



Tucht Regels

Deel I Algemeen

Versie 27 Januari 2021

Erkend door Sport Vlaanderen

Zetel & Algemeen secretariaat
Huis v/d Sport - Zuiderlaan 13 - 9000 Gent

Tel. +32 9 2431150

Email: info@vsf-snooker.be
Website: www.vsf-snooker.be

Ondernemingsnummer 0461.852.533

Afkortingen

REGLEMENTEN

Financieel Reglement – FR
GedragsCodes – GC
Intern Reglement – IR
Privacy Beleid – PB
Sportieve Opleidingen – SO
Referees Rules – RR
Sport Reglement – SR
Tucht Reglement – TR

ALGEMEEN

Administratieve Bestrafing – AB
Algemeen Secretariaat – AS
Algemene Vergadering – AV
Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG
Belgische Kampioenschappen – BK
Belgium Snooker Federation (vzw) – BSF
Belgisch Olympisch en Interfederaal Comité – BOIC
Best of Frames – BOF
Bestuursorgaan – BO
European Billiards and Snooker Association – EBSA
Feitelijke Vereniging – FV
General Data Protection Regulation – GDPR
Gewestelijke Vergadering – GV
Gewestelijke Ranking Tornadoen (Gewestrankings) – GRT
Gewestraad – GR
International Billiards and Snooker Federation – IBSF
Minnelijke Schikking (Voorstel) – MS
Nationale Rankings – NR
Snooker Opleiding Vlaanderen – SOV
Vereniging Zonder Winstoogmerk – VZW
Vlaamse Kampioenschappen – VK
Vlaamse Organisatie voor internationale Volkssporten – VIV
Vlaamse SnookerFederatie (vzw) – VSF
World Professional Billiards and Snooker Association – WPBSA
World Snooker Association – WSA
World Snooker Tour – WST

SCHEIDSRECHTERS

Assessment Committee – AC
Belgium Referees Committee – BRC
European Billiards & Snooker Association Referees Subcommittee – EBSARS
Gewestelijke Scheidsrechters Commissie – GSC
Nationale Examen Commissie – NEC
Vlaamse Scheidsrechtercommissie – VSC

Hfdst. 1 – Inleiding

1.1.

Door hun aansluiting bij VSF aanvaarden alle clubs en toegetreden leden de reglementen en de gedragscodes van de sportfederatie met inbegrip van het tuchtreglement en de bevoegdheid van de sportfederatie in sportieve, reglementaire, disciplinaire, tuchtrechtelijke, administratieve en juridische aangelegenheden.

De clubs verbinden zich ertoe om hun leden op de hoogte te brengen van deze reglementen en deze ook op te leggen en af te dwingen. De reglementen en de gedragscodes van de sportfederatie, met inbegrip van het tuchtreglement, worden gepubliceerd op de algemene website van de vereniging en zijn beschikbaar op het AS van VSF.

VSF en, door hun aansluiting de clubs en hun leden, verbinden zich ertoe elk geschil uit hoofde van de reglementen en gedragscodes, met inbegrip van elke vordering op basis van het tuchtreglement, of van de competities en activiteiten georganiseerd conform dit reglement, behoudens andersluidende dwingende wettelijke bepalingen en na de uitputting van de interne middelen voor zover deze in het huidige reglement zijn voorzien te beslechten via scheidsrechterlijke procedure bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport (BAS).

1.2.

Voor de start van een activiteit dienen niet-aangeslotenen zich in regel te stellen met alle vereisten die worden vermeld binnen de statuten en de reglementen van de vereniging.

Een niet-aangeslotene verbindt zich ertoe de statuten en reglementen van VSF te respecteren en aanvaard de bevoegdheid van de tuchtinstanties van VSF in 1^{ste} aanleg en het Belgisch Arbitragehof voor de Sport (BAS) in 2^{de} aanleg om ten exclusieve en definitieve titel in tuchtrechtelijke aangelegenheden uitspraak te doen in de gevallen zoals gespecificeerd in de reglementen van VSF en, in het bijzonder, ingeval van tuchtrechtelijke vervolging omwille van grensoverschrijdend gedrag.

1.3.

