andere leden dan diegene die deze beslissing hebben genomen.

Beroep tegen een beslissing van de VCC is niet mogelijk.

### 6.6.

Na het doorlopen van alle mogelijkheden voor tuchtregeling binnen de vereniging kunnen de clubs of de leden van VSF hun zaak aanhangig maken bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport, afgekort met BAS.

Het BAS is een vzw en zijn leden en bestuur vertegenwoordigen alle actoren van de Belgische sportwereld zodat het garant staat voor een onpartijdige beoordeling wars van elke vooringenomenheid. Het BAS wil geschillen in sportaangelegenheden beslechten, doet uitspraak binnen een korte termijn en zijn beslissingen zijn definitief,

De kwaliteit van zijn arbiters, zowel qua professionele achtergrond als qua betrokkenheid bij de sport, waarborgt zijn rechtspraak. De statuten verduidelijken de algemene doelstellingen, de samenstelling en de bevoegdheden van de vereniging.

De werking van het BAS, de voorwaarden en het verloop van de procedure worden uitgelegd in het reglement. Voor meer info zie <http://www.bas-cbas.be>

#### **6.7.**

Alle gevallen, die niet in onderhavige reglementen zijn voorzien, worden geldig en zonder beroep door de RvB beslecht.

## Hfdst. 7 – Minnelijke Schikkingen & Administratieve Bestraffingen

### 7.1.

Een MS bedraagt minstens 5,00 € en max. 100,00 €. Een AB daarentegen bedraagt minstens het dubbele van een voorstel tot MS.

### 7.2.

Algemeen (speler, ploeg, club)	Tarieven MS
7.2.1. Aantreden zonder (geldige) lidkaart of identificatiebewijs resulteert steeds in een nulscore van betrokken speler en	min. 20,00 €
7.2.2. Tijdens een seizoen niet beantwoorden aan de kledijvoorschriften	
een 1 <sup>ste</sup> keer	15,00 €
een 2 <sup>de</sup> keer	30,00 €
vanaf een 3 <sup>de</sup> keer	45,00 €
7.2.3. Een zending aan het secretariaat en/of een bestuurder onvoldoende frankeren Dit bedrag kan worden verhoogd als de werkelijke kosten hoger zijn	10,00 €
7.2.4. Een club heeft geen aangesloten lid met een licentie van scheidsrechter (SR) Het aantal van 1 per club mag door een GAV worden verhoogd tot 1 per aangesloten ploeg.	75,00 €
7.2.5. Niet voldoen aan de verplichting m.b.t. het openbaar maken van info en berichten	15,00 €
7.2.6. Een club is niet aanwezig of reglementair vertegenwoordigd binnen een gewest	min. 50,00 € max. 100,00 €
7.2.7. Een club is niet aanwezig of reglementair vertegenwoordigd bij VSF	100,00 €
7.2.8. Ongefundeerde aantijgingen of onterechte beschuldigingen uiten, onwelvoeglijk gedrag, publiekelijk de orde van een snookerevenement verstoren en/of de snookermoraal met de voeten treden zoals bvb. obscene gebaren, opzettelijk verlies, schade aan materiaal en goederen aanrichten door een speler zelf en/of derden zoals bvb. een coach, familieleden, supporters wordt bestraft met Bijkomend riskeert een dader en/of een speler ook nog een schorsing.	min. 75,00 €

### 7.3.

Algemeen (gewest)	
7.3.1. Een gewest dat door de AV is aangesteld en een kascontrole niet uitvoert zoals van een goed huisvader mag worden verwacht, wordt beboet met	250,00 €
7.3.2. Een gewest dat geen gewestelijke jaarrekening aan het algemeen secretariaat bezorgt voor de start van een statutaire AV, wordt beboet met en alle effectieve leden, die het gewest vertegenwoordigen, verliezen hun stemrecht tot ontvangst van het gevraagde stuk van de boekhouding.	250,00 €

### 7.4.

Tornooien	
7.4.1. Niet voldoen aan 'scheidsrechtersverplichtingen' ; vb. startscheidsrechters	min. 20,00 € max. 40,00 €
7.4.2. Forfait geven op een tornooi : verlies met forfaitcijfers + betalen inschrijvingsgeld bij verwittiging van de wedstrijdleider minimum 30 minuten voor de start van een geplande wedstrijd. Bijkomend kan voor een overtreding een sanctie volgen van en vanaf een derde overtreding tijdens hetzelfde seizoen kan dit oplopen tot	max. 25,00 € max. 75,00 €

### 7.5.

Interclub & andere competities	
7.5.1. Een wedstrijdformulier niet conform de gestelde vereisten en afspraken invullen	10,00 €
7.5.2. Niet of te laat invullen van een wedstrijdformulier op de website	10,00 €
7.5.3. Een wedstrijdformulier niet of te laat verzenden / afleveren	10,00 €



7.5.4.	Elke vaststelling van een overtreding op het rookverbod en/of het gsm-gebruik	min. 25,00 €
7.5.5.	Opstellen van een niet-speelgerechtigde of geschorste speler wordt de 1 <sup>ste</sup> keer bestraft met verlies met forfaitcijfers van betrokkene + Bij herhaling kan bijkomend een uitsluiting van speler, ploeg of club volgen	50,00 €
Aantreden met een onvolledig team ...		
7.5.6.	De 1 <sup>ste</sup> keer forfait geven van een ploeg minstens 24 uur voor de geplande start GS verwittigd gewestelijk secretariaat (GS) niet verwittigd	60,00 € 120,00 €
7.5.7.	De 2 <sup>de</sup> keer forfait geven van een ploeg minstens 24 uur voor de geplande start GS verwittigd gewestelijk secretariaat (GS) niet verwittigd	75,00 € 150,00 €
7.5.8.	De 3 <sup>de</sup> keer forfait geven van een ploeg minstens 24 uur voor de geplande start GS verwittigd gewestelijk secretariaat (GS) niet verwittigd	90,00 € 180,00 €

Naast de bestraffing resulteert dit ook in een uitsluiting voor de rest van de competitie.

Als men tijdens de competitie volledig forfait zou geven voor de rest van het seizoen, dan worden de 3 bedragen samengeteld.

Elk geval van overmacht kan mits een schriftelijke aanvraag apart worden behandeld.

7.5.9.	Voor de start v/d competitie of nacompetitie 'volledig forfait' geven v/e ploeg	per speler 75,00 €
--------	---	--------------------

## 7.6.

Bij herhaling van een overtreding riskeert een overtreder te moeten verschijnen voor een bevoegd tuchtorgaan.

## 7.7.

Onmiddellijke doorverwijzing naar een tuchtorgaan

- 7.7.1. Ingeval inbreuk op het gewettigd verblijf, zal de lidkaart van de sportbeoefenaar worden ingetrokken (zonder dat de sportbeoefenaar aanspraak kan maken op een restant of het geheel van zijn lidgeld). De club die hierbij een inbreuk begaat zal een AB opgelegd krijgen van minstens 125,00 €.
- 7.7.2. Een club houdt zich niet aan enerzijds de "wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers" en anderzijds de "wetgeving op de arbeidsbemiddeling" : AB minstens 125,00 €
- 7.7.3. Ernstige bedreigingen uiten door een aangesloten lid. Als er sprake is van fysiek geweld dan kan bijkomend een klacht worden ingediend bij de correctionele rechtbank en dit met burgerlijke partijstelling tenzij een tuchtorgaan anders zou beslissen.
- 7.7.4. Bij plegen van fraude, bedrieglijk opzet of vervalsing van de competitie (vb. fictief invullen van een wedstrijdformulier) riskeren ALLE partijen een bestraffing. Een tuchtorgaan zal uitspraak doen zonder met voorafgaande precedenten rekening te houden.

## 7.8.

De lijst met tarieven MS kan steeds worden aangepast wanneer de RvB daartoe zou besluiten.

## 7.9.

De aanvaarding van een MS maakt een definitief einde aan een geschil. Indien een overtreder om welke reden ook de MS niet aanvaardt dan kan de overtreder bezwaar aantekenen en het dossier zal worden overgemaakt aan de voorzitter van het bevoegde tuchtorgaan.

## 7.10.

Als een ordeverstoorder weigert om een venue (speelzaal) te verlaten dan zal security of politie worden opgeroepen om betreffende te verwijderen. Mogelijke kosten van een verwijdering kunnen worden verhaald op zowel de ordeverstoorder als op de speler indien een relatie van persoonlijke begeleiding zoals coach, familielid of supporter kan worden aangetoond.

In ieder geval riskeert een speler een onmiddellijke uitsluiting en hij/zij verliest alle mogelijke rechten die ondertussen werden opgebouwd, waaronder prijzengelden, trofeeën en kwalificaties, indien de wedstrijdleiding daartoe zou besluiten.

## **7.11.**

De 'Lijst bestraffingen'

### **7.11.1.**

Deze lijst geeft een overzicht van alle bestraffingen van (aangesloten) leden. Indien het een bestraffing van een (aangesloten) ploeg of een (aangesloten) club betreft dan zullen alle (aangesloten) leden van deze betreffende ploeg of club voor een gelijk aandeel worden opgenomen tot volstorting van het openstaande bedrag.

### **7.11.2.**

(Aangesloten) leden die een MS en/of AB niet hebben volstort worden opgenomen op deze lijst.

### **7.11.3.**

Voorstellen tot plaatsing of schrapping vanuit de (aangesloten) gewesten moeten schriftelijk worden voorgelegd aan de RvB van VSF.

Voorstellen tot plaatsing of schrapping vanuit BBSA moeten schriftelijk worden gemeld aan het algemeen secretariaat.

### **7.11.4.**

Alleen de RvB, het DB en/of een tuchtorgaan van VSF zijn gemachtigd om spelers te laten plaatsen op deze lijst.

### **7.11.5.**

Een up-to-date versie van deze lijst is te raadplegen op het algemeen secretariaat.

### **7.11.6.**

Deze lijst bevat volgende elementen:

- identificatie van de overtreder(s)
- de reden van de schorsing
- de datum van inwerkingtreding + de mogelijke duur
- indien van toepassing het totaal verschuldigd bedrag (vb. MS of AB met verhoging administratiekosten, dossierkosten, ...)

### **7.11.7.**

(Aangesloten) leden, die voorkomen op de lijst, zijn niet-speelgerechtigd en kunnen ook geen deel uitmaken van welke commissie of bestuur ook.

Dit heeft tot gevolg dat mogelijk gespeelde wedstrijden een nulresultaat krijgen voor de volle periode dat een toetredend lid op deze lijst is vermeld.

### **7.11.8.**

Een (aangesloten) lid wordt pas van de lijst geschrapt als het openstaande bedrag volledig is vereffend en vanaf het ogenblik dat dit werd bevestigd door de voorzitter van het betreffende snookerorgaan dat het toetredend lid op de lijst heeft laten zetten.

### **7.11.9.**

Ingeval van niet-betaling van een openstaande schuld en na het aangetekend versturen van een 1<sup>ste</sup> aanmaning kan een dossier worden overgemaakt aan een advocaat voor een gerechtelijke invordering.

Het openstaande bedrag wordt automatisch verhoogd met een bijkomende AB van 100,00 € administratiekosten + de kosten van de gerechtelijke invordering.

## Hfdst. 8 – Financiën en verzekeringen

### 8.1.

Werkingsgelden blijven onder beheer en bevoegdheid van een gewest tenzij :

- een gewest besluit om de samenwerking te beëindigen;
- een gewest vrijwillig mogelijk resterende positieve saldo's overdraagt;
- een gewest de erkenning verliest vanwege daden en handelingen die indruisen tegen het algemeen beleid en belang van de vereniging;
- een gewestelijke AV bij meerderheid besluit dat gelden voor een vastgestelde periode dienen beheerd of bewaard door VSF zelf.

### 8.2.

Leden van de vereniging genieten geen enkele bezoldiging en worden niet betaald voor hun geleverd vrijwilligerswerk, maar ze kunnen wel een vergoeding voor gemaakte onkosten ontvangen. Het betreft alleen de reële of de werkelijke kosten, die door een vrijwilliger worden gemaakt, die na goedkeuring van de RvB kunnen worden terugbetaald.

De gemaakte kosten worden enkel terugbetaald op basis van bewijsstukken (kastickets, facturen, bonnen, ...) die worden voorgelegd aan de RvB en verder dienen te worden bijgehouden en in de boekhouding ingeschreven. De vergoeding wordt steeds beperkt door de gemaakte kosten en de bewijsstukken.

### 8.3.

Bij het aanbrengen van financiële sponsoring voor de algemene werking van de vereniging, met een minimum van 500,00 €, ontvangt de aanbrenner een onkostenvergoeding met een maximum van 20% van het sponsorbedrag, en dit nadat het afgesproken bedrag is volstort en indien de nodige bewijsstukken bij de penningmeester werden afgeleverd.

### 8.4.

Bij het aanbrengen van een materiële sponsor krijgt de aanbrenner zijn gemaakte kosten terugbetaald, indien op voorhand een aanvraag is ingediend bij de RvB die dit positief heeft beantwoord, en indien de nodige betalingsbewijzen bij de penningmeester worden binnengeleverd.

### 8.5.

VSF is voor alle aangesloten leden verzekerd. De polis is opgesteld zodat minstens de door Sport Vlaanderen gevraagde dekkingen worden verstrekt.

### 8.6.

De premie voor de verzekering is steeds in het individueel lidgeld begrepen. Alle aangesloten leden waarvan de bijdragen volledig werden betaald, zijn daarom automatisch verzekerd volgens de polisvoorwaarden.

### 8.7.

De verzekering omvat enkel de activiteiten die georganiseerd worden door de vereniging. Specifieke dekkingen zullen voor het risico apart worden verzekerd.

### 8.8.

Als er zich een ongeval voordoet dan moet het AS binnen de voorgeschreven termijn worden gecontacteerd (zie polisvoorwaarden).

### 8.9.

Jaarlijkse bijdragen zijn voor de aansluiting van ...

een club	75,00 €
een ploeg	24,00 €
een speler	65,00 €
een speler met statuut RECREANT (= niet competitief)	10,00 €
een speler met statuut U16	10,00 €

Bijkomend MAG door het gewest PER CLUB worden gevraagd :

een éénmalige waarborg bij aansluiting	maximum 125,00 €
een waarborg voor het tijdig nakomen van financiële verplichtingen	maximum 100,00 €

## 8.10. KASCONTROLE

### 8.10.1.

Een kascontrole is een jaarlijkse controle van de jaarrekening en de boekhouding. De natuurlijke persoon die een kascontrole uitvoert is een kascontroleur.

De bevoegdheid van een kascontroleur is alle stukken van de boekhouding te controleren op juistheid en echtheid. Het is geenszins de bedoeling dat een kascontroleur zonder voorstellen ter verbetering alleen kritiek uit op de werking van de vereniging en op beslissingen van de RvB.

Hij/Zij heeft GEEN BESLISSINGSBEVOEGDHEID en kan GEEN EISEN stellen !

### 8.10.2.

Om een kascontrole te kunnen uitvoeren heeft een kascontroleur toegang tot gegevens en stukken m.b.t. de financiën. Dit kunnen naast financiële gegevens en stukken ook bvb. verzekeringspolissen, contracten en notulen van (bestuurs)vergaderingen zijn.

Minimaal noodzakelijk voor een controle zijn:

- de begin- en eindbalans van het betreffende jaar;
- een overzicht van alle baten en lasten;
- het jaarverslag van het afgelopen jaar;
- de administratie, waaronder de bankafschriften en de boekhoudstukken.

### 8.10.3.

Tips voor een penningmeester

1. Zorg voor een goede samenstelling van een team kascontroleurs. Selecteer geschikte leden en laat niet van het toeval afhangen wie zich beschikbaar stelt voor zo'n belangrijke functie.
2. Laat zien dat je belang hecht aan een gedegen controle van het financieel verslag.
3. Verlang van de kascontroleurs dat zij de controle doen aan de hand van een eigen checklist.
4. Evalueer het werk van de kascontroleurs. Schroom niet om een controle 'over' te laten doen als je er niet van overtuigd bent dat de controle 'correct' heeft plaatsgevonden.

