



Referees Rules

Versie 27 Januari 2021

Erkend door Sport Vlaanderen

Zetel & Algemeen secretariaat
Huis v/d Sport - Zuiderlaan 13 - 9000 Gent

Tel. +32 9 2431150

Email: info@vsf-snooker.be
Website: www.vsf-snooker.be

Ondernemingsnummer 0461.852.533

Afkortingen

REGLEMENTEN

Financieel Reglement – FR
GedragsCodes – GC
Intern Reglement – IR
Privacy Beleid – PB
Sportieve Opleidingen – SO
Referees Rules – RR
Sport Reglement – SR
Tucht Regels – TR

ALGEMEEN

Administratieve Bestrafing – AB
Algemeen Secretariaat – AS
Algemene Vergadering – AV
Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG
Belgische Kampioenschappen – BK
Belgium Snooker Federation (vzw) – BSF
Belgisch Olympisch en Interfederaal Comité – BOIC
Best of Frames – BOF
Bestuursorgaan – BO
European Billiards and Snooker Association – EBSA
Feitelijke Vereniging – FV
General Data Protection Regulation – GDPR
Gewestelijke Vergadering – GV
Gewestelijke Ranking Tornadoen (Gewestrankings) – GRT
Gewestraad – GR
International Billiards and Snooker Federation – IBSF
Minnelijke Schikking (Voorstel) – MS
Nationale Rankings – NR
Snooker Opleiding Vlaanderen – SOV
Vereniging Zonder Winstoogmerk – VZW
Vlaamse Kampioenschappen – VK
Vlaamse Organisatie voor internationale Volkssporten – VIV
Vlaamse SnookerFederatie (vzw) – VSF
World Professional Billiards and Snooker Association – WPBSA
World Snooker Association – WSA
World Snooker Tour – WST

SCHEIDSRECHTERS

Assessment Committee – AC
Belgium Referees Committee – BRC
European Billiards & Snooker Association Referees Subcommittee – EBSARS
Gewestelijke Scheidsrechters Commissie – GSC
Nationale Examen Commissie – NEC
Vlaamse Scheidsrechtercommissie – VSC

Hfdst. I – Algemeen

1.1.

De BRC is een bestendige commissie van de BSF. Ze heeft als belangrijkste taken het aanwerven en opleiden van scheidsrechters, de belangen van alle Belgische referees overkoepelend en binnen de gewesten te behartigen en hen steeds op hun rechten en plichten te wijzen.

De VSC is een bestendige commissie van de VSF. Ze heeft als belangrijkste taken zich te ontfemen over de scheidsrechterlijke taken van alle Vlaamse toernooien en de BRC te helpen waar nodig.

1.2.

Graad 4 is een nationale graad van een SR die alleen in België wordt erkend. Deze graad kan worden behaald door te slagen voor een examen dat na het volgen van een lesavond 'Snookerreglement' kan worden afgelegd bij een GSC.

1.3.

Volgende graden scheidsrechter worden binnen de snookerwereld overal erkend:

Graad 3

Voor het behalen van deze graad kan een examen bij de BRC worden aangevraagd indien men minstens 6 maanden geleden is geslaagd voor graad 4.

Graad 2

Voor het behalen van deze graad kan een examen bij de BRC worden aangevraagd indien men minstens 2 jaar geleden is geslaagd voor graad 3 en men de minimumleeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Graad 1

Voor het behalen van deze graad kan een examen bij de BRC worden aangevraagd indien men minstens 2 jaar geleden is geslaagd voor graad 2.

Examinator

Indien men minstens 1 jaar geleden voor graad 1 is geslaagd kan een Tutor je voordragen om in 'examiner-training' te gaan om deze graad na verloop van tijd en via de internationaal opgelegde vereisten te bekomen.

Tutor

Indien men minstens 1 jaar geleden de graad van examiner heeft behaald kan het bondsorgaan je voordragen om Tutor te worden, uiteraard in toepassing van de internationale regels.

1.4.

Een Tutor heeft als taak, in overeenstemming met overkoepelende internationale organen, waaronder de EBSRA, de werking van de BRC, NEC en AC te volgen en zo nodig bij te sturen.