Een voorzitter tuchtzaken wordt jaarlijks benoemd of bevestigd door de AV. Hij/Zij is bij voorkeur een jurist die enerzijds toezicht houdt op de toepassing van alle regelgevingen binnen de VSF en die anderzijds leiding geeft aan de behandeling van tuchtzaken.

1.4.

De commissie TUCHTZAKEN heeft als taken ...

- alle binnenkomende klachten behandelen volgens de voorziene reglementering en er het gepaste gevolg aan doen geven,
- samen met de commissie reglementen ervoor zorgen dat alle bestaande reglementen worden toegepast en gewijzigd indien nodig.

Hfdst. 2 – Algemeen

2.1.

Het algemeen tuchtreglement is niet van toepassing op dossiers die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag.

De Vlaamse overheid voorziet decreten en uitvoeringsbesluiten betreffende gezondheid, veiligheid, de arbeidsregeling voor sportbeoefenaars en vrijwilligers. In deze decreten en uitvoeringsbesluiten worden de procedures door de overheid voorzien om eventuele overtredingen, geschillen en betwistingen te beslechten.

Een overtreding van de Vlaamse, de Belgische en/of de Europese wetgevingen, de statuten, alle reglementen van de vereniging en/of het bijvoegsel van gewesten, door een toegetroden lid, in om het even welke hoedanigheid, zal tot gevolg hebben dat de overtreder(s) in toepassing van deze tuchtregels kan (kunnen) worden bestraft.

2.2.

Gemeenschappelijke regels voor een klacht en een beroep. Alle klachten, welke specifiek ressorteren onder VSF of rechtstreeks onder de gewesten, vallen onder de bevoegdheid van de verantwoordelijke tuchtzaken.

2.2.1.

Algemeen

Voor elke klacht of beroep van een toegetroden lid, en/of een derde dient een borgsom te worden gestort op de bankrekening van de vereniging.

Voor een klacht of beroep van een effectief lid, een lid van een tuchtorgaan en/of een door het BO gemandateerde dient geen borgsom te worden gestort.

Een klacht mag meerdere onderwerpen bevatten maar deze worden dan best op een afzonderlijk standaardformulier vermeld. Een klacht of beroep is liefst een ingevuld standaardformulier:

- met een zo beknopt mogelijke uiteenzetting van 1 of meer feiten en door de indiener(s) ondertekend,
- dat aangetekend aan het AS OF via e-mail aan info@vsf-snooker.be met bevestiging van ontvangst wordt verzonden, en
- dat binnen de gestelde termijn op het adres van het AS wordt ontvangen,

voor de opening van een dossier. Het niet naleven van één van deze beschikkingen en/of het overschrijden van de voorgescreven termijn heeft ambtshalve onontvankelijkheid tot gevolg.

Een kopie van dit schrijven wordt best ineens ter kennisgeving aan het gewestelijk secretariaat bezorgd.

2.2.2.

Provisie

De borgsom bedraagt:

- voor een klacht 75,00 €,
- voor een beroep 150,00 €.

Het juiste bedrag dient gestort op de bankrekening IBAN BE90 8508 3197 2432. De rekeninghouder is de Vlaamse SnookerFederatie vzw, Zuiderlaan 13 te 9000 Gent.

De provisie dient op de rekening van VSF te staan uiterlijk 10 kalenderdagen na de datum dat een klacht of een beroep op het AS wordt ontvangen. Indien de aanklager in het ongelijk wordt gesteld dan dient deze provisie om de kosten en/of openstaande AB te betalen.

2.2.3.

Termijnen

De termijn om een klacht in te dienen is tot 30 kalenderdagen na de in-kennisstelling van de feiten. Ingeval overmacht kan deze termijn door het BO worden verlengd. De termijn om een beroep in te dienen is tot 15 kalenderdagen na een betekening van een uitspraak.

Het BO is gemachtigd om straffen uit te spreken tot 365 dagen na de feiten voor dossiers met gestelde feiten of handelingen die nooit zijn behandeld geweest en waarvan het BO nooit eerder in kennis is gesteld.

2.2.4.

Kosten van een geding

Voor het onderzoek van een klacht of een beroep worden de verschillende partijen, die er rechtstreeks belang bij hebben, opgeroepen en deze worden toegelaten hun rechten te verdedigen, voor zover dit nodig blijkt.