### 8.10.4.

Tips voor een kascontroleur

1. Bereid een daadwerkelijke controle van een jaarrekening goed voor. Vergelijk de jaarcijfers met de cijfers van het jaar ervoor en zeker met de begroting.
2. Voer de controle uit aan de hand van een eigen checklist.
3. Leg zelf een dossier aan met o.m. statuten, reglementen, checklists, jaarstukken, met het bestuur gemaakte afspraken.
4. Communiceer steeds op een positieve manier! Wees niet karig met complimenten en geef geen kritiek maar advies. Beperk je tot feitelijkheden en adviseer over verbetermogelijkheden.

### 8.10.5.

Wat is de TAAK van een kascontroleur ?

#### A. Controle financieel verslag

De kascontroleur moet vaststellen dat informatie in het financieel verslag toereikend en correct is. 'Toereikend' houdt zoveel in als: niet te veel – niet te weinig – toegankelijk. 'Correct' wil zeggen: juist, volledig en actueel.

Het financieel verslag moet een zodanige vorm en inhoud hebben, dat de leden adequaat geïnformeerd worden over het in het afgelopen boekjaar gevoerde financiële beleid en daarover een oordeel kunnen geven.

Vermeld in een verslag steeds zeer duidelijk of een controle steekproefgewijs werd uitgevoerd.

De conclusie & bevindingen van een kascontroleur worden op voorhand best besproken met de RvB. Mocht een controleur onduidelijkheden aantreffen, dan dient de RvB deze op te lossen.

#### B. Controle naleving wettelijke en andere bepalingen

Als de vereniging wettelijke bepalingen niet heeft nageleefd, zal het financieel verslag ook vaak niet volledig zijn. Denk bvb. aan de naleving van belastingverplichtingen, invoerrechten, BTW, sociale lasten, huurwetgeving, ...

### C. Melding van risico's voor de vereniging

Doordat de kascontroleur inzicht heeft in de gehele administratie van de vereniging, kan hij/zij ook risico's signaleren. Denk aan het ontbreken van een brand- en inboedelverzekering of aan de aanwezigheid van (te) grote hoeveelheden contant geld.

### D. Verslag en advies uitbrengen

Een kascontroleur heeft zeer verantwoordelijke taken. Het is daarom van groot belang dat hij/zij deskundig genoeg is om een goede controle uit te kunnen voeren voor een juiste besluitvorming van de AV,

Na onderzoek brengt een kascontroleur tijdens de AV verslag uit over zijn/haar bevindingen. Hij/Zij beoordeelt voornamelijk of de administratie op juiste wijze wordt gevoerd (controle van bewijsstukken en bankafschriften), de verstrekte jaarstukken volledig, juist en actueel zijn en daarnaast kan hij/zij advies uitbrengen voor de toekomst.

## Hfdst. 9 – Medisch & Ethisch verantwoord sporten

### 9.1.

Elk aangesloten lid (sporter) en elke begeleider moet zich steeds onthouden van dopingpraktijken. In uitvoering van de wettelijke bepalingen mogen aangesloten leden zich niet verzetten tegen controles en zal de vereniging de disciplinaire maatregelen waartoe besloten is door de, krachtens het decreet van 13 juli 2007 inzake medisch verantwoorde sportbeoefening, bevoegde disciplinaire organen doen naleven.

### 9.2.

#### Intern tuchtreglement inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters of begeleiders

##### 9.2.1.

Dit reglement is van toepassing op elke sporter en begeleider als vermeld in het Vlaams Antidopingdecreet van 25 mei 2012 die op het moment dat hij of zij een vermeende dopingpraktijk als vermeld in artikel 3 van voormeld decreet pleegde, of op het moment dat hij of zij in kennis wordt gesteld van het feit dat hij of zij zal vervolgd worden voor een vermeende dopingpraktijk, als elitesporter lid is van Vlaamse SnookerFederatie vzw of als begeleider lid is van Vlaamse SnookerFederatie vzw, contractueel verbonden was met Vlaamse SnookerFederatie vzw of contractueel verbonden was met een sporter die op dat moment lid was van Vlaamse SnookerFederatie vzw of als sporter of begeleider op een andere manier met Vlaamse SnookerFederatie vzw verbonden was en WCBS / IBSF / EBSA, WADA of TAS op grond daarvan van oordeel zijn dat hij onder de verantwoordelijkheid van Vlaamse SnookerFederatie vzw valt.

Het in punt 2 van dit tuchtreglement vermelde disciplinair orgaan blijft bevoegd om dit tuchtreglement toe te passen en disciplinaire procedure in te leiden en af te ronden over de bovenvermelde dopingpraktijk, ook als de sporter geen elitesporter meer is of de sporter of begeleider niet langer onder de verantwoordelijkheid van Vlaamse SnookerFederatie vzw valt op het moment dat de procedure wordt ingeleid of afgerond.

Punt 8 en 9 van dit reglement moeten nageleefd worden door elke organisatie die lid is van of ondersteund wordt door Vlaamse SnookerFederatie vzw.

##### 9.2.2.

Dit reglement moet geïnterpreteerd worden in overeenstemming met de meest recente versie van het Antidopingdecreet van 25 mei 2012 en zijn uitvoeringsbesluit(en), de Wereldantidopingcode 2015 en de Internationale Standaarden ter uitvoering van voornoemde Code.

Ter aanvulling van dit reglement, zijn de regels van het Antidopingdecreet en uitvoeringsbesluit en de antidopingregels van WCBS / IBSF / EBSA automatisch van toepassing.

De voor toepassing van dit reglement meest relevante bepalingen van het Antidopingdecreet zijn ter informatie weergegeven in bijlage bij dit reglement. De lijst is niet-limitatief.

Dit reglement is een zelfstandig toepasbaar reglement. Andere reglementen zijn slechts van toepassing voor zover ze aanvullend werken en niet in strijd zijn met dit reglement.

Vlaamse SnookerFederatie vzw brengt het Vlaams Doping Tribunaal vzw, hierna VDT genoemd, op de hoogte van elke dopingpraktijk waarvan een in punt 1 vermelde sporter of begeleider wordt verdacht. NADO Vlaanderen zorgt voor de kennisgeving aan de sporter of begeleider en alle partijen vermeld in punt 11.

De disciplinaire procedure verloopt volgens dit reglement en het procedurereglement van het disciplinair orgaan (hierna: Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders of DCEB) beheerd door het VDT, die door Vlaamse SnookerFederatie vzw belast werd met de afhandeling van de in punt 1 vermelde dopingpraktijken. Het is van toepassing op alle zaken die tijdens de duur van de lastgeving aanhangig werden gemaakt.

Er kan alleen een disciplinaire procedure worden ingesteld tegen een sporter of begeleider wegens dopingpraktijken als die sporter of begeleider op de hoogte is gebracht, of als redelijke pogingen zijn ondernomen om hem op de hoogte te brengen, van de beweerde dopingpraktijk binnen 10 jaar na de vermeende datum waarop de overtreding is gepleegd.

##### 9.2.3.

In alle gevallen waarin de sporter op de hoogte is gebracht van een mogelijke dopingpraktijk die niet resulteert in een conform dit reglement verplichte voorlopige schorsing, zal de sporter door de vervolgende instantie van het DCEB de mogelijkheid worden geboden om een voorlopige schorsing te aanvaarden in afwachting van de beslechting van zijn zaak ten gronde.

De duur van een voorlopige schorsing wordt afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd of door hem wordt aanvaard.

Het DCEB legt de in punt 1 vermelde sporter, bij wijze van preventieve maatregel, prompt een voorlopige schorsing op als in het kader van een dopingtest van die sporter de analyse van een monster resulteert in de

vaststelling van een afwijkend analyseresultaat voor een verboden stof die geen specifieke stof is of in de vaststelling van een verboden methode, en onderzoek door de opdrachtgever van de dopingtest de volgende 2 feiten aantoonst:

1° er is geen TTN verleend of er kan geen TTN verleend worden om de verboden stof of methode rechtmatig te gebruiken;

2° er is geen kennelijke afwijking van de Internationale Standaard voor Dopingtests en Onderzoeken of de Internationale Standaard voor Laboratoria, die de oorzaak is van het afwijkende analyseresultaat.

Vlaamse SnookerFederatie vzw licht het DCEB in nadat ze van de opdrachtgever bericht krijgt dat het onderzoek vermeld in het bovenstaande lid is voltooid.

Een voorlopige schorsing kan slechts worden opgelegd nadat de sporter, het WADA, NADO Vlaanderen, de NADO van de woonplaats van de sporter en de NADO van de nationaliteit van de sporter en de internationale federatie door Vlaamse SnookerFederatie vzw in kennis zijn gesteld van de feiten op grond waarvan de sporter verdacht wordt van een dopingpraktijk en na het onderzoek vermeld in het eerste lid.

Er mag bovendien slechts een voorlopige schorsing worden opgelegd nadat de sporter door het DCEB de mogelijkheid is geboden van een voorlopige hoorzitting vóór het opleggen van de voorlopige schorsing. De sporter kan bij het DCEB een voorlopige hoorzitting vragen binnen de termijn opgegeven in de kennisgeving van het DCEB. Doet hij of zij dit niet, kan de voorlopige schorsing zonder hoorzitting opgelegd worden.

Een voorlopige hoorzitting kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.

Een voorlopige schorsing kan opgeheven of dient niet opgelegd te worden als de sporter kan aantonen dat ofwel:

- a) er sterke aanwijzingen zijn dat hem geen schuld of nalatigheid te verwijten valt, waardoor hem waarschijnlijk uiteindelijk geen uitsluiting van sportactiviteiten zal opgelegd worden;
- b) de beschuldiging van een dopingpraktijk geen redelijke kans op slagen heeft, bijvoorbeeld wegens een duidelijke fout in de zaak tegen de sporter;
- c) de vermoedelijke dopingpraktijk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product;
- d) er andere feiten zijn die een voorlopige schorsing in de gegeven omstandigheden onbillijk zouden maken.

Een voorlopige schorsing als vermeld in het eerste lid wordt onmiddellijk opgeheven als de analyse van het B-monster de analyse van het A-monster niet bevestigt.

Elke beslissing over een voorlopige schorsing wordt door de bevoegde instantie meegedeeld aan:

1° de sporter;

2° WCBS / IBSF / EBSA;

3° NADO Vlaanderen, de NADO van het land waarin de sporter woont en de NADO van zijn nationaliteit;

4° het Internationaal Olympisch Comité (IOC) of het Internationaal Paralympisch Comité (IPC), indien van toepassing, als de uitspraak een effect kan hebben op de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen, waaronder uitspraken die een invloed hebben op de bevoegdheid tot deelname aan de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen;

5° het WADA.

Al de in het vorige lid vermelde partijen kunnen tegen de beslissing, of het gebrek aan een beslissing binnen de 10 kalenderdagen na het verzenden van de kennisgeving aan de sporter vermeld in het vijfde lid, beroep aantekenen bij het TAS.

Tegen de beslissing om een voorlopige schorsing op te leggen of niet op te heffen nadat de sporter aanvoerde dat de inbreuk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product, kan echter geen beroep ingesteld worden bij het TAS.

Een voorlopige schorsing betekent dat de sporter tijdelijk aan geen enkele wedstrijd mag deelnemen die voorafgaat aan de definitieve uitspraak van het DCEB.

#### **9.2.4.**

Het DCEB zal de sporter of begeleider zo snel mogelijk uitnodigen voor een hoorzitting over de grond van de zaak.

Van het recht op een hoorzitting wordt door de sporter of begeleider afstand gedaan indien hij niet reageert op de bovenvermelde uitnodiging en niet verschijnt op de bovenvermelde zitting.

De zaak kan, mits het akkoord van de sporter en alle in punt 11 vermelde partijen, ook onmiddellijk gehoord worden door het TAS.

### 9.2.5.

Het DCEB zal, indien het van oordeel is dat de beschuldigde een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3 van de meest recente versie van het Vlaams Antidopingdecreet van 25 mei 2012 heeft begaan, de maatregelen vermeld in punt 6 en 7 nemen. De artikelen waarin in punt 6 van dit reglement naar verwezen wordt, zijn de artikelen van het voormelde decreet.

Na de uitspraak van het DCEB, kan NADO Vlaanderen, voorafgaand aan een beslissing in laatste instantie of voor het verstrijken van de periode waarin beroep kan worden aangetekend, een deel van de uitsluitingsperiode opschorten in individuele gevallen waarin de sporter NADO Vlaanderen, een gerechtelijke instantie of een professioneel tuchtorgaan substantiële hulp heeft geboden die ertoe leidt dat NADO Vlaanderen een dopingovertreding door een andere persoon ontdekt of vaststelt, of waardoor een gerechtelijk orgaan of tuchtorgaan een strafbaar feit of een dopingpraktijk van een andere sporter of begeleider ontdekt of vervolgt. Na een beslissing in laatste instantie of het verstrijken van de periode waarin beroep kan worden aangetekend, kan NADO Vlaanderen alleen een deel van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode opschorten met de goedkeuring van het WADA en de toepasselijke internationale federatie. In hoeverre de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode kan worden opgeschort, hangt af van de ernst van de dopingovertreding die de sporter heeft begaan, en van het belang van de substantiële hulp die de sporter heeft geboden in de strijd tegen doping in de sport. Niet meer dan driekwart van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode kan worden opgeschort. Als de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode levenslang is, mag de volgens dit artikel niet-opgeschorte periode nooit minder dan acht jaar bedragen. Als de sporter in gebreke blijft om mee te werken en volledige en geloofwaardige substantiële hulp te bieden op basis waarvan NADO Vlaanderen een periode van uitsluiting heeft opgeschort, zal NADO Vlaanderen de oorspronkelijke periode van uitsluiting opnieuw van toepassing verklaren. Tegen elke beslissing van NADO Vlaanderen om de opgeschorte uitsluitingsperiode al dan niet opnieuw in te voeren, kan de sporter, de sportvereniging, de NADO van de woonplaats van de sporter, de internationale sportfederatie, het IOC of IPC als de beslissing een effect kan hebben met betrekking tot de volgende Olympische of Paralympische Spelen, en WADA in beroep gaan bij het TAS.

Op verzoek van NADO Vlaanderen of de beschuldigde kan het WADA, in elke fase van de procedure, ook na een beslissing in beroep, instemmen met wat het beschouwt als een passende opschorting van de anders toepasselijke uitsluitingsperiode en andere gevolgen. In uitzonderlijke omstandigheden kan het WADA in ruil voor substantiële hulp akkoord gaan met opschortingen van de uitsluitingsperiode die verdergaan dan de opschortingen vermeld in punt 6, §9 of kan het WADA zelfs akkoord gaan dat de uitsluitingsperiode volledig wordt opgeheven en/of dat het prijzengeld niet moet worden terugbetaald en/of dat boetes of kosten niet moeten worden betaald. De goedkeuring van het WADA is onderworpen aan de herinvoering van de sanctie zoals bepaald in het vorige lid.

Indien een antidopingorganisatie een deel van een anders toepasselijke sanctie opschort omdat substantiële hulp is geboden, dan moet dit samen met de motivering van deze beslissing worden gemeld aan de andere antidopingorganisaties met een recht op beroep overeenkomstig punt 12. In unieke omstandigheden waarin het WADA oordeelt dat het in het beste belang van de strijd tegen doping zou zijn, kan het WADA een antidopingorganisatie toestemming geven om passende geheimhoudings-overeenkomsten aan te gaan die de openbaarmaking van de overeenkomst met betrekking tot substantiële hulp of de aard van de geboden substantiële hulp beperken of uitstellen.

### 9.2.6.

§1. Bij een eerste overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:

1° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6°:

- a) 4 jaar uitsluiting als het opzettelijk was, tenzij paragraaf 6 van toepassing is;
- b) 2 jaar uitsluiting als het niet opzettelijk was, tenzij paragraaf 4, 5 of 6 van toepassing is.

Als de dopingpraktijk verband houdt met een specifieke stof, dient het bewijs van het opzettelijk karakter geleverd te worden door NADO Vlaanderen.

Als de dopingpraktijk verband houdt met een niet-specifieke stof, dient het bewijs van het niet-opzettelijk karakter geleverd worden te door de beschuldigde.

2° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 3°:

- a) 4 jaar uitsluiting, tenzij paragraaf 4, 5, of 6 van toepassing is
- b) 2 jaar uitsluiting indien de sporter heeft verzuimd zich aan een monstername te onderwerpen en kan aantonen dat het niet opzettelijk was, tenzij paragraaf 4, 5 of 6 van toepassing is.

3° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 4°: 2 jaar uitsluiting, behoudens verkorting tot minimum 1 jaar, afhankelijk van de schuldgraad van de sporter, tenzij paragraaf 6 van toepassing is.

De verkorting tot minimum 1 jaar is niet mogelijk als de sporter zijn verblijfsgegevens herhaaldelijk op het laatste moment heeft gewijzigd of andere handelingen heeft gesteld die een ernstig vermoeden doen rijzen dat de sporter heeft trachten te vermijden om voor een dopingtest beschikbaar te zijn.



4° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 5°: 4 jaar uitsluiting, tenzij paragraaf 6 van toepassing is.

5° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 7°: minimaal 4 jaar en maximaal levenslang, afhankelijk van de ernst van de inbreuk, wordt, tenzij paragraaf 6 van toepassing is. Een inbreuk waarbij een minderjarige betrokken is, wordt als een bijzonder ernstige overtreding beschouwd.

6° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 8°: minimaal 4 jaar en maximaal levenslang, afhankelijk van de ernst van de inbreuk, wordt, tenzij paragraaf 6 van toepassing is. Een inbreuk waarbij een minderjarige betrokken is, wordt als een bijzonder ernstige overtreding beschouwd.

7° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 9°: minimaal 2 jaar en maximaal 4 jaar, afhankelijk van de ernst van de overtreding, tenzij paragraaf 6 van toepassing is.

8° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 10°: 2 jaar, behoudens een vermindering tot minimum 1 jaar, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde en de andere omstandigheden van het geval, tenzij paragraaf 6 van toepassing is.

§2. Bij een tweede overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:

Met behoud van de toepassing van paragraaf 8, de langste van de volgende perioden:

- a) 6 maanden;
- b) de helft van de uitsluitingsperiode die voor de eerste overtreding werd opgelegd, zonder eventuele toepassing van paragraaf 6;
- c) 2 keer de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is op de tweede overtreding als die beschouwd zou worden als een eerste overtreding, zonder toepassing van paragraaf 6.

De uitsluitingsperiode bepaald zoals hierboven mag dan verder verminderd worden door toepassing van paragraaf 6.

§3. Bij een derde overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:

Met behoud van de toepassing van paragraaf 8, levenslange schorsing, tenzij in één van de volgende gevallen:

- a) de derde dopingpraktijk de voorwaarden vervuld van opheffing of vermindering van de uitsluitingsperiode van paragraaf 4 of paragraaf 5;
- b) een dopingpraktijk als vermeld in art. 3, 4° betreft.

In deze gevallen wordt de uitsluitingsperiode verminderd van 8 jaar tot levenslang.

§4. Als de beschuldigde kan aantonen dat hem geen schuld of nalatigheid te verwijten valt, vervalt de periode van uitsluiting.

Deze paragraaf is alleen van toepassing op de oplegging van sancties, en dus niet op de bepaling of al dan niet een dopingpraktijk is begaan. Het is alleen van toepassing in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld indien een sporter zou kunnen bewijzen dat hij of zij, ondanks alle genomen voorzorgen, door een tegenstrever is gesaboteerd.

Deze paragraaf kan niet toegepast worden in de voorbeelden opgesomd onder paragraaf 5, waarbij een verminderde sanctie wegens geen significante schuld of nalatigheid kan opgelegd worden.

§5. Als de beschuldigde kan aantonen dat hem geen significante fout of nalatigheid te verwijten valt, wordt de periode van uitsluiting afhankelijk van de dopingpraktijk verminderd als volgt:

1° als de dopingpraktijk vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° betrekking heeft op een specifieke stof: minstens een berisping en maximum 2 jaar uitsluiting, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde;

2° als de beschuldigde kan aantonen dat de dopingpraktijk vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° afkomstig is van een besmet product: minstens een berisping en maximum twee jaar uitsluiting, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde. Bij de beoordeling van de schuldgraad van de sporter zou het bijvoorbeeld gunstig zijn voor de sporter als hij of zij het product waarvan later werd vastgesteld dat het besmet was, had vermeld op zijn of haar dopingcontroleformulier;

3° in andere gevallen dan vermeld in 1° en 2°, kan de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode, met behoud van eventuele verdere vermindering op grond van paragraaf 6, worden verkort op basis van de schuldgraad van de beschuldigde, maar de verkorte uitsluitingsperiode mag niet korter zijn dan de helft van de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode.

Indien de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode levenslang is, mag de overeenkomstig punt 3° verkorte periode niet minder dan acht jaar bedragen.

Afhankelijk van de unieke feiten van een bepaald geval, kunnen de volgende voorbeelden resulteren in een verminderde sanctie wegens gebrek aan significante schuld of nalatigheid:

- a) een positieve controle als gevolg van de inname van een verkeerd gelabeld of verontreinigd vitamine- of voedingssupplement;
- b) de toediening van een verboden stof door de persoonlijke arts of trainer van de sporter zonder dit aan de sporter te hebben gemeld;
- c) sabotage van voeding of drank van een sporter door een echtgenoot/echtgenote, coach of andere begeleider die tot de entourage van de sporter behoort

§6. Andere redenen om de periode van uitsluiting te doen vervallen of verminderen:

1° als een beschuldigde vrijwillig een dopingpraktijk bekent vóór hem een monsterneming wordt aangekondigd die een dopingpraktijk zou kunnen aantonen of, als het een andere dopingpraktijk betreft dan vermeld in artikel 3, 1°, voor hij de eerste kennisgeving van de toegevoerde overtreding ontvangt en die bekentenis het enige betrouwbare bewijs is van de overtreding op het ogenblik van de bekentenis, kan zijn uitsluitingsperiode worden verminderd tot de helft van de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is.

Deze bepaling is van toepassing wanneer een beschuldigde uit eigen beweging een dopingpraktijk bekent in omstandigheden waarbij geen enkele antidopingorganisatie er zich van bewust is dat mogelijk een dopingpraktijk is begaan en is niet van toepassing op situaties waarbij de bekentenis plaatsvindt nadat de beschuldigde denkt dat hij of zij zal worden betrapt.

De mate waarin de uitsluitingsperiode wordt verkort, moet gebaseerd zijn op de kans dat de beschuldigde zou zijn betrapt indien hij of zij zich niet vrijwillig had aangegeven.

2° een beschuldigde die een uitsluiting van vier jaar riskeert wegens een eerste overtreding van artikel 3, 1°, 2°, 4°, 5° of 6° kan, door de dopingpraktijk waarvan hij wordt beschuldigd onmiddellijk te bekennen na te zijn geconfronteerd door NADO Vlaanderen en ook na goedkeuring en naar goeddunken van zowel het WADA als NADO Vlaanderen, een verkorting van de uitsluitingsperiode tot minimaal twee jaar krijgen, afhankelijk van de ernst van de overtreding en de schuldgraad van de beschuldigde.

§7. Als een beschuldigde aanspraak kan maken op vermindering van sanctie op meer dan één grond vermeld in paragraaf 4, 5 of 6, geldt dat voor een vermindering of schorsing op basis van paragraaf 6, wordt toegepast, de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is, moet worden bepaald in overeenstemming met de vorige paragrafen. Als de beschuldigde aanspraak maakt op een vermindering of opschorting van de uitsluitingsperiode op basis van paragraaf 6, kan de uitsluitingsperiode worden verminderd of opgeschort, zonder ooit minder lang te zijn dan een vierde van de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is;

§8. Als de periode van uitsluiting vervalt wegens geen schuld of nalatigheid van de beschuldigde, telt de overtreding niet mee voor het vaststellen van de periode van uitsluiting die geldt voor meervoudige overtredingen.

Om te worden bestraft wegens een tweede of derde overtreding, kan een dopingpraktijk alleen als een tweede overtreding worden beschouwd als wordt aangetoond dat de beschuldigde de tweede dopingpraktijk heeft begaan nadat hij op de hoogte was gebracht van de eerste overtreding, of nadat de opdrachtgever redelijke inspanningen heeft geleverd om hem op de hoogte te brengen van de eerste overtreding. Als de opdrachtgever dat niet kan bewijzen, worden de overtredingen samen als één enkele eerste overtreding beschouwd en zal de opgelegde sanctie gebaseerd zijn op de overtreding waarop de strengere sanctie staat.

Als na de bestraffing van een eerste overtreding feiten worden ontdekt met betrekking tot een dopingpraktijk van de beschuldigde die zich hebben voorgedaan vóór de kennisgeving met betrekking tot de eerste overtreding, wordt een aanvullende sanctie opgelegd op basis van de sanctie die had kunnen worden opgelegd als tegelijkertijd uitspraak was gedaan over beide overtredingen.

Voor de toepassing van paragraaf 2 of 3 moeten alle overtredingen plaatsvinden binnen dezelfde periode van 10 jaar om als meervoudige overtredingen beschouwd te worden.

§9. De uitsluitingsperiode gaat in op de dag waarop tijdens een hoorzitting een uitsluiting wordt opgelegd of, als afstand werd gedaan van een hoorzitting, op de datum waarop de uitsluiting werd aanvaard of gewijzigd. Elke periode van voorlopige schorsing moet worden afgetrokken van de totale periode van uitsluiting die wordt opgelegd.

De uitsluiting houdt in dat de betrokkene tijdens de periode van uitsluiting in geen enkele hoedanigheid mag deelnemen aan een sportmanifestatie (uitgezonderd geautoriseerde antidopingcursussen of rehabilitatieprogramma's). Een persoon aan wie een periode van uitsluiting is opgelegd van langer dan 4 jaar kan, als er 4 jaren van de periode van uitsluiting zijn verstreken, deelnemen aan lokale sportmanifestaties in

een andere sport dan de sport waarbij de betrokkene de overtreding van een antidopingregel heeft gepleegd, maar alleen als de lokale sportmanifestatie niet op een dusdanig niveau is dat het de betrokkene anders direct of indirect zou kunnen kwalificeren voor deelname aan (of punten zou kunnen opleveren die nodig zijn voor) een nationaal kampioenschap of internationale wedstrijd.

§10. Als voorwaarde voor het terugkrijgen van het recht op deelname aan wedstrijden na een bepaalde periode van uitsluiting moet een sporter tijdens de periode van uitsluiting beschikbaar blijven voor dopingcontroles buiten wedstrijdverband en moet hij of zij, als daarnaar gevraagd wordt, actuele en nauwkeurige verblijfsgegevens verstrekken. Als een sporter aan wie een periode van uitsluiting is opgelegd zich terugtrekt uit de sport maar later toch weer aan de sport wil deelnemen, kan de sporter pas weer deelnamegerechtigd worden verklaard als de sporter de administratie daarvan op de hoogte heeft gebracht en zich beschikbaar heeft gesteld voor dopingcontroles buiten wedstrijdverband gedurende een periode die gelijk is aan de periode van uitsluiting die nog over was op het moment dat de sporter zich terugtrok.

Deze regeling geldt niet in de volgende gevallen:

- 1° als de tuchtprocedure of andere aspecten van de dopingcontrole aanzienlijke vertraging oplopen die niet aan de beschuldigde te wijten is, kan het disciplinair orgaan de uitsluitingsperiode op een vroegere datum laten ingaan, op zijn vroegst op de datum van de monsterneming, of op de laatste datum waarop een andere dopingpraktijk heeft plaatsgevonden;
- 2° als de beschuldigde onmiddellijk (d.w.z. wat de sporter betreft, in ieder geval voor de sporter opnieuw aan een wedstrijd deelneemt) de dopingpraktijk bekent nadat de opdrachtgever hem met de dopingpraktijk heeft geconfronteerd, kan de uitsluitingsperiode op zijn vroegst aanvangen op de datum van de monsterneming of op de laatste datum waarop een andere dopingpraktijk plaatsvond. In elk geval moet de beschuldigde, als deze bepaling wordt toegepast, minstens de helft van de uitsluitingsperiode uitzitten, beginnend vanaf de datum waarop de beschuldigde de opgelegde sanctie aanvaardt, de datum van de tuchtrechtelijke uitspraak van die sanctie of de datum waarop de sanctie wordt gewijzigd;
- 3° als een voorlopige schorsing wordt opgelegd en door de sporter wordt gevolgd, wordt de periode van voorlopige schorsing afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd;
- 4° als een sporter vrijwillig en schriftelijk een voorlopige schorsing aanvaardt van de opdrachtgever, en vervolgens afziet van wedstrijddeelname, wordt die periode van vrijwillige voorlopige schorsing afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd. Een kopie van de vrijwillige aanvaarding van een voorlopige schorsing door de sporter moet onmiddellijk worden bezorgd aan alle partijen die recht hebben op kennisgeving van een vermoedelijke dopingpraktijk;
- 5° de periode voor de datum van inwerkingtreding van een voorlopige schorsing wordt nooit in mindering gebracht van een uitsluitingsperiode, ongeacht of de sporter ervoor heeft geopteerd om niet deel te nemen aan wedstrijden of door zijn team werd geschorst.

#### **9.2.7.**

De kosten die de beschuldigde maakt in het kader van diens verdediging zijn voor diens eigen rekening, tenzij het DCEB, TAS of een gerechtelijke instantie anders bepaald.

#### **9.2.8.**

Bij elke dopingpraktijk waarvoor geen verminderde sanctie wegens specifieke stoffen geldt zoals vermeld in punt 6, §4, wordt bovendien de sportgerelateerde financiële steun of andere sportgerelateerde voordelen die een dergelijke sporter of begeleider zou ontvangen, geheel of gedeeltelijk ingehouden door de Vlaamse SnookerFederatie vzw, haar lidorganisaties en de overheid.

#### **9.2.9.**

Een dopingpraktijk in verband met een dopingcontrole binnen wedstrijdverband leidt automatisch tot diskwalificatie van het individuele resultaat dat is behaald in die wedstrijd met alle daaruit voortvloeiende consequenties, zoals het verlies van eventuele medailles, punten en prijzen.

Een dopingovertreding tijdens of in verband met een evenement kan, indien het bestuursorgaan van het evenement hiertoe beslist, leiden tot diskwalificatie van alle individuele resultaten die de sporter tijdens dat evenement heeft behaald, met alle gevolgen van dien zoals het verlies van alle medailles, punten en prijzen, behalve zoals bepaald in het laatste lid van dit artikel.

Indien de sporter aantoonbaar dat hem of haar geen schuld of nalatigheid te verwijten valt voor de overtreding, worden de individuele resultaten van de sporter in de andere wedstrijden niet gediskwalificeerd, tenzij de resultaten van de sporter in andere wedstrijden dan de wedstrijd waarin de dopingovertreding plaatsvond waarschijnlijk door de dopingovertreding van de sporter zijn beïnvloed.

Factoren die meespelen bij de beslissing om andere resultaten tijdens een evenement al dan niet te diskwalificeren, zijn bijvoorbeeld de ernst van de dopingovertreding van de sporter en de vraag of de sporter negatief werd bevonden in de andere wedstrijden.

Alle door een sporter tijdens een periode van voorlopige schorsing of uitsluiting behaalde wedstrijd-resultaten, inclusief die welke zijn behaald tijdens een periode van uitsluiting die met terugwerkende kracht is opgelegd, komen te vervallen.

Bij ploegsporten zullen alle door individuele spelers ontvangen onderscheidingen worden gediskwalificeerd.

Indien twee of meer leden van een ploeg in een ploegsport zijn veroordeeld voor een dopingpraktijk tijdens de periode van een evenement, moet het bestuursorgaan van het evenement het team een passende sanctie opleggen (bijvoorbeeld puntenverlies, diskwalificatie uit een wedstrijd of evenement, of een andere sanctie) bovenop de maatregelen die aan de individuele sporters worden opgelegd.

#### **9.2.10.**

Wanneer een sporter of begeleider die uitgesloten is verklaard, het verbod op deelname tijdens de uitsluiting overtreedt, begint de oorspronkelijk opgelegde uitsluitingsperiode opnieuw te lopen vanaf de datum van de overtreding. De nieuwe uitsluitingsperiode kan verkort worden conform paragraaf 5, 2° indien de sporter of begeleider aantoont dat hem of haar geen significante schuld of nalatigheid treft voor de overtreding van het verbod op deelname.