Alle onkosten, waarvan behoorlijk bewijs werd voorgelegd, zijn ten laste van de verliezende partij. Wanneer een uitspraak stelt dat er meerdere partijen schuld treft dan worden de kosten van een geding verdeeld. Als er geen verliezende partij is dan zal de vereniging de kosten dragen.

De terugbetaling van de onkosten gebeurt op het initiatief van de commissie.

Zijn sowieso onderdeel van de onkosten,

- administratiekosten: kopies, verzendingen, enz., met een max. van 50,00 €,
- daden om een onderzoek te kunnen voeren,
- verplaatsingen van de commissieleden,
- zaalhuur en consumpties die tijdens een zitting worden verbruikt.

Wanneer het bevoegd comité de gegrondheid van een klacht of beroep vaststelt, op grond van een vergissing begaan door een official, die in naam van de vereniging optreedt, zijn in principe de kosten van het geding ten laste van de vereniging, tenzij de vergissing vrijwillig werd begaan, in welk geval het bevoegd comité, bij wijze van straf, de kosten ten laste van deze official mag leggen.

Wanneer, om reden van onduidelijkheid van een klacht of beroep, men verplicht is de zaak uit te stellen, zijn de onnodige verplaatsingskosten ten laste van de eiser, welk ook de uitspraak weze.

Wanneer het onderzoek van de zaak moet worden uitgesteld naar een latere vergadering ingevolge de afwezigheid van één der partijen zijn de onnodige verplaatsingskosten ten laste van de partij die verstek heeft laten gaan, zelfs indien de uitspraak nadien in haar voordeel uitvalt.

Wanneer een partij na een uitspraak weigert de desbetreffende onkosten binnen de vastgestelde periode te vereffenen, dan zal zij worden geschorst tot volstorting. De vereniging behoudt zicht het recht voor om alle mogelijkheden uit te putten tot zij haar onkosten volledig heeft gecupereerd.

2.2.5.

Beschikkingen

2.2.5.1.

De Vlaamse Klachten Commissie (VKC) zal klachten behandelen over handelingen en feiten die zich voordoen bij organisaties op het grondgebied van Vlaanderen en/of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (interclubcompetities, tornooien, kampioenschappen, enz.). Dit geldt ook bij nationale en internationale organisaties waarbij de VKC haar beslissing(en) zal overmaken naar de betreffende bovenliggende organen.

De VKC zal klachten behandelen gericht tegen effectieve en toegetreden leden, ongeacht het mandaat dat zij uitvoeren.

2.2.5.2.

De Vlaamse Beroeps Commissie (VBC) zal zaken behandelen waarbij beroep wordt aangetekend tegen een uitgesproken vonnis van de VKC.

2.2.5.3.

Klachten en beroepen dienen door de toegetreden leden en in hun persoonlijke naam te worden ingediend.

De formaliteiten betreffende de afgifte van een klacht of beroep moeten gedaan worden door de belanghebbende zelf maar deze kan altijd iemand machtigen om in zijn/haar naam op te treden.

Een gewest en/of een club, die in naam van een toegetreden lid een klacht indienen of die beroep aantekenen tegen beslissingen, genomen tegenover een toegetreden lid, worden automatisch geseponeerd.

2.2.5.4.

Een klacht of beroep, ingediend door een derde, is slechts ontvankelijk indien de club of het verzoekend toegetreden lid rechtstreeks belang heeft bij de zaak.

2.2.6.

Procedure na ontvangst

2.2.6.1.

Het AS bezorgt alle ontvangen stukken van een klacht of beroep binnen de 72 uur aan de voorzitter tuchtzaken.

De voorzitter tuchtzaken of zijn vervanger zal de aanklager binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het dossier op het AS berichten over de ontvangst van het dossier en over het feit of het dossier aanvaard of geseponeerd wordt.

Als binnen de 45 kalenderdagen nog geen antwoord van de voorzitter tuchtzaken is ontvangen dan kan de aanklager contact opnemen met de voorzitter van de vereniging om de zaak te laten voorleggen aan het BO.

2.2.6.2.

Als een klacht of beroep wordt aanvaard kan de voorzitter tuchtzaken een verzoeningsvoorstel voorleggen aan de aanklager en de aangeklaagde.

Als beide partijen akkoord gaan, dan wordt de zaak definitief afgesloten en zal er geen tuchtorgaan zetelen waardoor beroep NIET meer mogelijk is.