De opdrachtgever van de dopingcontrole die tot de oplegging van de oorspronkelijke uitsluitingsperiode heeft geleid, dient te bepalen of de sporter of begeleider het verbod op deelname heeft overtreden, en of een vermindering conform artikel 6, § 5, 2° aangewezen is.

#### **9.2.11.**

Het DCEB deelt elke disciplinaire uitspraak binnen 5 werkdagen mee aan de beschuldigde, de Vlaamse SnookerFederatie vzw, NADO Vlaanderen, de NADO van de woonplaats van de beschuldigde, de NADO van de nationaliteit van de beschuldigde, WCBS / IBSF / EBSA, het IOC of het IPC als de beslissing een effect kan hebben op de volgende Olympische of Paralympische Spelen, en WADA.

De kennisgeving, vermeld in het eerste lid, omvat de beslissing, de motivering, in voorkomend geval de reden waarom de maximumsanctie niet is opgelegd, en een samenvatting in het Engels of in het Frans.

#### **9.2.12.**

Al de partijen vermeld in punt 11 hebben het recht tegen elke uitspraak van het DCEB beroep aan te tekenen bij het TAS, volgens de voorwaarden die van toepassing zijn op het TAS.

Het beroep schort de tenuitvoerlegging van de in punt 6 vermelde maatregel niet op.

De termijn voor het instellen van beroep is 21 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag dat de partij van het voor beroep vatbare besluit in kennis is gesteld.

De uiterste datum waarbinnen het WADA echter beroep kan aantekenen of kan tussenbeide komen is gelijk aan de laatste van de volgende twee data:

- a) 21 dagen na de laatste dag waarop eender welke partij beroep kon hebben aangetekend, of
- b) 21 dagen na ontvangst door het WADA van het volledige dossier met betrekking tot de uitspraak, waaronder in ieder geval een vertaling van de uitspraak.

Wanneer het DCEB niet binnen een door WADA te bepalen redelijke termijn heeft beslist heeft of er een dopingovertreding heeft plaatsgevonden, kan WADA ervoor opteren om rechtstreeks beroep aan te tekenen bij het TAS, alsof het DCEB had beslist dat er geen dopingovertreding was begaan.

Indien het TAS in het geval vermeld in het vorige lid oordeelt dat er in de betreffende dopingzaak sprake is van een dopingpraktijk en het besluit van WADA om direct beroep in te stellen bij TAS redelijk was, zal Vlaamse SnookerFederatie vzw WADA's kosten (waaronder de kosten voor juridische bijstand) voor het beroep bij het TAS vergoeden.

#### **9.2.13.**

De omvang van de beoordeling in beroep omvat alle kwesties die relevant zijn voor de zaak en is uitdrukkelijk niet beperkt tot de kwesties of omvang van de beoordeling door het DCEB.

Indien een in punt 11 vermelde partij in beroep is gegaan bij het TAS, zijn alle andere in punt 11 vermelde partijen gerechtigd tot het instellen van incidenteel beroep. Indien een partij van dit recht gebruik wenst te maken, dient deze partij het incidenteel beroep uiterlijk in te stellen met het antwoord van de eerste partij.

#### **9.2.14.**

Punt 1, 2, 4, 11, 12, 13, 14 en 15 van dit reglement zijn procedurele bepalingen die met terugwerkende kracht van toepassing zijn vanaf 1 januari 2015.

De disciplinaire afhandeling van feiten die aanleiding geven tot de vaststelling van dopingpraktijken die gepleegd of vastgesteld zijn voor de inwerkingtreding van dit reglement, blijft onderworpen aan de disciplinaire bepalingen die van toepassing waren op het moment van de feiten.

De periode gedurende welke voorgaande dopingpraktijken in rekening kunnen worden gebracht als meervoudige overtredingen, is tien jaar, tenzij ze al verjaard zijn op de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

Om de uitsluitingsperiode te bepalen van een tweede dopingpraktijk, waarbij de sanctie voor de eerste dopingpraktijk gebaseerd was op de disciplinaire sanctieregeling die van toepassing was voor de inwerkingtreding van dit reglement, moet uitgegaan worden van de uitsluitingsperiode die opgelegd zou zijn voor de eerste dopingpraktijk onder de disciplinaire sanctieregeling die in werking treedt bij dit reglement.

#### **9.2.15.**

NADO Vlaanderen heeft het recht controle uit te oefenen op de naleving van dit intern tuchtreglement.

### **9.3.**

#### **Bijlage: Uittreksels uit het Antidopingdecreet.**

#### **Art. 2.**

1° aangifteverzuim: het verzuim van een sporter in een geregistreerde doelgroep om juiste en volledige verblijfsgegevens te verstrekken die toelaten dat de sporter gelokaliseerd kan worden om aan een dopingtest onderworpen te worden op de plaats en op het tijdstip, vermeld in zijn verblijfsgegevens, of om die verblijfsgegevens te updaten als dat nodig is, zodat ze juist en volledig blijven;

2° afwijkend analyseresultaat: een rapport van een WADA-geaccrediteerd of door het WADA goedgekeurd controlelaboratorium dat in een monster de aanwezigheid is gevonden van een verboden stof of van de metabolieten of markers ervan, inclusief verhoogde hoeveelheden van endogene stoffen, of een bewijs van het gebruik van een verboden methode;

5° afwijkend paspoortresultaat: een rapport op het einde van de procedure over de evaluatie van het biologisch paspoort dat besluit dat de onderzochte analytische resultaten inconsistent zijn met een normale fysiologische toestand of bekende pathologie en dat ze overeenstemmen met het gebruik van een verboden stof of een verboden methode;

7° bedrog: veranderingen aanbrengen met een ongeoorloofd doel of op een ongeoorloofde manier; een ongeoorloofde invloed uitoefenen; op een ongeoorloofde manier tussenkomen; obstructie voeren, misleiden of om het even welke andere frauduleuze handelingen stellen om resultaten te veranderen of om te verhinderen dat de normale procedures kunnen worden gevolgd;

8° begeleider: elke coach, trainer, manager, agent, teammedewerker, official, elk medisch of paramedisch personeelslid, elke ouder of elke andere persoon die een sporter die deelneemt aan of zich voorbereidt op een sportactiviteit, behandelt, assisteert of met hem samenwerkt;

9° bezit: het daadwerkelijke, fysieke bezit of het indirecte bezit, dat alleen kan worden vastgesteld als de persoon exclusieve controle heeft, of de intentie heeft om controle uit te oefenen, over de verboden stof of verboden methode of de ruimte waar een verboden stof of verboden methode zich bevindt, met dien verstande dat als de persoon geen exclusieve controle heeft over de verboden stof of verboden methode of de ruimte waar een verboden stof of verboden methode zich bevindt, indirect bezit alleen kan worden vastgesteld als de persoon op de hoogte was van de aanwezigheid van de verboden stof of verboden methode en de intentie had er controle over uit te oefenen. Er is echter geen sprake van een dopingovertreding alleen op basis van bezit als de persoon, voor hij op de hoogte is gebracht van het feit dat hij een dopingovertreding heeft begaan, concrete actie heeft ondernomen waaruit blijkt dat de persoon nooit de intentie van het bezit heeft gehad en heeft afgezien van het bezit door dat uitdrukkelijk aan een antidopingorganisatie te verklaren.

Niettegenstaande enige andersluidende bepaling in deze definitie staat de aankoop, elektronisch of op een andere wijze, van een verboden stof of verboden methode gelijk met bezit door de persoon die de aankoop doet;

10° binnen wedstrijdverband: tenzij het anders bepaald is in de regels van de internationale federatie of het bestuursorgaan van het evenement in kwestie, betekent dit de periode tussen twaalf uur voor het begin van de wedstrijd waaraan de sporter zal deelnemen, tot het einde van de wedstrijd en de monsterneming die in verband staat met de wedstrijd;

13° buiten wedstrijdverband: niet binnen wedstrijdverband;

17° elitesporter: sporter die deelneemt aan wedstrijden op internationaal niveau, zoals bepaald door de internationale federatie, of op nationaal niveau, zoals bepaald door de NADO;

20° evenement: een reeks individuele wedstrijden die samen worden uitgevoerd onder één bestuursorgaan;

22° evenementenperiode: de tijd tussen de start en het einde van het evenement, zoals vastgelegd door het bestuursorgaan van het evenement;

24° gebruik: het op om het even welke wijze gebruiken, aanbrengen, innemen, injecteren of consumeren van een verboden stof of verboden methode;

25° geen schuld of nalatigheid: het bewijs van een sporter of begeleider dat hij of zij niet wist of vermoedde, en zelfs met de grootst mogelijke voorzichtigheid niet redelijkerwijs had kunnen weten of vermoeden, dat hij of zij de verboden stof of verboden methode had gebruikt of toegediend had gekregen of anderszins een antidopingregel heeft overtreden. Behalve in het geval van een minderjarige, moet de sporter voor elke dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1° ook aantonen hoe de verboden stof in zijn of haar lichaam is terechtgekomen;

26° geen significante schuld of nalatigheid: het bewijs van een sporter of begeleider dat er, gezien binnen het geheel van omstandigheden en rekening houdend met de criteria voor geen schuld of nalatigheid, geen significant verband was tussen zijn of haar schuld of nalatigheid en de dopingovertreding. Behalve in het geval van een minderjarige, moet de sporter voor elke dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1° ook aantonen hoe de verboden stof in zijn of haar lichaam is terechtgekomen. Voor cannabinoïden kan een sporter bewijzen dat hem of haar geen significante schuld of nalatigheid te verwijten valt door duidelijk aan te tonen dat de context van het gebruik niet gerelateerd was aan zijn of haar sportprestaties;

27° gemiste dopingtest: het verzuim van een sporter in een geregistreerde doelgroep om zich beschikbaar te stellen voor een dopingtest op de plaats en het tijdstip, bepaald in het tijdsbestek van zestig minuten dat is vastgelegd in zijn aangifte van verblijfsgegevens voor de dag in kwestie;

29° handel: het aan een derde verkopen, het verstrekken, vervoeren, versturen, leveren of verspreiden, of bezitten voor een van die doeleinden, van een verboden stof of verboden methode, hetzij fysiek, hetzij elektronisch of op een andere wijze, door een sporter, begeleider of andere persoon die onder het gezag van een antidopingorganisatie valt, met uitzondering van de handelingen van bonafide medisch personeel met betrekking tot een verboden stof die wordt gebruikt voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of om een andere aanvaardbare reden, en handelingen met betrekking tot verboden stoffen die niet verboden zijn tijdens dopingtests buiten wedstrijdverband, tenzij de omstandigheden in hun geheel erop wijzen dat dergelijke verboden stoffen niet bedoeld zijn voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of dat ze bedoeld zijn om de sportprestaties te verbeteren;

30° Hof van Arbitrage voor Sport, afgekort TAS: internationaal scheidsgerecht voor de arbitrage van sportzaken;

31° individuele sport: elke sport die geen ploegsport is;

44° niet-specifieke stof: elke verboden stof die geen specifieke stof is;

45° opzettelijk: de sporter of begeleider heeft handelingen gesteld waarvan hij of zij wist dat ze een dopingovertreding waren of dat er een aanzienlijk risico was dat de handelingen een dopingovertreding zouden kunnen zijn of tot gevolg zouden kunnen hebben en dat risico kennelijk heeft genegeerd. Een dopingovertreding die het gevolg is van een afwijkend analyseresultaat voor een stof die alleen binnen wedstrijdverband verboden is, wordt geacht, tot het bewijs van het tegendeel is geleverd, niet opzettelijk te zijn als het een specifieke stof betreft en de sporter kan aantonen dat de verboden stof buiten wedstrijdverband werd gebruikt. Een dopingovertreding die het gevolg is van een afwijkend analyseresultaat voor een stof die alleen binnen wedstrijdverband verboden is, wordt niet als opzettelijk beschouwd indien het een niet-specifieke stof betreft en de sporter kan aantonen dat de verboden stof buiten wedstrijdverband werd gebruikt in een context die niets te maken heeft met sportprestaties.

48° ploegsport: een sport waarbij de vervanging van sporters tijdens een wedstrijd toegestaan is;

52° schuld: elk plichtsverzuim of elk gebrek aan zorgvuldigheid die in een bepaalde situatie vereist is. Factoren die bij de beoordeling van de schuldgraad van een sporter of begeleider in aanmerking moeten worden genomen, zijn bijvoorbeeld de ervaring van de sporter of begeleider, of de sporter of begeleider minderjarig is, speciale overwegingen zoals een handicap, het risico dat de sporter had moeten zien en de zorgvuldigheid en voorzichtigheid die de sporter aan de dag heeft gelegd met betrekking tot wat het gepercipieerde risico had moeten zijn. Bij de beoordeling van de schuldgraad van een sporter of begeleider moeten de in overweging genomen omstandigheden specifiek en relevant zijn voor de verklaring van het feit dat de sporter of begeleider is afgeweken van het verwachte standaardgedrag;

53° specifieke stof: elke verboden stof, met uitzondering van stoffen in de klassen van de anabolica en hormonen en de stimulerende middelen en hormoonantagonisten en modulators die als dusdanig zijn geïdentificeerd in de verboden lijst. Verboden methoden worden niet beschouwd als specifieke stoffen;

54° sportactiviteit: elke voorbereiding op of initiatief tot sportbeoefening met recreatieve, competitieve of demonstratieve doeleinden in georganiseerd verband;

57° substantiële hulp: om in aanmerking te komen voor een verminderde sanctie wegens substantiële hulp moet een sporter of begeleider: (1) alle informatie waarover hij of zij beschikt met betrekking tot dopingovertredingen volledig onthullen in een ondertekende schriftelijke verklaring, en (2) zijn of haar volledige medewerking verlenen aan het onderzoek en de uitspraak in elke zaak die verband houdt met die informatie, inclusief, bijvoorbeeld, het

afleggen van een getuigenis op een hoorzitting indien een antidopingorganisatie of tuchtcommissie dat vraagt. Bovendien moet de verstrekte informatie geloofwaardig zijn en betrekking hebben op een belangrijk deel van een ingeleide zaak of, indien er nog geen zaak is ingeleid, volstaan om een zaak in te leiden.

58° toediening: het verstrekken, leveren of faciliteren van, of het houden van toezicht op, of het op een andere wijze deelnemen aan het gebruik of de poging tot gebruik door een andere persoon van een verboden stof of verboden methode, met uitzondering van de handelingen van bonafide medisch personeel met betrekking tot een verboden stof of verboden methode die wordt gebruikt voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of om een andere aanvaardbare reden, en de handelingen met betrekking tot verboden stoffen die niet verboden zijn tijdens dopingtests buiten wedstrijdverband, tenzij de omstandigheden in hun geheel erop wijzen dat dergelijke verboden stoffen niet bedoeld zijn voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of dat ze bedoeld zijn om de sportprestaties te verbeteren;

62° verboden lijst: de lijst met verboden stoffen en verboden methoden, vermeld in artikel 9;

63° verboden methode: elke methode die als zodanig wordt beschreven in de verboden lijst;

64° verboden stof: elke stof die als zodanig wordt beschreven in de verboden lijst;

65° besmet product: een product dat een verboden stof bevat die niet vermeld staat op het etiket of in de informatie die via een redelijke zoekopdracht op het internet te vinden is;

66° voorlopige hoorzitting: een hoorzitting in het kader van een voorlopige schorsing die de hoorzitting over de zaak ten gronde voorafgaat;

67° voorlopige schorsing: het tijdelijke verbod om deel te nemen aan wedstrijden, voorafgaand aan de definitieve uitspraak van het bevoegde disciplinaire orgaan over een beweerde dopingpraktijk;

68° wedstrijd: een sportactiviteit in de vorm van een race, match, spel of concours;

69° Wereldantidopingagentschap, afgekort WADA: de stichting die opgericht is onder Zwitsers recht op 10 november 1999 als internationale organisatie ter bestrijding van doping.