Bij aanvaarding van een verzoeningsvoorstel zal de provisie worden teruggestort met aftrek van onderzoekskosten.

2.2.6.3.

Een klacht of beroep wordt door een tuchtorgaan behandeld binnen de 75 kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst op het AS.

Als deze termijn wordt overschreden dan zal het BO tijdens de eerstvolgende samenkomst een uitspraak doen.

2.2.6.4.

Een kopie van het dossier kan steeds door de aanklager of aangeklaagde worden gevraagd door een schrijven te richten aan het AS. De betaling van een administratieve van 15,00 € dient steeds voor de start van een tuchtzaak te worden volstort door de aanvrager.

2.2.6.5.

Zowel een aanklager als een aangeklaagde mogen getuigen oproepen. Identificatiegegevens van getuigen dienen minstens 48 uur voor de start van een zitting door de voorzitter tuchtzaken zijn gekend.

Een getuige die wordt betrap op het afleggen van valse verklaringen kan door de tuchtcommissie met burgerlijke partijstelling aangeklaagd worden.

2.2.6.6.

Zowel een aanklager als een aangeklaagde zullen minstens 7 kalenderdagen voor de start van een zitting door de voorzitter van een tuchtorgaan worden uitgenodigd.

2.2.6.7.

Een aanklager en een aangeklaagde worden steeds verondersteld om bij een zitting aanwezig te zijn en/of te worden vertegenwoordigd. Volmacht kan worden gegeven aan een natuurlijk persoon en wordt op een gedagtekend en ondertekend document geschreven waarbij de aanklager en/of de aangeklaagde meldt dat hij/zij aan persoon X (de volmachtdrager) volmacht geeft om namens hem/haar op een zitting te verschijnen. Bij afwezigheid en niet vertegenwoordiging kan een tuchtorgaan bij verstek een oordeel vellen.

Aangeklaagde en aanklagende leden, die een oproep krijgen om te worden gehoord, mogen zich door maximum 3 personen laten bijstaan of vertegenwoordigen. De naam van een raadsman en/of vertrouwenspersoon moet minstens 3 dagen voor aanvang van een zitting worden gemeld aan de voorzitter tuchtzaken.

Een minderjarige moet steeds vergezeld zijn door minstens één van de ouders of een wettelijke voogd en zij kunnen steeds een volmacht geven aan een vertrouwenspersoon. Een machtiging voor een minderjarige kan tot aanvang van een zitting aan de zetelende voorzitter van een tuchtorgaan worden afgegeven.

2.2.6.8.

De voorzitter van een tuchtorgaan zal erop toezien dat een uitspraak binnen de 21 kalenderdagen bij aanklager, aangeklaagde en het AS zijn bezorgd. Een uitspraak omvat een bondige motivatie en een strafbepaling en/of beslissing.

2.2.7.

Samenstelling tuchtorgaan

2.2.7.1.

Een commissie voor de behandeling van een klacht of een beroep wordt samengesteld door de voorzitter tuchtzaken en kan slechts geldig zetelen indien tenminste 3 commissieleden, aanwezig zijn. Een commissielid moet steeds als toegetreden lid in regel zijn om te mogen zetelen. Voor de start van een tuchtzaak dient een commissievoorzitter te worden aangesteld.

Dit zijn personen met stemplicht die op geen enkele wijze een persoonlijk belang bij de zaak hebben. Liefst mogen zij ook niet betrokken zijn geweest bij een voorafgaand onderzoek of de aangeklaagde feiten want onpartijdigheid en onafhankelijkheid moeten steeds worden gegarandeerd.

2.2.7.2.

De leden van een commissie behoren tot minstens 2 verschillende gewesten.

2.2.7.3.

De voorzitter tuchtzaken kan een secretaris aanstellen, die niet als commissielid zetelt en die niet aan de debatten en/of de stemming zal deelnemen.

2.2.7.4.

De zitting van een tuchtorgaan is openbaar ingeval de voorzitter tuchtzaken dit zo heeft beslist. Tegen zijn beslissing is geen beroep mogelijk.

Personen, die indien mogelijk een zitting wensen bij te wonen, moeten minstens 3 kalenderdagen voor de start hun bezoek melden aan het AS dat op zijn beurt de voorzitter tuchtzaken zal informeren.

Opnamemateriaal is steeds verboden.

De voorzitter van een tuchtorgaan mag personen, die de orde verstoren, uit de zaal laten verwijderen en alle mogelijke kosten kunnen op deze personen worden verhaald.

2.2.8.

Formaliteiten

2.2.8.1.

Niet officiële of geseponeerde klachten, gericht tegen toegetreden leden of organen van de vereniging en uitgaande van toegetreden leden of derden, kunnen mits instemming van het BO worden onderworpen aan een tuchtorgaan, die ze mogelijk zal onderzoeken met inachtneming van wetgevingen en voorgeschreven procedures.

2.2.8.2.

Alleen het BO is gemachtigd om stappen te zetten die kunnen leiden tot een gerechtelijke vervolging. Zonder goedkeuring van het BO gebeurt dit steeds op eigen initiatief en in eigen naam zoniet riskeert men binnen de vereniging alle mogelijke sancties!

Als een partij zonder goedkeuring van het BO toch een klacht indient bij een rechtsapparaat in naam van de vereniging dan zullen alle financiële kosten en gerechtelijke beslissingen door hem/haar persoonlijk moeten worden gedragen. Tevens dient hij/zij alle kosten van een raadsman te betalen die het BO eventueel aanstelt. Hij/Zij riskeert een klacht wegens valsheid in geschrifte en het zich vals uitgeven als opdrachtgever. Verder zal deze persoon onmiddellijk worden geschorst tot volledige afhandeling van de zaak.

2.2.8.3.

Alle kosten van de oproeping van getuigen zijn ten laste van de oproeper.

Een getuige die een valse verklaring aflegt riskeert een schorsing, een uitsluiting en/of een financiële bestraffing van minimum 250,00 € en maximum 2.500,00 €.

2.2.8.4.

Intrekking van een klacht of een eis door de indiener is altijd mogelijk door een schrijven te richten aan hetzelfde adres van de ingediende klacht. In geval van intrekking van een klacht of een eis wordt

de waarborg verbeurd verklaard tenzij het BO anders beslist. Indien de waarborg niet voldoende is om de kosten te dekken dan vallen deze extra kosten ten laste van de partij die de eis heeft ingediend.

2.2.9. Spoedprocedure

2.2.9.1.

Bij dringende gevallen kan een spoedprocedure worden voorzien. De tuchtcommissie kan in spoedzitting zetelen op vordering van de voorzitter tuchtzaken, tegen wiens beslissing tot het inzetten van een spoedprocedure geen verhaal of beroep mogelijk is.

De voorzitter tuchtzaken kan deze beslissing autonoom, op vraag van een betrokkene(n), op vraag van de voorzitter van de vereniging of op vraag van het BO nemen. Een klacht dient dan binnen de kortst mogelijke termijn behandeld te worden.

2.2.9.2.

Vooraleer een beslissing kan genomen worden, dienen de betrokkenen partijen gehoord te worden. De oproepingstermijn wordt beperkt tot 24 uur. De oproepingen zijn aan geen enkele vormvereiste onderworpen en kunnen dus schriftelijk, telefonisch, via elektronische post of mail gebeuren.

2.2.9.3.

De beslissing in spoedprocedure wordt aan de partijen ter zitting schriftelijk meegedeeld. Tegenover de partijen die niet aanwezig zijn of weigeren te ondertekenen voor kennisname, wordt de beslissing bij verstek genomen maar zonder de mogelijkheid om verzet aan te tekenen.

2.2.9.4.

Beroep tegen een uitspraak van de tuchtcommissie is mogelijk binnen 5 kalenderdagen na kennisgeving ervan. Dit kan gebeuren door een aangetekend schrijven te richten aan het AS of een mail met antwoordbevestiging te sturen naar het AS.

Voor het overige zijn de oproepingstermijnen en procedures van de beroepscommissie in spoedprocedure dezelfde als voor de tuchtcommissie in spoedprocedure.

2.2.9.5.

Een beslissing van de tuchtcommissie in spoedprocedure is uitvoerbaar bij voorraad (onmiddellijk uitvoerbaar) ondanks verzet of bij beroep behalve als het gaat over een voorstel tot schrapping, een effectieve schorsing, een voorwaardelijke schorsing, een schorsing tot verschijnen of een schorsing van meer dan 3 speeldagen.