### Art. 3.

In dit decreet wordt onder verstaan onder dopingpraktijk: de overtreding of de verschillende overtredingen van antidopingregels op een van de volgende wijzen:

1° de aanwezigheid van een verboden stof of van een metaboliet of marker daarvan in een monster dat afkomstig is van het lichaam van de sporter;

2° het gebruik of de poging tot gebruik door een sporter van een verboden stof of een verboden methode;

3° het ontwijken van een monsterneming, of het zonder geldige reden weigeren of zich niet aanbieden voor een monsternamen na de kennisgeving, vermeld in de toepasselijke antidopingregels;

4° elke combinatie van 3 aangifteverzuimen of gemiste dopingtests binnen een periode van 12 maanden;

5° het plegen van bedrog, of de poging daartoe, bij om het even welk onderdeel van de dopingcontrole, inclusief maar niet beperkt tot het intentioneel hinderen of de poging tot hinderen van een controlearts, bedrieglijke informatie verschaffen aan een ADO of het intimideren of de poging tot intimidatie van een potentiële getuige;

6° het bezit van een verboden stof of een verboden methode:

a) door een sporter binnen wedstrijdverband of het bezit door een sporter buiten wedstrijdverband van een buiten wedstrijdverband verboden stof of verboden methode, tenzij de sporter aantoont dat het bezit strookt met een geldige TTN of een andere aanvaardbare rechtvaardiging;

b) door een begeleider binnen wedstrijdverband of het bezit door een begeleider buiten wedstrijdverband van een buiten wedstrijdverband verboden stof of verboden methode in verband met een sporter, wedstrijd of training, tenzij de begeleider aantoont dat het bezit strookt met een aan de sporter toegekende geldige TTN of een andere aanvaardbare rechtvaardiging;

7° de handel of de poging tot handel in een verboden stof of verboden methode;

8° de toediening of de poging tot toediening aan een sporter binnen wedstrijdverband van een verboden methode of verboden stof, of de toediening of de poging tot toediening aan een sporter buiten wedstrijdverband van een verboden methode of een verboden stof die verboden is buiten wedstrijdverband;

9° het meewerken, aanmoedigen, helpen, aanzetten tot, samenzweren, verbergen of om het even welke andere vorm van opzettelijke medeplichtigheid in het kader van een dopingpraktijk of poging tot dopingpraktijk of de niet-naleving van een opgelegde uitsluiting of schorsing door een andere persoon dan de sporter;

10° verboden samenwerking. Onder verboden samenwerking wordt verstaan: de professionele of sportgerelateerde samenwerking van een sporter of begeleider met een begeleider die aan een van de volgende criteria voldoet. De begeleider:

- a) valt onder de bevoegdheid van een ADO en is uitgesloten van deelname aan sportactiviteiten;
- b) valt niet onder de bevoegdheid van een ADO en is niet uitgesloten van deelname aan sportactiviteiten conform de Code, maar hij is in een burgerlijke, strafrechtelijke of tuchtprocedure veroordeeld voor feiten die in een disciplinaire procedure conform de Code zouden worden beschouwd als een dopingpraktijk;
- c) treedt op als eerste aanspreekpunt of tussenpersoon voor een persoon als vermeld in punt a) of b).

De samenwerking vermeld in het eerste lid, 10°, a) is verboden gedurende de periode van uitsluiting.

De samenwerking vermeld in het eerste lid, 10°, b) is verboden voor een periode van zes jaar vanaf de strafrechtelijke, burgerrechtelijke of tuchtrechtelijke uitspraak of voor de periode van de opgelegde strafrechtelijke, burgerrechtelijke of tuchtrechtelijke sanctie, als deze laatste langer is dan zes jaar.

De samenwerking vermeld in het eerste lid, 10°, c) is verboden gedurende de periode het dat de persoon waarvoor de tussenpersoon optreedt, verboden is samen te werken met de sporter.

Voor de toepassing van deze bepaling is het noodzakelijk dat de sporter of begeleider vooraf schriftelijk door een bevoegde ADO, of door het WADA, op de hoogte is gebracht van de diskwalificerende status van de begeleider en de mogelijke gevolgen van de verboden samenwerking, en dat de sporter of begeleider de samenwerking redelijkerwijze kan vermijden. De ADO zal ook redelijke inspanningen leveren om de begeleider die het voorwerp is van de kennisgeving, mee te delen dat hij vijftien dagen heeft om aan de ADO te bewijzen dat de criteria, vermeld in het eerste lid, 10°, a) of b), niet van toepassing zijn.

Het eerste lid, 10° is ook van toepassing op de samenwerking met begeleiders die veroordeeld zijn voor feiten die voor 1 januari 2015 strafbaar waren, en nog niet verjaard zijn.

Het is aan de sporter of begeleider om aan te tonen dat de samenwerking met de begeleider, vermeld het eerste lid, 10°, a) of b), niet professioneel of sportgerelateerd is.

ADO's die weet hebben van begeleiders die aan de criteria, vermeld in het eerste lid, 10°, voldoen, moeten die informatie doorgeven aan het WADA.

## Art. 8.

§1. Het bewijs van een dopingpraktijk moet geleverd worden door de ADO. De bewijsstandaard is meer dan een afweging van waarschijnlijkheid, maar minder dan een bewijs boven redelijke twijfel.

Als de sporter of begeleider een vermoeden moet weerleggen of specifieke feiten en omstandigheden moet bewijzen, is de bewijsstandaard een afweging van waarschijnlijkheid.

Feiten met betrekking tot een dopingpraktijk kunnen met alle middelen van recht worden vastgesteld, inclusief bekentenissen.

§2. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 gelden in disciplinaire procedures overeenkomstig art. 3.2 van de Code de volgende bewijsregels:

- 1° analytische methoden of beslissingslimieten die door het WADA zijn goedgekeurd na overleg met de desbetreffende wetenschappelijke gemeenschap en die zijn onderworpen aan collegiale toetsing, worden verondersteld wetenschappelijk geldig te zijn. Elke sporter of begeleider die de veronderstelling van wetenschappelijke validiteit wil weerleggen, moet als opschortende voorwaarde eerst het WADA op de hoogte brengen van de betwisting en de grondslag ervan. Het TAS kan op eigen initiatief ook het WADA op de hoogte brengen van een dergelijke betwisting. Op verzoek van het WADA zal de TAS-commissie een geschikte wetenschappelijke expert aanstellen om haar te helpen bij de beoordeling van de betwisting. Binnen tien dagen nadat het WADA die kennisgeving en het TAS-dossier heeft ontvangen, heeft het WADA het recht om als partij te interveniëren, als amicus curiae op te treden of op een andere wijze bewijzen te leveren in een dergelijke procedure;
- 2° de door het WADA geaccrediteerde of goedgekeurde laboratoria worden vermoed de analyses van monsters en de bewaarprocedures te hebben uitgevoerd in overeenstemming met de Internationale Standaard voor Laboratoria. De sporter kan dat vermoeden weerleggen door aan te tonen dat een afwijking van de Internationale Standaard voor Laboratoria heeft plaatsgevonden die redelijkerwijs het afwijkende analyseresultaat kan hebben veroorzaakt. Als de sporter het vermoeden weerlegt door aan te tonen dat een afwijking van de Internationale Standaard voor Laboratoria redelijkerwijs het afwijkende analyseresultaat kan hebben veroorzaakt, moet de ADO aantonen dat die afwijking het afwijkende analyseresultaat niet heeft veroorzaakt;
- 3° onregelmatigheden die niet tot een afwijkend analyseresultaat of een andere dopingpraktijk hebben geleid, maken dergelijke resultaten of bewijs niet ongeldig. Als de sporter of begeleider aantoont dat een onregelmatigheid redelijkerwijs geleid heeft tot het vaststellen van een dopingpraktijk op basis van een afwijkend analyseresultaat of een andere dopingpraktijk, moet de ADO aantonen dat die onregelmatigheid het afwijkende analyseresultaat niet heeft veroorzaakt of niet de feitelijke basis is voor de vastgestelde dopingpraktijk;



- 4° feiten die worden aangetoond op grond van een beslissing van een rechtbank of een bevoegd professioneel disciplinair orgaan waartegen geen beroepsprocedure loopt, vormen een onweerlegbaar bewijs van de feiten tegen de sporter of begeleider waarop de beslissing betrekking heeft, tenzij de sporter of begeleider aantoont dat de beslissing de principes van eerlijke rechtsbedeling schendt;
- 5° de commissie die optreedt in een hoorzitting over een dopingpraktijk, mag een negatieve gevolgtrekking maken ten aanzien van een sporter of begeleider die wordt beschuldigd van de dopingovertreding op basis van zijn weigering, nadat hij daarvoor redelijke tijd op voorhand is opgeroepen, om te verschijnen tijdens de zitting, hetzij persoonlijk of telefonisch, zoals opgedragen door de commissie, en de vragen van de commissie of de ADO die de dopingovertreding ten laste legt, te beantwoorden.

§3. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 en 2 gelden de volgende specifieke bewijsregels:

1° een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°, kan blijken uit een van de volgende feiten:

- a) de aanwezigheid van een verboden stof of metabolieten of markers ervan in het A-monster van de sporter, waarbij de sporter geen analyse vraagt van het B-monster en het B-monster niet wordt geanalyseerd;
- b) de analyse van het B-monster bevestigt de aanwezigheid van een verboden stof of metabolieten of markers ervan in het A-monster van de sporter;
- c) het B-monster wordt verdeeld over 2 flessen en de analyse van de tweede fles bevestigt de aanwezigheid van de verboden stof of metabolieten of markers ervan in de eerste fles;

2° met uitzondering van de stoffen waarvoor in de verboden lijst specifiek een kwantitatieve limiet is opgegeven, vormt de aanwezigheid van om het even welke hoeveelheid van een verboden stof of metaboliet of marker ervan in een monster van een sporter als vermeld in punt 1°, een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°.

Als uitzondering op de algemene regel kunnen de verboden lijst of de Internationale Standaarden bijzondere criteria vaststellen voor de beoordeling van verboden stoffen die ook door het lichaam kunnen worden aangemaakt;

3° een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 2°, kan blijken uit bekentenissen, getuigenverklaringen, documenten, conclusies uit de analyse van het biologisch paspoort of analyses die op zich niet volstaan om een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°, aan te tonen.

#### 9.4.

De administratie van de Vlaamse Gemeenschap heeft steeds het recht controle uit te oefenen op de naleving van dit intern tuchtreglement.

#### 9.5.

Nuttige websites ivm doping en medisch verantwoord sporten (MVS)

- Gezond sporten
- Dopinglijn
- Lijst met verboden producten
- World Anti Doping Association (WADA)

## Hfdst. 10 – Kledijvoorschriften

### 10.1.

Tenzij anders vermeld dienen spelers voor alle snookeractiviteiten “deftige kledij” te dragen. Veel gebruikte termen voor het begrip ‘deftige kledij’ zijn in het snookerjargon ook nog ‘snookerkledij’, ‘tornooikledij en ‘wedstrijdkledij’.

### 10.2.

Onder SNOOKERKLEDIJ wordt ALGEMEEN verstaan :

- een éénkleurig effen hemd met lange mouwen, steeds neergelaten en dichtgeknoopt, wordt steeds in de broek gedragen;
- een lange éénkleurige stoffen broek (géén jeansmodel of ribfluweel) (\*);
- gesloten stadsschoenen (géén sportmodel of variaties erop);
- een das of een vlinderdas;
- een ondervest / een gilet, waarbij alleen een uitzondering geldt voor de categorie cadetten.

(\*) De typische kenmerken van een jeans, ook wel een jeansbroek of spijkerbroek genoemd, zijn de aard van de stof, de plaatsing van broekzakken op de voorzijde en het aanbrengen van klinknagels. De kleur doet er niet toe.

### 10.3.

Bij het dragen van kledingsstukken, waaronder

- elk hoofddekseel, om welke reden dan ook gedragen,
- eender welk ander kledingstuk dat afwijkt van de voorschriften, vermeld onder vorig punt

riskeert een speler bewust ernstige sancties vanwege alle besturen en officieel gemachtigden.

### 10.4.

Reclame met een maximale afmeting van 100 cm<sup>2</sup> per stuk is overal toegestaan, behalve op de broek en/of op de rugzijde. Een clubembleem of -kenteken wordt niet aanzien als reclame.

### 10.5.

De achterkant van een gilet is éénkleurig. Een speler kan evenwel schriftelijk een goedkeuring vragen aan BBSA en/of VSF om van deze algemene regel te mogen afwijken. Een goedkeuring van BBSA geldt tevens voor haar erkende federaties VSF en AFS en voor haar aangesloten gewesten.

### 10.6.

Alle kledingstukken dienen steeds te worden gedragen zoals de voorschriften en de gangbare normen en zeden dit verlangen. Een speler is zelf verantwoordelijk voor de toepassing van de kledijvoorschriften voor zichzelf en de tegenstander.

### 10.7.

Aangeduide scheidsrechters verplichten zichzelf om volgens de opgelegde normen van BRA en VSC aan een snookertafel te verschijnen.

### 10.8.

Een scheidsrechter van dienst zal naast de toepassing van het snookerreglement steeds attent toezien op een correcte toepassing van afspraken en reglementen inzake snookerkledij.

### 10.9.

De aangesloten gewesten mogen voor gewestelijke organisaties op de algemene regel inzake snookerkledij volgende versoepelingen toestaan :

- het dragen van een (vlinder)das toestaan i.p.v. verplichten
- een ondervest/gilet toestaan i.p.v. verplichten

Enkel voor open (gewestelijke) tornooien mag casual kledij of vrijetijdskledij bij voorrondewedstrijden worden toestaan.

Versoepelingen zijn alleen toegestaan indien zij zijn opgenomen in het tornooireglement en/of de uitbreiding van de reglementen.

### 10.10.

Een speler kan een schriftelijk verzoek aan de RvB richten om een uitzondering te willen toestaan i.v.m. de toepassing van de kledijvoorschriften.

Een speler die geen verzoek heeft gestuurd en die voor de start van een wedstrijd een origineel doktersbewijs aan een wedstrijdleider en/of een tegenstander toont zal met de gevraagde afwijking op de kledijvoorschriften mogen aantreden zolang dat de RvB geen bijkomend onderzoek eist of de geldigheid van een doktersbewijs is verstreken. Een doktersbriefje of getuigschrift mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

De RvB kan voor elke vraag een arts aanduiden die een onderzoek uitvoert en mogelijk een doktersbewijs aflevert. Alle gemaakte kosten worden verhaald op de betrokkene ongeacht de beslissing van de geneesheer.

#### **10.11.**

Bij de aankondiging van elke organisatie moet de dresscode worden vermeld.

##### **10.11.1.**

Dresscode 'A' : snookerkledij

##### **10.11.2.**

Dresscode 'B': snookerkledij waarbij het dragen van een (vlinder)das en/of een ondervest/gillet is toegestaan i.p.v. verplicht.

##### **10.11.3.**

Dresscode 'C' betekent casual kleding is toegestaan. Casual is een stijl die het midden houdt tussen vrijetijdskleding en formele kleding, verzorgd en sportief doch deftig. Deze dresscode laat vrij veel ruimte maar vraagt wel het nodige inlevingsvermogen.

In de snookersport wordt als dresscode 'C' alleen toegelaten :

- een hemd of een poloshirt
- een pullover, een sweater of een debardeur, als de temperatuur dit vereist
- een lange broek ZONDER spijkers
- gesloten (sport)schoenen
- GEEN JEANS !!!

##### **10.11.4.**

Tornooien zonder toepassing van dresscode A, B of C genieten geen erkenning tenzij de RvB anders zou beslissen.

#### **10.12.**

Bij tornooien onder leiding en toezicht van VSF is er vanaf de 1<sup>ste</sup> wedstrijd ALTIJD de verplichting om officiële snookerkledij te dragen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

#### **10.13.**

Spelers, die niet zouden voldoen aan hoger vermelde kledijvoorschriften en weigeren om zich na een waarschuwing onmiddellijk in regel te stellen, kunnen door de scheidsrechter (na overleg met de tornooileider) en/of de tornooileiding geweerd en/of geweigerd worden voor (verdere) deelname.

#### **10.14.**

Niet beantwoorden aan de kledijvoorschriften kan worden bestraft met een MS of AB.

#### **10.15.**

Uiterlijk en demonstratief vertoon van religie, politiek en/of enige andere strekkingen door al dan niet kledingsstukken en accessoires worden volledig geweerd door VSF. Overtredingen hierop zullen niet worden getolereerd en kunnen leiden tot ernstige sancties waaronder de onmiddellijke uitsluiting van om het even welke competitie of tornooi.