Een beslissing van de beroepscommissie in spoedprocedure is eveneens uitvoerbaar bij voorraad.

2.2.10. Verstek van een partij

Elke zaak, die opgeroepen is conform de voorschriften maar niet in spoedprocedure, moet behandeld en beoordeeld worden, zelfs in afwezigheid van 1 of van de betrokken partijen, behalve indien de commissie oordeelt dat de aanwezigheid van één of van de partijen onontbeerlijk is en/of dat ze niet in bezit is van alle elementen om met de nodige kennis over de zaak te oordelen.

Elke partij die afwezig blijft, heeft de mogelijkheid om schriftelijk bij de betrokken commissie zijn verdediging, die in overweging moet genomen worden, toe te zenden.

Telkens wanneer de belangen een onmiddellijke sanctie vereisen mag de speler die het voorwerp is van een klacht door een tuchtorgaan gevonnist worden bij verstek ook al is de regelmatig opgeroepen betrokkene gerechtvaardigd afwezig.

Wanneer u bij verstek bent veroordeeld dan hebt u na de betekening van het vonnis 7 kalenderdagen (zie poststempel) de tijd voor:

- ofwel hoger beroep instellen, indien u beslist om hoger beroep in te stellen dan kan u geen verzet meer aantekenen. De kosten van de 1^{ste} zitting zullen worden verhaald op de veroordeelde bij het ontbreken van een geldig bewijs voor diens afwezigheid.
- ofwel verzet aantekenen, dit is niet mogelijk als een aangeklaagde bij de uitnodiging is verwittigd dat er een veroordeling bij verstek kan worden uitgesproken. Bij verzet wordt uw zaak opnieuw door dezelfde commissie behandeld. Wanneer u zich ook bij de nieuwe beslissing niet kan neerleggen, kan u nog steeds hoger

beroep instellen. Als u niet komt opdagen en een 2^{de} maal bij verstek wordt veroordeeld dan kan u niet opnieuw verzet aantekenen. Enkel hoger beroep is dan nog mogelijk.

Hfdst. 3 – Bestraffingen

3.1. Bestraffingen

Een bestraffing hoeft niet te worden voorafgegaan door een klacht. Een bestraffing kan worden toegewezen onder volgende vormen:

3.1.1.

De 'Blaam': kan alleen schriftelijk voor een bepaalde tijdsduur worden gegeven. Een blaam zal worden geopenbaard via de kanalen waarover de vereniging kan beschikken. Een blaam heeft tot gevolg dat men de functies van gewestraadslid, bestuurder en effectief lid niet meer mag uitoefenen. Een blaam kan door een tuchtorgaan, het BO of de AV worden uitgesproken.

3.1.2.

De 'Officiële Waarschuwing': kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven. Vanaf een 2^{de} Officiële Waarschuwing, tijdens hetzelfde seizoen, krijgt betrokkene bijkomend een bestraffing van minstens 25,00 € en riskeert hij/zij om te moeten verschijnen voor een tuchtorgaan. Een officiële waarschuwing kan door de GR, een tuchtorgaan, het BO of de AV worden uitgesproken.

3.1.3.

De 'Minnelijke Schikking' verder afgekort met MS, van welke aard ook, kan worden uitgesproken door de AV, het BO, een tuchtorgaan, een GR en een gemandateerde indien hij/zij daartoe de bevoegdheid heeft gekregen.

3.1.4.

De 'Administratieve Bestrafing' verder afgekort met AB, van welke aard ook, kan worden uitgesproken door de AV, het BO, een tuchtorgaan, de GR of een gemandateerde.

3.1.5.

De 'Voorwaardelijke Schorsing' is preventief, wordt uitgedrukt in een tijdsduur met een maximum van 5 jaar en kan door een tuchtorgaan, het BO of de AV worden uitgesproken.

3.1.6.

De 'Effectieve Schorsing' wordt uitgedrukt in een tijdsduur dat iemand niet speelgerechtigd is en kan door een tuchtorgaan, het BO of de AV worden uitgesproken.

3.1.7.

De 'Schrapping' of 'Uitsluiting', kan alleen door een meerderheidsbeslissing van de AV worden beslist.