VSF wenst enkel de snookersport te promoten en dient niet als plaats waar iemand zijn persoonlijke ideologieën kan tentoon komen spreiden. VSF steunt het Europese idee dat alle mensen een persoonlijke vrijheid dienen te genieten om persoonlijk en zelfstandig, zolang dit niet tegen de bestaande wetten indruist, zelf hun ideologische ideeën te kiezen en dit zonder beïnvloeding van buitenaf.

## Hfdst. 11 – Interclubcompetitie

### 11.1.

Alle wedstrijden worden op een 'standaard 12 ft snookertafel' gespeeld volgens de reglementen van de WPBSA (World Professional Billiards and Snooker Association).

Een afwijking van het formaat van de snookertafel is mogelijk mits opname in het wedstrijdreglement.

### 11.2.

Algemeen

#### 11.2.1.

De benamingen van de verschillende afdelingen zijn in chronologische volgorde : Ere-afdeling, 1<sup>ste</sup> afdeling, 2<sup>de</sup> afdeling, 3<sup>de</sup> afdeling, 4<sup>de</sup> afdeling, enz. ... Elke afdeling kan vervolgens worden opgesplitst in verschillende reeksen, waarbij in de mate van het mogelijke een 'piramidevorm' wordt nagestreefd.

#### 11.2.2.

Het aantal ploegen in ere- en 1<sup>ste</sup> afdeling is minstens 14. Een afwijking is uitzonderlijk mogelijk indien de RvB daarvoor zijn goedkeuring geeft. Een goedkeuring is enkel geldig voor het lopende seizoen.

#### 11.2.3.

Het aantal te spelen frames in ere-afdeling is 12 of 18.

#### 11.2.4.

Het puntensysteem "1 punt per gewonnen frame" geldt voor de berekening van de rangschikking van alle interclubresultaten.

#### 11.2.5.

De vorm van een interclubcompetitie kan jaarlijks wijzigen, evenwel nooit tijdens de lopende competitie zelf.

#### 11.2.6.

Voor een competitiewedstrijd interclub moeten ploegen over minstens 2 snookertafels kunnen beschikken tenzij de gewestelijke uitbreiding van het HR anders vermeldt.

#### 11.2.7.

Volgens een systeem met heen- en terugwedstrijden worden de wedstrijden gespeeld met teams die uit 3 spelers bestaan.

#### 11.2.8.

Uit eenzelfde club zijn maximum 3 ploegen toegelaten voor reeksen van 12 en minder ploegen en maximum 5 ploegen voor reeksen vanaf 13 ploegen. Een uitzondering op deze algemene regel vormen de reeksen van de laagste afdeling(en).

### 11.3.

Procedures

#### 11.3.1.

Tenminste 15 minuten voor aanvang van een wedstrijd moet er in alle afdelingen een snookertafel beschikbaar zijn voor de bezoekers. De bezoekers dienen het nodige initiatief te nemen om zich bij de thuisploeg aan te bieden.

Elk team duidt voor aanvang van de wedstrijd een 'kapitein' aan.

#### 11.3.2.

Bij het begin van een interclubontmoeting moeten volgende documenten steeds ter beschikking en controleerbaar zijn :

- a. een recent exemplaar van 'het snookerreglement';
- b. het volledige onderhavige reglement met mogelijke bijwerkingen;
- c. het wedstrijdformulier;
- d. de lidkaarten van alle spelers;
- e. eventuele licenties van scheidsrechters.

Voor punten 'a', 'b' en 'c' is alleen de thuisploeg verantwoordelijk, maar voor punten 'd' en 'e' is de betrokken ploeg aansprakelijk.

### 11.3.3.

De algemene gegevens en de identificatiegegevens van de thuisploeg moeten altijd eerst op een wedstrijdformulier worden ingevuld. Daarna wordt het formulier aangevuld met de gegevens van de bezoekers. Op een wedstrijdformulier mag niets worden 'overschreven' of 'geschrap't'.

### 11.3.4.

Voor de goede gang van zaken stellen we dat de thuisploeg verantwoordelijk is voor :

- het goed onderhouden van de snookertafels en de materialen;
- het zorgen voor een behaaglijke temperatuur in het lokaal;
- het beperken van lawaai, muziek en andere storende geluiden tot een minimum en het weren van te luidruchtige toeschouwers zodat spelers kunnen aantreden in een serene sfeer;
- het invullen en het verzenden van de wedstrijdformulieren (ook bij forfait);
- het invullen van de uitslagen op de website (ook ingeval van forfait);
- het betalen van de tafelhuur van de snookertafel(s).

### 11.3.5.

De uitslag van een interclubwedstrijd moet na afloop worden ingevuld op de website van de vereniging en dit volgens de gewestelijke afspraken.

### 11.3.6.

Originele wedstrijdformulieren moeten worden bezorgd aan het gewestelijk secretariaat zoals afgesproken tijdens de GAV.

### 11.3.7.

Iedere speler is zelf verantwoordelijk voor het feit of haar/zijn persoonlijke identificatiegegevens en uitslag op het wedstrijdformulier correct zijn vermeld.

## 11.4.

Elke wedstrijd moet in principe steeds op de door het gewestelijk secretariaat vastgelegde datum doorgaan. Indien dit onvoorzien toch niet mogelijk blijkt en men overmacht inroept voor het verdagen van deze wedstrijd, dan zal het dagelijkse bestuur van een GR een oordeel vellen en een beslissing nemen i.v.m. de opgegeven reden om al dan niet een afwijking toe te staan op deze algemene regel.

Indien de weersomstandigheden van dien aard zijn dat een verplaatsing gevaarlijk wordt, dan zal het **gewestelijk** secretariaat de clubs verwittigen dat de wedstrijden integraal worden uitgesteld. Mits onderling akkoord van de betrokken partijen mag men toelating aan het **gewestelijk** secretariaat vragen om de wedstrijd toch te laten doorgaan. Voor de niet-gespeelde wedstrijden van deze speeldag zal later een nieuwe datum worden gemeld.

## 11.5.

Principieel is het niet toegestaan om een wedstrijd uit te stellen. Het is echter wel toegelaten om een wedstrijd mits wederzijds akkoord EN verwittiging van het gewestelijk secretariaat VROEGER te spelen dan de vastgelegde datum.

## 11.6.

De algemene regel is dat een ploeg op het beginuur van een interclubwedstrijd met minstens 2 gerechtigde spelers dient aan te treden en minstens 1 van de speelgerechtigden moet een 'vaste speler' zijn.

Mits onderling overleg en uiteraard ook de goedkeuring van alle betrokken partijen mag men een wedstrijd altijd vroeger starten. Als controlemiddel voor de juiste tijd geldt de 'sprekende klok', telefoonnummer '078 / 051200'.

## 11.7.

Als een ploeg 'NIET AANWEZIG' is op het beginuur van een wedstrijd dan gelden volgende afspraken, zoniet kunnen de BEIDE partijen worden gesanctioneerd ;

(\*) in de gewesten Oost-Vlaanderen en Vlaams-Brabant worden de vermelde uren binnen dit artikel met 30 minuten verlaagd !!!

- NIET AANWEZIG op het gepland aanvangsuur van 19.30 uur (\*) :  
ALTIJD vermelden op het wedstrijdformulier
- daarbij geldt specifiek voor alle afdelingen : NIET AANWEZIG ...  
NA 15 minuten (vanaf 19.46 uur (\*)) VERLIES van frame 1 en 2  
NA 30 minuten (vanaf 20.01 uur (\*)) VERLIES van frame 1, 2, 3 en 4
- NIET AANWEZIG ... NA 45 minuten (vanaf 20.16 uur(\*))  
VERLIES van de WEDSTRIJD met forfaitcijfers voor de overtreder(s)

In principe volgt er dus vanaf 20.16 uur (\*) een forfeitscore als er minstens één 2 speelgerechtigde personen aanwezig zijn. De GR kan steeds beslissen om een wedstrijd alsnog te laten spelen, indien men van oordeel is dat er gegronde redenen zijn voor de afwezigheid.

Maak in de praktijk een evaluatie wanneer een team te laat zou arriveren. Vooral de weersomstandigheden en/of een verkeerssituatie kunnen mogelijk van invloed zijn al naargelang het een verplaatsing van 5 of van 50 km betreft.

#### **11.8.**

Als een speler of een official voor een nationale selectie wordt geselecteerd, dan kunnen zijn/haar te spelen interclubwedstrijden worden verplaatst naar een andere datum mits melding aan het gewestelijk secretariaat.

#### **11.9.**

Een bestuurder, een lid van een GR en/of een gemandateerde heeft steeds het recht om op wedstrijddagen toe te zien dat alles conform het reglement verloopt. Tevens is hij/zij gemachtigd om alles wat een clubinschrijving vereist te controleren.

#### **11.10.**

Tijdens de volle duur van een wedstrijd kan een speler slechts 1 x geldig aantreden. Eenmaal een wedstrijd gestart (1<sup>ste</sup> stoot) mag een speler niet elders aantreden zolang het einde niet is bereikt (laatste stoot).

#### **11.11.**

Bij de puntentelling worden de resultaten van de thuisploeg altijd verplicht bovenaan en/of langs de linkerkant van het scorebord bijgehouden. Om misverstanden en mogelijk problemen te vermijden is het aan te raden om deze plaats te voorzien van een kenmerk, bv. een naamplaatje, een bierviltje, ...

#### **11.12.**

De eindstand van elk frame moet op het wedstrijdformulier worden ingevuld. Indien een speler een frame afbreekt, dan vermeldt men steeds de stand die op dat ogenblik werd bereikt als eindstand.

Als de winnaar minder punten heeft dan de tegenstander, dan moet de winnaar met verdere uitleg in de rubriek opmerkingen worden vermeld, bvb. toepassing van de regel 3 x opeenvolgend een miss, ...

Bij de invulling van de wedstrijdgegevens van een interclubwedstrijd op de website geeft men een score 1-0 of 0-1 in zodat het systeem het ploegen- en individueel klassement juist kan berekenen.

#### **11.13.**

Indien er tijdens een wedstrijd een betwisting aangaande een spelregel ontstaat dan neemt ALTIJD de scheidsrechter van dienst (= de actieve scheidsrechter) een beslissing. Als er officieel door BBSA erkende scheidsrechters aanwezig zijn, dan kunnen zij enkel hun mening uiten en bij een foutieve interpretatie en/of beslissing van de actieve scheidsrechter dienen zij steeds het GSC schriftelijk te contacteren.

Opmerkingen :

- Een 'officieel' scheidsrechter is elke persoon die een geldige scheidsrechterslicentie kan voorleggen.
- Een 'neutraal' scheidsrechter is een officieel scheidsrechter die NIET tot één van beide ploegen behoort.
- Als de ploegen een keuze kunnen maken voor het scheidsrechteren van een wedstrijd, dan gebeurt de aanduiding van de actieve scheidsrechter chronologisch: een neutraal scheidsrechter van de hoogste naar de laagste graad, een 'officieel' scheidsrechter van de bezoekers van de hoogste naar de laagste graad, een 'officieel' scheidsrechter van de thuisploeg van de hoogste naar de laagste graad, een vertegenwoordiger van de bezoekers, een vertegenwoordiger van de thuisploeg.
- Er kan alleen worden tussengekomen bij stilliggende fasen en bij (een) betwisting(en) over een bepaalde spelregel.

Als een kapitein toch niet volledig akkoord gaat met een genomen beslissing dan tekent hij/zij het wedstrijdformulier 'onder voorbehoud' en maakt melding van het hele gebeuren in de rubriek opmerkingen van het wedstrijdformulier. Binnen de 5 werkdagen kan men dan mogelijk een uitgebreid verslag van de gebeurtenissen richten aan het secretariaat. NOOIT mag een wedstrijd voor een betwisting worden stopgezet of afgebroken!

#### **11.14.**

De kapitein van een ploeg is steeds verantwoordelijk voor toezicht op het hele wedstrijdgebeuren. Hij/Zij neemt de taak op zich om elke afwijking te melden via de rubriek opmerkingen of via het opmaken van een verslag.

LET OP : Een bemerking in de rubriek 'opmerkingen' van een wedstrijdformulier wordt NIET noodzakelijk aanzien als het indienen van een klacht! Nooit mag een bemerking een reden zijn om een wedstrijd niet aan te vatten en/of af te breken. Indien een speler voor een competitiewedstrijd bijvoorbeeld niet aan de kledijvoorschriften zou voldoen, dan is men toch verplicht om de wedstrijd te spelen.

#### 11.15.

Een 'nulwedstrijd' is een wedstrijd waar de beide ploegen een nulscore als resultaat krijgen. Voor het ploegenklassement krijgen betrokken ploegen mogelijk dit resultaat :

- wanneer beide ploegen worden bestraft omwille van grove overtredingen en tekortkomingen;
- bij bedrieglijk opzet en vervalsing van de competitie, zoals bvb. het fictief invullen van wedstrijdformulieren, riskeren ALLE partijen een bestraffing. De tuchtcommissie zal zich hierover uitspreken per geval, zonder met voorafgaande precedenter rekening te houden.;
- wanneer een ploeg tijdens de competitie wordt uitgesloten of er zich vrijwillig uit terugtrekt. Het tijdstip van deze feiten is voor een ploeg bepalend voor de beschouwing van de 'nulwedstrijden'. Tijdens de heenronde geldt dit namelijk voor alle wedstrijden en tijdens de terugronde geldt dit voor alle wedstrijden van de terugronde.

#### 11.16.

Bijkomend aan het ploegenklassement kan er een individueel klassement worden bijgehouden. Indien blijvende misbruiken worden vastgesteld om één van deze klassementen (of beide) onsportief te beïnvloeden, dan kunnen steeds de nodige maatregelen worden getroffen om mogelijke misbruiken te beëindigen.

## Hfdst. 12 – Tournooien

### 12.1.

Bij het begin van een seizoen wordt er in samenspraak met het overkoepelend orgaan BBSA een tornooikalender opgemaakt waarbij de data voor onderstaande tornooien moeten worden bekrachtigd door de RvB. Eenmaal bekrachtigd krijgen volgende tornooien een beschermd statuut :

- Vlaamse tornooien, competities en kampioenschappen,
- Gewestelijke rankingtornooien en kampioenschappen.

In alle andere gevallen spreken we over een 'ERKEND' tornooi.

Spelers zijn steeds VERPLICHT om voorrang te verlenen aan een 'BESCHERMD' tornooi. De spelers, die op 'beschermd data' alleen aantreden bij een wedstrijd van een niet-beschermd tornooi, riskeren bewust sancties.

### 12.2.

Als een club een tornooi op de kalender wenst te laten opnemen dan dient men een aanvraag in te dienen met een standaardformulier dat volledig is ingevuld en door 2 clubverantwoordelijken ondertekend.

Procedure bij VSF :

1. een tornooiaanvraag van een club binnen Vlaanderen dient naar het algemeen secretariaat van VSF gestuurd
2. het algemeen secretariaat controleert of beschermde of erkende data worden gevraagd
3. indien geen beletsel wordt het advies van de betreffende gewestvoorzitter gevraagd
4. ingeval positief advies van de gewestvoorzitter wordt een beslissing van het DB of de RvB van VSF gevraagd
5. het algemeen secretariaat zal de aanvrager informeren over een beslissing van het DB of de RvB

Als een tornooi over meerdere weekends wordt gepland dan wordt enkel het weekend van de finale erkend.

Een erkend tornooi is steeds toegankelijk voor alle spelers of een doelgroep van de vereniging.

Onder geen enkel beding mag een tornooi wedstrijden plaatsen op weekdays dat binnen het betreffend gewest interclubwedstrijden zijn gepland.

Elke aanvraag dient minstens de volgende gegevens te bevatten :

- de plaats en het telefoonnummer waar de organisatie plaats zal vinden;
- het soort tornooi en het volledige tornooireglement;
- alle data waarop er zal worden gespeeld;
- de deelnemingsvoorwaarden, de totale inschrijvingskosten en een uitsplitsing ervan;
- de totale prijzenpot en de verdeling ervan;
- de plaats en het tijdstip van de loting;
- de na(a)m(en) van de tornooileiding.

### 12.3.

Zelfs na het uitvaardigen van een erkenning kan VSF niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurtenissen die het verloop van een organisatie zouden beïnvloeden.

### 12.4.

Principieel mogen spelers niet deelnemen aan billiards- en snookertornooien, waaraan VSF géén goedkeuring heeft verleend, tenzij zij :

- vooraf een schriftelijke toelating van de RvB of van BBSA hebben bekomen;
- deelnemen aan wedstrijden die uitsluitend doorgaan in het lokaal waar zij geacht worden de thuiswedstrijden voor de interclubcompetitie te spelen.

### 12.5.

Spelers dienen de vereniging steeds schriftelijk op de hoogte te brengen wanneer zij in het buitenland gaan spelen, ook als zij een oproeping van WSA, IBSF of EBSA hebben ontvangen.

### 12.6.

Alleen tornooien, die op de kalender zijn vermeld, vallen onder de dekking van de verzekering.

Voor erkende tornooien vallen aankondigingen ten laste van de organisator en deze verplicht er zich toe om alle informatie van het tornooi aan alle clubs van het betreffend gewest te berichten. De verzending moet gebeuren ten laatste 2 weken voor de uiterste inschrijvingsdatum. Mits een vergoeding kunnen affiches worden verstuurd door het gewestelijk secretariaat, waarbij deze dan wel uiterlijk 5 weken voor de uiterste inschrijvingsdatum moeten zijn afgeleverd. Vervolgens vallen zowel de inschrijvingen, de loting van het wedstrijdschema alsook de arbitrage onder de verantwoordelijkheid van de organisator. Bij de loting moet men in acht nemen dat deze in



het openbaar en op een vooraf vastgestelde plaats en tijdstip dient te gebeuren. Een volledig schema van de loting dient vanaf de dag na de loting in het lokaal te worden opgehangen. Het lokaal zelf moet telefonisch van 19.00 tot 22.00 uur bereikbaar zijn voor het meedelen van de wedstrijden. Na een toernooi moet steeds binnen de 5 werkdagen een verslag van het gebeuren vanaf de 1/8<sup>ste</sup> finales worden overgemaakt aan het gewestelijk secretariaat.

#### 12.7.

Voor alle Vlaamse toernooien ligt de verantwoordelijkheid bij de RvB van VSF. Voor alle toernooien onder toezicht en/of leiding van een gewest, ligt de verantwoordelijkheid bij de GR. Steeds is de 'organisator' verantwoordelijk voor een goed en ordentelijk verloop bij een toernooi.

#### 12.8.

Alle gewestelijke rankingtoernooien worden over 2 opeenvolgende weekends gespeeld en ze worden opgesplitst in een A-, een B- en mogelijk een C-reeks. Alle spelers dienen zich in te (laten) schrijven via de inschrijfmodule.

De organisatie van deze toernooien verloopt steeds als volgt: Tijdens het 1<sup>ste</sup> weekend worden de voorronden van de B- en mogelijk de C-reeks uiterlijk tot de 1/4<sup>de</sup> finales gespeeld en tijdens het 2<sup>de</sup> weekend zijn er op zaterdag de voorronden van de A-reeks en op zondag alle finale- en resterende rondes (minstens de 1/2<sup>de</sup> finale en de finale) van zowel de A-, de B- en mogelijk de C-reeks gepland.

Als het aantal inschrijvingen het vereist mag ook donderdag- en/of vrijdagavond, vanaf 19.30 uur, worden aangewend om een toernooi behoorlijk af te kunnen werken. Dit geldt voor beide weekends.

#### 12.9.

Alleen volgende individuele toernooien kunnen een erkenning bekomen:

UNDER 14 – UNDER 16 – UNDER 18 – UNDER 21 – DAMES  
MASTERS +40 – MASTERS +50 – MASTERS +60 – OPEN

Als een organisator toch een onderscheid wenst te maken tussen spelers, vanwege de spelerscapaciteiten, dan kan

- een indeling worden gemaakt in A-, B- en C-toernooien waarbij de specificaties duidelijk worden opgenomen in de toernooireglementen,
- een handicapsysteem toepassen, waarbij per klasse verschil door de hoger geklasseerde speler een voorgift dient gegeven,
- ofwel een geleide loting organiseren, waarbij spelers met een hogere klassering in een later stadium hun intrede doen.

#### 12.10.

Bij volgende soorten toernooien worden alleen spelers toegelaten :

DAMES : van het vrouwelijk geslacht zijn;  
UNDER 14 : géén 14 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;  
UNDER 16 : géén 16 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;  
UNDER 18 : géén 18 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;  
UNDER 21 : géén 21 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;  
MASTERS +40 : minstens 40 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;  
MASTERS +50 : minstens 50 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start.  
MASTERS +60 : minstens 60 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start.

#### 12.11.

Bij de kledijvoorschriften voor alle beschermde en erkende toernooien is het dragen van snookerkledij (dresscode A) verplicht. Tot de 1/4<sup>de</sup> finales KAN als versoepeling dresscode B of dresscode C worden toegestaan.

Ook niet aangesloten leden dienen bij een OPEN toernooi vanaf de eerste wedstrijd in regel te zijn met het dragen van snookerkledij.

#### 12.12.

Als niet-leden worden toegelaten om aan sportpromotionele activiteiten of toernooien deel te nemen, dan is de organisator steeds verplicht om :

##### 12.12.1.

de identificatiegegevens van alle niet-leden binnen de 5 werkdagen na het beëindigen van een activiteit aan het algemeen secretariaat te bezorgen.

##### 12.12.2.

een aparte verzekeringspolis af te sluiten voor de niet-leden, waarbij minstens de risico's, voorgeschreven door Sport Vlaanderen, zijn gedekt.

## 12.13.

### Inschrijving

#### 12.13.1.

Enkel speelgerechtigde aangesloten leden mogen deelnemen. Voor een tornooi mag een speler slechts éénmaal inschrijven.

#### 12.13.2.

De totale inschrijvingsprijs wordt minstens 2 weken voor de start van de eerste wedstrijd bekend gemaakt.

#### 12.13.3.

Inschrijven voor een tornooi o.l.v. VSF of een gewestraad kan gebeuren ...

- A. door ZELF in te loggen in de beheersmodule 'mijn VSF' met een mailadres en een wachtwoord naar keuze. Vervolgens kan een speler dan een keuze maken en zichzelf elektronisch inschrijven voor een tornooi,
- B. door een speler die binnen dezelfde club staat geregistreerd als CLUBBESTUURDER,
- C. door het ALGEMEEN SECRETARIAAT / GEWESTELIJKE WEDSTRIJDLEIDER schriftelijk en minstens 48 uur voor het afsluiten van de inschrijvingstermijn te contacteren.

#### 12.13.4.

Door in te schrijven aanvaardt een deelnemer elke VSF-reglementering en de toepassing ervan.

## 12.14.

### Trekking – samenstelling wedstrijdschema

#### 12.14.1.

Spelers zijn steeds gerechtigd om de trekking van een beschermd tornooi bij te wonen.

#### 12.14.2.

De plaats, datum en uur van de start van een trekking van een beschermd tornooi dient steeds te worden aangekondigd.

## 12.15.

### Eerste wedstrijd - Laatkomers

#### 12.15.1.

Elke speler is ZELF verantwoordelijk voor eventuele vergissingen over speeldag en speeluur en dient zich desgevallend ter plaatse of bij het algemeen secretariaat of een bevoegd lid van de GR te vergewissen omtrent de juistheid van verstrekte informatie.

#### 12.15.2.

Deelnemers die zich plaatsen voor een volgende ronde dienen steeds de tornooileider te verwittigen als zij het lokaal wensen te verlaten. Het verlaten van een lokaal gebeurt altijd op eigen risico.

#### 12.15.3.

Als een speler zich te laat bij de wedstrijdleiding aanbiedt, ongeacht of er een snookertafel vrij is of niet, en/of te laat aan snookertafel verschijnt, verliest men steeds het 1<sup>ste</sup> frame en vervolgens een bijkomend frame per verstreken kwartier. Na het verstrijken van 30 minuten is elke wedstrijd beëindigd.

De officiële tijd waarop wij ons baseren is de sprekende klok. Het telefoonnummer van deze dienst tijds melding is '078 / 051200'.

#### 12.15.4.

Nooit wordt overmacht automatisch aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd. De tornooileiding, mogelijk na overleg met de hoofdscheidsrechter van dienst en/of met de aanwezige bestuurders van VSF, kan op deze algemene regel een uitzondering toestaan.

#### 12.15.5.

Als een speler verhinderd is of in de onmogelijkheid verkeert om aan een tornooi deel te nemen dan dient hij/zij zo spoedig mogelijk, maar voor aanvang van de 1<sup>ste</sup> wedstrijd, de wedstrijdleiding te berichten. Steeds dient men binnen de 5 werkdagen een officieel bewijs met de reden van afmelding te leveren.

Ingeval van forfait dient altijd het verschuldigde inschrijvingsgeld betaald te worden. Mogelijk treedt het reglement MS of AB in werking en stelt men zich bloot aan sancties, eventueel individueel te bepalen door een tuchtorgaan. Bij herhaling riskeert een speler andere bestraffingen.

## 12.16.

Gewestelijke Rankingtornooien en -kampioenschappen worden jaarlijks toegewezen door aanbesteding op de 1<sup>ste</sup> verplichte GAV van een seizoen. Indien een club voldoet aan de toelatingsvoorwaarden gebeurt de keuze en de toewijzing altijd van het hoogste naar het laagste bod. Als meerdere partijen hetzelfde bod geven dan gebeurt de toewijzing met een 'loting' of 'per opbod'.

## 12.17.

### Aanvullingen

#### 12.17.1.

Ieder forfait veroorzaakt steeds een verlies van gewonnen of mogelijk verworven rankingpunten, van het recht op prijzengeld(en) en van het recht op (een) trofee(ën).

#### 12.17.2.

Een uitgeschakelde speler die recht heeft op een prijs kan deze, tenzij anders vermeld in de toernooivoorwaarden, onmiddellijk na de uitschakeling ontvangen als het een wedstrijd t.e.m. de 1/4<sup>de</sup> finales betreft. Vanaf de 1/2<sup>de</sup> finales worden prijzengelden na de finale uitgereikt. De organisator kan hier individueel van afwijken op voorwaarde dat dit duidelijk is vermeld in de toernooireglementering.

#### 12.17.3.

Iedere deelnemer dient zich bij de wedstrijdleader aan te melden in het bezit van haar/zijn lidkaart. Deze kaart wordt afgegeven tot na het beëindigen van de wedstrijd(en) en eventueel het arbitrerem.

#### 12.17.4.

Inrichters van een door VSF erkend toernooi, of het nu een uitbater, een club, een privé-persoon of een rechtspersoon betreft, aanvaarden door de aanvraag automatisch alle reglementen.

## 12.18.

### Verplichte affichevermeldingen zijn

- de tekst "Erkend door VSF vzw geweest ....." moet duidelijk leesbaar zijn
- het soort toernooi (vb. Jeugd-, Dames-, English Billiards-, Open Toernooi)
- de speeldata en datum finale
- de uiterste inschrijvingsdatum
- de inschrijvingskosten
- de naam en het adres van (een) verantwoordelijke uitgever(s)

### Vereisten voor het toernooireglement zijn

- de deelnemingsvoorwaarden
- het aantal tafels waarop er wordt gespeeld en het aantal frames per speelronde (facultatief)
- de datum, de plaats en het uur van de loting
- de totale prijzenpot en de verdeling
- de na(a)m(en) van de wedstrijdleader(s)
- de kledijvoorschriften (dresscode)

## Hfdst. 13 – Vlaamse Kampioenschappen

### 13.1.

#### Algemeen

##### 13.1.1.

De organisatie is een verantwoordelijkheid van VSF.

##### 13.1.2.

De specificaties van de spelers die kunnen deelnemen staat vermeld in een vorig hoofdstuk. Deze toernooien zijn toegankelijk voor speelgerechtigde aangesloten leden van VSF.

##### 13.1.3.

De inschrijvingen voor ALLE categorieën verlopen alleen via de inschrijfmodule toernooien van VSF. Voor bijkomende info en mogelijke problemen kan u een mail sturen naar het algemeen secretariaat. Een inschrijving voor een toernooi kan ofwel persoonlijk gebeuren ofwel door een clubverantwoordelijke van de club waar een speler is aangesloten.

Spelers kunnen inschrijven tot uiterlijk WOENSDAG 24.00 uur, specifiek 10 of 11 kalenderdagen voorafgaand aan de start van een toernooi. Tijdens het weekend, voorafgaand aan de start van een toernooi, zullen de speeluren bekend worden gemaakt.

##### 13.1.4.

Voor alle wedstrijden van deze kampioenschappen is snookerkledij verplicht, waarbij het dragen van een das of strik en een gilet pas wordt verplicht vanaf het aantreden van een officiële scheidsrechter.

Een speler die niet volledig in regel is met de kledijvoorschriften dient door een wedstrijdleader te worden gesanctioneerd met onmiddellijke uitsluiting.

##### 13.1.5.

Wedstrijdleaders waken over de toepassing van alle reglementen, over het opvolgen van schema's en ze dragen zorg voor de sportieve en administratieve afhandeling van een kampioenschap.

### 13.2.

#### Teams - Ploegen

##### 13.2.1.

Deze Vlaamse Kampioenschappen, afgekort met VK, worden gespeeld met aangesloten ploegen van de interclubcompetities en ze worden opgesplitst in 4 categorieën :

- VK Teams Ere-afdeling
- VK Teams 1<sup>ste</sup> Afdeling
- VK Teams 2<sup>de</sup> Afdeling
- VK Teams 3<sup>de</sup> Afdeling en lager

Dresscode B is van toepassing t.e.m. de 1/4<sup>de</sup> finales. Voor de 1/2<sup>de</sup> finales en de finale is dresscode A van toepassing.

##### 13.2.2.

De datum van de VK teams wordt jaarlijks door de RvB vastgelegd voor 15 september.

##### 13.2.3.

Voor de kampioenschappen komen in aanmerking :

- ofwel 1 club met minstens 12 snookertafels
- ofwel 2 clubs met samen minstens 12 snookertafels en een minimum van 6 snookertafels bij 1 club

##### 13.2.4.

Voor elke categorie worden er 16 teams geselecteerd op basis van het klassement bij het afsluiten van de gewestelijke interclubcompetities.

De selecties gebeuren als volgt :

- Elk gewest vaardigt, geheel volgens interne afspraken, 3 ploegen af per categorie.
- Het 16<sup>de</sup> team wordt in alle categorieën afgevaardigd door het gewest dat het seizoen voordien voor de desbetreffende categorie het kampioenschap heeft gewonnen.

### 13.2.5.

De deelnemende teams zijn samengesteld uit dezelfde spelers als de interclubteams.

Elk team mag maximum 1 reservespeler inschakelen. Teams, die een reservespeler willen opstellen, dienen dit te melden aan het gewestelijk en het algemeen secretariaat. Als reservespelers kunnen dan worden aanvaardt ;

- de aangesloten leden die effectief het statuut van vliegende reserve bezitten en die maximum 1 afdeling hoger hebben aangetreden,
- de aangesloten leden met het statuut van vaste speler die geen afdeling hoger hebben aangetreden.

Eens een vliegende reserve heeft aangetreden voor een team binnen het kampioenschap, mag hij/zij niet meer aantreden in een ander team.

### 13.2.6.

Elke categorie wordt jaarlijks via een beurtrol toegewezen aan een ander gewest op basis van volgende tabel ;

Seizoen	Ere-afdeling	Afdeling 1	Afdeling 2	Afdeling 3 en lager
2017-2018	Vlaams-Brabant	West-Vlaanderen	Oost-Vlaanderen	Limburg
2018-2019	West-Vlaanderen	Oost-Vlaanderen	Limburg	Antwerpen
2019-2020	Oost-Vlaanderen	Limburg	Antwerpen	Vlaams-Brabant
2020-2021	Limburg	Antwerpen	Vlaams-Brabant	West-Vlaanderen
2021-2022	Antwerpen	Vlaams-Brabant	West-Vlaanderen	Oost-Vlaanderen

### 13.2.7.

Een gewest zal de deelnemende ploegen ten laatste 14 kalenderdagen voor de start aan het algemeen secretariaat bezorgen. De trekking van de wedstrijdtable gebeurt vanaf ontvangst van alle namen van de deelnemers.