3.1.8.

Sancties in verband met wedstrijden: toekennen forfait, wedstrijd opnieuw laten spelen, behoud van een resultaat, het ontnemen en/of toekennen van punten, ... kan door een meerderheidsbeslissing van het BO of de GR worden beslist. Beroep tegen een beslissing kan worden ingediend bij een tuchtcommissie.

3.1.9.

Telkens er een termijn wordt vermeld vangt hij aan om 0.00 uur en eindigt hij te middernacht van de dag die wordt vermeld.

3.2. Beraadslaging – uitspraak - straffen

3.2.1.

Een beraadslaging over de tenlastelegging gebeurt onmiddellijk na de behandeling.

- Een beraadslaging is niet openbaar.
- Elke beslissing wordt genomen met meerderheid van stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de commissievoorzitter doorslaggevend.

- De leden van een tuchtorgaan dienen over hetgeen tijdens een beraadslaging is besproken, geheimhouding te bewaren. Hetzelfde geldt voor personen die een tuchtdossier hebben ingezien of administratief verwerkt.

3.2..2.

Elke uitspraak of beslissing zal op voldoende wijze worden gemotiveerd. De betrokken partijen zullen via een gewoon schrijven of mail op de hoogte worden gesteld van de getroffen sanctie. Een beslissing van een tuchtorgaan is echter steeds vatbaar voor hoger beroep indien de procedures dit toelaten. Het indienen van een hoger beroep schorst de gevolgen van de beslissing in eerste aanleg. Het is ten strengste verboden, op straffe van procedurefouten, om na de voorlezing van een verdict nog veranderingen aan te brengen, al dan niet opzettelijk.

3.2.3.

Straffen vangen aan vanaf het moment (zie postdatum of emaildatum) dat deze door de bevoegde instantie worden betekend.

Een beroep is schorsend behalve als het gaat over:

- een voorstel tot schrapping,
- een effectieve schorsing,
- een voorwaardelijke schorsing,
- een schorsing tot verschijnen,
- een schorsing van meer dan 3 speeldagen

3.3.

Procedures bij MS

3.3.1.

Het opleggen van een voorstel tot MS hoeft niet noodzakelijk te worden voorafgegaan door een klacht.

3.3.2.

Een voorstel tot MS kan zonder oproeping van een overtreder worden beslist door een lid van het BO, door een gemandateerde en/of door een lid van een GR. Een voorstel tot minnelijke schikking kan mondeling aan een overtreder worden gegeven en/of per gewone brief en/of via e-mail en/of voor toegetreden leden afgeschermd via publicatie op de website van de vereniging.

3.3.3.

Bij niet-aanvaarding heeft een overtreder 15 kalenderdagen de tijd om een klacht in te dienen tegen het opgelegd voorstel tot MS. Uiteraard moet de juiste en volledige procedure van een klacht worden gevolgd.

3.3.4.

Als een voorstel tot MS binnen 30 kalenderdagen niet is volstort en er door de overtreder geen geldige klacht is ingediend dan wordt de partij die het voorstel tot MS heeft ontvangen automatisch geschorst tot betaling en wordt een kost van 20,00 € voor administratie aangerekend.

Bijkomend stelt deze partij zich bewust bloot aan alle mogelijke middelen tot invordering die de wet toelaat.

3.3.5.

De aanvaarding van een MS maakt steeds een definitief einde aan een geschil.

3.4.

Specificaties bij AB

3.4.1.

Een AB en elke mogelijke schuld aan VSF (bvb. een inschrijvingsgeld) moet steeds binnen de 30 kalenderdagen worden volstort, te starten vanaf het openbaar maken. De bekendmaking kan gebeuren per mail, per gewoon schrijven of via een aankondiging op de website van de vereniging en/een aangesloten gewest.

3.4.2.

Als een AB binnen 30 kalenderdagen niet is volstort en er door de overtreder geen geldige klacht is ingediend dan wordt de partij die de AB heeft ontvangen automatisch geschorst tot betaling en wordt een kost van 20,00 € voor administratie aangerekend.

Bijkomend stelt deze partij zich bewust bloot aan alle mogelijke middelen tot invordering die de wet toelaat indien het bedrag van 50,00 € wordt overschreden.

3.5.