### 13.2.8.

De 16 teams worden via loting en op basis van onderstaand schema onderverdeeld in 4 poules van 4 teams. In eenzelfde poule zullen er geen 2 teams van hetzelfde gewest geloot worden, tenzij niet anders mogelijk om openstaande plaatsen op te vullen. Het gewest van de winnaar van vorig jaar wordt niet mee geloot maar bekomt steeds de plaatsen van gewest 1.

- POULE A -	- POULE B -	- POULE C -	- POULE D -
Gewest 1 - Team 1	Gewest 1 - Team 2	Gewest 1 - Team 3	Winnaar vorig jaar
Gewest 5 - Team 1	Gewest 2 - Team 1	Gewest 2 - Team 2	Gewest 2 - Team 3
Gewest 3 - Team 3	Gewest 5 - Team 2	Gewest 3 - Team 1	Gewest 3 - Team 2
Gewest 4 - Team 2	Gewest 4 - Team 3	Gewest 5 - Team 3	Gewest 4 - Team 1

Als een bezoekend gewest onvoldoende ploegen kan afvaardigen dan mag het ontvangend gewest de eerste open plaats invullen. Vervolgens worden de plaatsen chronologisch ingevuld volgens het meeste aantal competitieve leden van een gewest.

### 13.2.9.

De groepswedstrijden worden gespeeld op zaterdag vanaf 11.00 uur naar 6 frames per wedstrijd. Iedere speler speelt 1 frame tegen 2 spelers van het andere team.

De wedstrijdformulieren worden voor aanvang van de 1<sup>ste</sup> wedstrijd door de wedstrijdleader ingevuld a.d.h. van de lidkaarten van de spelers die ter controle bij het aanmelden worden gevraagd. Als een team een speler en/of de volgorde van aantreden wil wijzigen dan dient men dit aan de wedstrijdleader te melden bij de aflevering van het wedstrijdformulier.

### 13.2.10.

Het schema van de finaleronde start als volgt :

1/4de finales	1/2de finales	Finale
A1 B2		
C2 D1		
B1 A2		
D2 C1		
Best of 9 frames	Best of 19 frames	Best of 19 frames

### 13.2.11.

Elk gewonnen frame in de poulewedstrijden telt voor 1 wedstrijdpunt. Nadat alle poulewedstrijden zijn gespeeld wordt een eindklassement opgesteld per poule. De eerste 2 geklasseerde teams zijn geplaatst voor de 1/4<sup>de</sup> finales.

Bij ex-aequo van wedstrijdpunten telt achtereenvolgend het aantal gewonnen wedstrijden en dan het onderling resultaat. Als het onderling resultaat geen uitsluitsel kan geven dan dient een best of 5 black ball worden gespeeld. Elk team duidt hiervoor 1 speler aan.

### 13.2.12.

De wedstrijden t.e.m. de 1/4<sup>de</sup> finales worden gespeeld op zaterdag. De 1/2<sup>de</sup> finales starten op zondag vanaf 11.00 uur gevolgd door de finale.

### 13.2.13.

Het inschrijvingsgeld bedraagt 200,00 € per gewest en dient door de gewesten uiterlijk 3 weken voor aanvang te worden overgeschreven op de bankrekening van VSF.

### 13.2.14.

Bij een forfait aan het VK teams zal een AB worden opgelegd van 75,00 € in geval van een verwittigd forfait en 150,00 € bij een niet-verwittigd forfait. Elk forfait wordt door de RvB behandeld voor mogelijke bijkomende sancties.

### 13.2.15.

Volgende werkings- en organisatiekosten worden volledig gedragen door de vereniging en worden ten laatste 2 weken voor de start naar de wedstrijdleiding overgeschreven.

Wedstrijdeiding	Aantal personen	Kost	Totaal per toernooi	Totale kost
Zaterdag	2 shiften	€ 30,00	€ 60,00	€ 240,00
Zondag	2 shiften	€ 20,00	€ 40,00	€ 160,00
Referees zondag	6	€ 25,00	€ 150,00	€ 600,00
Totaal			€ 250,00	€ 1.000,00

### 13.2.16.

Ook de prijzengelden worden ten laatste 2 weken voor de start overgeschreven naar de wedstrijdleiding.

Prijzengeld	Ere-afdeling	Afdeling 1	Afdeling 2	Afdeling 3 en lager
Winnaar	€ 360,00	€ 240,00	€ 180,00	€ 120,00
Runner-up	€ 210,00	€ 150,00	€ 120,00	€ 90,00
1/2 <sup>de</sup> finalist	€ 105,00	€ 75,00	€ 60,00	€ 45,00
1/2 <sup>de</sup> finalist	€ 105,00	€ 75,00	€ 60,00	€ 45,00
Hoogste break	€ 50,00	€ 40,00	€ 30,00	€ 20,00
Totaal	€ 830,00	€ 580,00	€ 450,00	€ 320,00

### 13.2.17.

De wedstrijdleiding is verantwoordelijk voor het overhandigen van alle prijzengelden. Een bewijs van uitbetaling van de gelden zal aan de penningmeester worden bezorgd.

### 13.2.18.

Volgende bekerc/aandenkens zullen aan de betrokken gewesten tijdig overhandigd worden :

- aandenkens voor alle afdelingen
- bekerc voor de afdelingen 2 en 3 (finalisten)
- wisselbekerc voor ere-afdeling en afdeling 1

### 13.2.19.

Voor het in ontvangst nemen van het prijzengeld is de aanwezigheid verplicht van minstens 2 spelers per team die hebben aangetreden.

### 13.2.20.

De GSC-voorzitters zullen de aanduidingen van de referees binnen de gewesten opvolgen en na afloop zal binnen de 7 kalenderdagen een verslag worden bezorgd aan het algemeen secretariaat.

### 13.3.

Under 14 – Under 16 – Under 18 – Under 21 – Ladies – Masters +40 – Masters +50 – Masters +60

Onderstaande regels worden vervangen door de reglementen van BBSA indien voor deze categorieën een samenwerking wordt aangegaan binnen een toernooienreeks van BBSA.

#### 13.3.1.

VSF zal zorg dragen voor :

- het opmaken van de aankondigingen via de websites en mogelijk het verspreiden van posters
- het verwerken van de inschrijvingen en het opmaken van een wedstrijdschema
- het verstrekken van info i.v.m. speeldagen en –uren
- het betalen van prijzengelden
- als ondersteuning voor de werkingskosten en de scheidsrechtersgelden vanaf de 1/2<sup>de</sup> finales worden na het afwerken van een kampioenschap en vanaf het ogenblik dat aan alle bepalingen van de RvB is voldaan aan het ontvangend gewest overgeschreven : 60,00 € ingeval 1 speeldag en bijkomend 30,00 € als een 2<sup>de</sup> speeldag nodig is

#### 13.3.2.

Basisverplichtingen voor een ONTVANGEND GEWEST :

- in 1 club per categorie volgend aantal snookertafels ter beschikking stellen :
  - o Under 14 : minstens 4 tafels
  - o Under 16 – Under 18 – Under 21 – Ladies – Masters +60 : minstens 6 tafels
  - o Masters +40 – Masters +50 : minstens 8 tafels ingeval max. 32 inschrijvingen en minstens 2 x 6 tafels vanaf 33 inschrijvingen
- indien men de organisatie van categorieën wil combineren, dan dient ook het aantal tafels te worden gecombineerd

#### 13.3.3.

Basisverplichtingen voor een ONTVANGENDE CLUB :

- de betaling van de tafelhuur van de snookertafels regelen
- het onderhoud en de 'goede' staat van de snookertafels, van de bijbehorende hulpstukken en van de sets snookerballen moet worden gegarandeerd
- zorgen voor een behaaglijke temperatuur in het lokaal en een serene sfeer scheppen door het beperken van lawaai, muziek en andere storende geluiden tot een minimum en het weren van te luidruchtige toeschouwers

#### 13.3.4.

Bij elk kampioenschap dient een speler een inschrijvingsgeld te betalen. Dit bedraagt ...

- 10,00 € voor Under 14, Under 16 en
- 15,00 € voor Under 18, Under 21, Ladies, Masters +40, Masters +50 en Masters +60.

#### 13.3.5.

Bij forfait geven wordt een onderscheid gemaakt tussen een verwittigd forfait en een niet-verwittigd forfait.

Verwittigd forfait is een situatie waarbij een speler zijn/haar afwezigheid voor aanvang van een geplande wedstrijd bekend maakt aan de wedstrijdleider. Een speler dient alleen het inschrijvingsgeld te betalen.

Een niet verwittigd forfait is in principe voor alle andere situaties. Bij een niet-verwittigd forfait dient een speler het inschrijvingsgeld te betalen + een MS van 25,00 €. Een speler KAN door de RvB van een MS worden vrijgesteld als het secretariaat binnen de 48 uur na het beëindigen van een toernooi een officieel bewijsstuk ter staving van een afwezigheid heeft ontvangen.

#### 13.3.6.

Voor hetzelfde kampioenschap kan men slechts éénmaal inschrijven en door in te schrijven aanvaardt een speler automatisch elke reglementering en/of beslissing van een persoon met mandaat van de VSF.

Een speler kan een klacht indienen tegen een beslissing maar hij/zij dient steeds de voorgeschreven procedure te volgen.

#### 13.3.7.

Loting : Na het verstrijken van de inschrijvingstermijn zal de verantwoordelijke sport voor alle categorieën het aantal poules bepalen. Vervolgens zal hij/zij de spelers op basis van een loting zonder reekshoofden in de poules plaatsen.

### **13.3.8.**

Na de bekendmaking van een wedstrijdschema zullen géén wijzigingen meer worden doorgevoerd tenzij een college van de voorzitter en 2 bestuurders, allen behorend tot een verschillend gewest, unaniem anders zouden beslissen en dit zonder rekening te houden met mogelijke precedentes.

Alleen ingeval van forfait mag de lokale wedstrijdleiding, op de plaats waar het toernooi wordt gespeeld, in het openbaar aanpassingen doen aan alleen de samenstelling van de poules om de evenredigheid van het aantal deelnemers binnen de poules te bewaren.

### **13.3.9.**

Elk toernooi wordt voor alle categorieën gestart met 2, 4, 8 of 16 groepen. Een toernooi verloopt na de groepsfase als volgt :

#### **13.3.9.1.**

Bij minder dan 8 inschrijvingen wordt er niet gespeeld.

#### **13.3.9.2.**

Vanaf 8 t.e.m. 16 inschrijvingen wordt er gestart met 2 groepen ; per groep kwalificeren zich 4 spelers die volgens een vast schema starten met de 1/4<sup>de</sup> finales

#### **13.3.9.3.**

Vanaf 17 t.e.m. 24 inschrijvingen wordt er gestart met 4 groepen ; per groep kwalificeren zich 2 spelers die volgens een vast schema starten met de 1/4<sup>de</sup> finales

#### **13.3.9.4.**

Vanaf 25 t.e.m. 32 inschrijvingen wordt er gestart met 4 groepen ; per groep kwalificeren zich 3 spelers die volgens een vast schema starten met de 1/8<sup>ste</sup> finales (deel 1)

#### **13.3.9.5.**

Vanaf 33 t.e.m. 40 inschrijvingen wordt er gestart met 8 groepen ; per groep kwalificeren zich 2 spelers die volgens een vast schema starten met de 1/8<sup>ste</sup> finales

#### **13.3.9.6.**

Vanaf 41 t.e.m. 48 inschrijvingen wordt er gestart met 8 groepen ; per groep kwalificeren zich 3 spelers die volgens een vast schema starten met de 1/8<sup>ste</sup> finales (deel 1)

#### **13.3.9.7.**

Vanaf 49 inschrijvingen : beslissing RvB

### **13.3.10.**

Tijdens de groepsfase worden bij alle categorieën gespeeld

- 3 frames ingeval 3 spelers in een groep
- 2 frames ingeval 4 of 5 spelers in een groep
- 1 frame ingeval 6 spelers of meer in een groep

### **13.3.11.**

De rangschikking van een groep zal steeds als volgt worden opgemaakt :

1. Meeste gewonnen frames
2. Meeste gewonnen wedstrijden
3. Onderling resultaat
4. Black Ball : een best of 5 Black Ball met de zwarte bal op zijn spot geplaatst

### **13.3.12.**

Wedstrijden zullen na de groepsfase in een knock-outsysteem als volgt worden gespeeld :

- Under 14, Under 16, Ladies, Masters +50 en Masters +60 : alle wedstrijden 'best of 3 frames'
- Under 18, Under 21 en Masters +40 : alle wedstrijden 'best of 5 frames'

### **13.3.13.**

Officiële scheidsrechters worden voor alle categorieën voorzien voor de 1/2<sup>de</sup> finales + de finale.

### **13.3.14.**

Onmiddellijk na de bekendmaking van de start van een wedstrijd moet een speler zich spontaan en in wedstrijdkleedij aanmelden bij de toegewezen snookertafel.

Controle en/of toezicht op de kledijvoorschriften zal worden gedaan door een scheidsrechter van dienst en/of door een official.



### 13.3.15.

Overmacht / heikracht zal niet automatisch worden aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd.

Daarom betekent 'NIET AANWEZIG' zijn:

- op het gepland aanvangsuur                      VERLIES van het 1<sup>ste</sup> FRAME
- na 15 minuten                                      VERLIES van het 2<sup>de</sup> FRAME
- na 30 minuten                                      VERLIES van de WEDSTRIJD

### 13.3.16.

De prijzengelden van de kampioenschappen worden gevormd met de ontvangen inschrijvingsgelden.

Tot 16 inschrijvingen wordt het saldo verdeeld over

- winnaar 40%
- runner up 30%
- halve finalisten 15%

Vanaf 17 inschrijvingen wordt het saldo verdeeld over

- winnaar 30%
- runner up 20%
- halve finalisten 10%
- 1/4<sup>de</sup> finalisten 7,5%

Vanaf 48 inschrijvingen wordt het saldo verdeeld over

- winnaar 18%
- runner up 14%
- halve finalisten 10%
- 1/4<sup>de</sup> finalisten 6%
- 1/8<sup>ste</sup> finalisten 3%

Deze bedragen zullen worden afgerond.

## 13.4.

### Six-Reds

#### 13.4.1.

De wedstrijdtabel wordt samengesteld met een open loting. Op zaterdag worden er in elk aangesloten gewest kwalificatiewedstrijden afgewerkt tot er maximum 8 spelers per gewest (= totaal 40 spelers) overblijven om op zondag de hoofdtabel af te kunnen werken.

#### 13.4.2.

De kwalificatiewedstrijden worden gespeeld in poules. De poules worden samengesteld met een open trekking.

De finaleronde wordt gespeeld met double knock out. De seedingplaatsen worden ingevuld de frameaverage. Bij gelijkheid geldt de hoogste break en als deze gelijk zou zijn worden de plaatsen bij loting ingevuld.

#### 13.4.3.

Het inschrijvingsgeld bedraagt 10,00 € per speler.

#### 13.4.4.

Bij alle kwalificatiewedstrijden worden in de poulefase 3 frames. Bij alle mogelijke bijkomende wedstrijden wordt gespeeld naar Bof 5 frames tot maximum 8 spelers per gewest overblijven.

De wedstrijden van de hoofdtabel worden gespeeld naar

- t.e.m. de 1/8<sup>ste</sup> finales : naar Bof 7
- 1/4<sup>de</sup> finales : naar Bof 9
- 1/2<sup>de</sup> finales : naar Bof 11
- Finale : naar Bof 13

## 13.5.

### Scotch Doubles

#### 13.5.1.

De wedstrijdtabellen worden samengesteld met een open loting. Het toernooi start steeds met groeps-wedstrijden en wordt vervolgd met een hoofdtabel en wedstrijden met rechtstreekse uitschakeling.

### 13.5.2.

Indien mogelijk (het aantal inschrijvingen in combinatie met het aantal beschikbare snookertafels) dan wordt het toernooi afgewerkt op zaterdag. Indien niet mogelijk wordt de eindfase van de hoofdtabel met rechtstreekse uitschakeling afgewerkt op zondag.

### 13.5.3.

Bij de Scotch Doubles worden de wedstrijden met rechtstreekse uitschakeling gespeeld :

- t.e.m. de 1/4<sup>de</sup> finales : naar Bof 3 frames
- 1/2<sup>de</sup> finales & finale : naar Bof 5 frames