Gevolgen van een bestraffing

3.5.1.

Elke sanctie, opgelegd door BSF, geldt automatisch voor haar erkende federaties. Elke sanctie, opgelegd door VSF en de onderliggende gewesten, en waarvan men de draagkracht wil laten uitbreiden, dient te worden voorgelegd aan het BO van BSF.

3.5.2.

Een effectieve schorsing geldt automatisch voor alle functies die een toegetreden lid in de schoot van de vereniging en de aangesloten federaties uitoefent. Tevens verliest een toegetreden lid elk recht op deelname aan evenementen en competities van de BSF en/of zijn erkende federaties en organisaties waaraan BSF en/of haar leden haar goedkeuring en/of medewerking verleent.

3.5.3.

Een speler met een effectieve schorsing blijft niet-speelgerechtigd voor alle wedstrijden die zouden worden verplaatst, nadat deze door BSF of zijn erkende federaties bij aanvang van het seizoen via een kalender werden gepland.

3.5.4.

Een toegetreden lid, welke een gerechtelijke procedure inspant tegen om het even wie of wat van VSF en/of het bovenliggende orgaan BSF, zonder eerst de in dit HR voorziene tuchtprocedures te hebben uitgeput kan door de eerstvolgende AV worden geschrapt.

3.6.

Vragen om vermindering of kwijtschelding van straffen moeten schriftelijk en met de nodige argumenten worden ingediend bij het BO. Na het aanhoren van de voorzitter van het tuchtorgaan kan het BO beslissen om gedeeltelijk of volledig gratie te verlenen voor uitgesproken straffen.

Een besluit tot gratieverlening kan door het BO worden genomen met een meerderheid van minstens 4/5^{de} van de aanwezige stemmen.

3.7.

Een club kan steeds mee aansprakelijk worden gesteld voor iedere daad van haar clubleden inzake poging tot bedrog en/of omkoping. Hetzelfde geldt voor elk toegetreden lid dat kennis had van een inbreuk, gepleegd door een derde, en niet onmiddellijk tussenbeide is gekomen om dit te verhinderen of te melden aan het bevoegd beleidsorgaan.

Als een daad tot doel had een wedstrijd, kampioenschap of een andere officiële competitie te vervalsen, dan is de kleinst mogelijke sanctie het verwijzen van de betrokken ploeg naar de onmiddellijke lagere afdeling dan deze waarin de ploeg zich bevond op het ogenblik van de overtreding. Wordt de sanctie uitgesproken tegen een ploeg die reeds voor dalen in aanmerking kwam, dan wordt ze naar de 2^{de} lagere afdeling verwezen. Betreft het een ploeg van de laagste afdeling, dan kan een schrapping uitgesproken worden.

Indien het is bewezen dat tenminste 1 clubverantwoordelijke bij de inbreuk betrokken was of dat hij/zij er kennis van had en niet onmiddellijk tussenbeide is gekomen om dit te verhinderen dan kan de schrapping van een lid, een ploeg of de gehele club worden uitgesproken.

Werd de inbreuk gepleegd door supporters of door andere leden van de club zonder medeweten van de clubverantwoordelijken dan zijn enkel de schuldigen strafbaar.

3.8.

Na het doorlopen van alle mogelijkheden voor tuchtregeling binnen de vereniging kunnen de clubs of de leden van VSF hun zaak aanhangig maken bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport, afgekort met BAS.

Het BAS is een vzw en zijn leden en BO vertegenwoordigen alle actoren van de Belgische sportwereld zodat het garant staat voor een onpartijdige beoordeling wars van elke vooringenomenheid. Het BAS wil geschillen in sportaangelegenheden beslechten, doet uitspraak binnen een korte termijn en zijn beslissingen zijn definitief,

De kwaliteit van zijn arbiters, zowel qua professionele achtergrond als qua betrokkenheid bij de sport, waarborgt zijn rechtspraak. De statuten verduidelijken de algemene doelstellingen, de samenstelling en de bevoegdheden van de vereniging.

De werking van het BAS, de voorwaarden en het verloop van de procedure worden uitgelegd in het reglement. Voor meer info zie <http://www.bas-cbas.be>

3.9.

Alle gevallen, die niet in onderhavige reglementen zijn voorzien, worden geldig en zonder beroep door het BO beslecht.