Bij stopzetting van BRC zal een Tutor, examiner of scheidsrechter met de hoogste graad en de hoogste anciënniteit de taken en leiding overnemen.

Een Tutor, een Examiner of de referee met de hoogste graad en anciënniteit, zal de jaarlijkse vergadering van de EBSRA bijwonen, meestal tijdens het Europees Kampioenschap, en zal verslag uitbrengen bij BSF, BRC en de NEC.

1.5.

De vergadering BRC bestaat uit de voorzitter BRC, de secretaris BRC, de voorzitter van de Nationale Examencommissie (NEC) of zijn vervanger, en de voorzitters (of hun vervangers) van de GSC.

Waarnemers kunnen worden aanvaard na schriftelijke vraag (brief, mail) gericht aan en mits akkoord van de voorzitter BRC.

Er worden minstens 3 vergaderingen per seizoen georganiseerd. De voorzitter BRC kan een vergadering samenroepen telkens hij/zij dit noodzakelijk vindt.

Hfdst. 2 – Mandaten

2.1.

Een kandidatuur voor het mandaat van voorzitter en/of secretaris dient ten laatste 15 kalenderdagen voor een vergadering met verkiezingen in het bezit te zijn van de secretaris BRC. Enkel leden van een GSC, kunnen een kandidatuur indienen voor het mandaat van voorzitter of secretaris BRC.

Ingeval van ontslag van de voorzitter en/of secretaris BRC zal een GSC-voorzitter voor een periode van maximum 6 maanden als vervanger door de vergadering worden voorgedragen aan het BO.

2.2.

VOORZITTER BRC, hij/zij ...

- is een ambassadeur van de vereniging;
- geeft op alle vlakken leiding aan de commissie;
- vertegenwoordigt de commissie (of laat zich vertegenwoordigen) op alle sportieve en officiële plechtigheden die hij/zij van ambtswege of op uitnodiging bijwoont;
- geeft opdracht om de commissie bijeen te roepen. Hij/Zij doet de nodige voorbereidingen, stelt de dagorde op, zit samenkomsten voor en waakt over het goede verloop van de vergaderingen;
- delegeert zoveel mogelijk opdat controle en opvolging kunnen worden geoptimaliseerd;
- houdt toezicht op de organisatie van examens, in samenspraak met de NEC en de AC;
- maakt jaarlijks een budget op en beheert het goedgekeurd budget;
- geeft alle informatie in zijn bezit door aan zijn secretaris;
- bevestigt de scheidsrechters voor de internationale aangelegenheden. Hij waakt er wel over om een beurtrol in te lassen bij overschot aan kandidaten;
- brengt verslag uit aan het BO.

2.3.

SECRETARIS BRC, hij/zij ...

- is een persoon voor het ontvangen van alle briefwisseling en hij/zij behandelt deze als een goed huisvader en zoals voorzien in de reglementen;
- brengt steeds zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen de 14 dagen verslag uit van alle briefwisseling met de nodige toelichting van zaken;
- zal alle zendingen van administratieve aard vervullen welke voortvloeien uit deze functie;
- bij afwezigheid zal hij vervangen worden door een aanwezig GSC-lid;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van documenten aan personen en officiële instanties en dit mogelijk in overleg met de commissie;
- maakt de verslagen op van de vergaderingen en stuurt deze ter controle en informatie naar alle leden van de commissie en ter informatie naar het AS;
- verzamelt de nodige gegevens voor het opmaken en het versturen van oproepen van de BRC-vergaderingen, na goedkeuring van de BRC-voorzitter;
- houdt de gewestelijke scheidsrechterslijsten up-to-date en verzamelt de prestatielijsten van de betrokken scheidsrechters;
- bij interne briefwisseling, zonder verbintenis voor de commissie, volstaat zijn handtekening. Indien het echter gaat om briefwisseling tussen de commissie en derden, zal ook een handtekening van de voorzitter of, bij ontstentenis van deze, van de ondervoorzitter vereist zijn;

2.4.

GSC-VOORZITTERS of GSC-COMMISSIELEDEN - ...

- dienen ten laatste op 15 juli van ieder seizoen een lijst door te geven van hun referees;
- dienen dit reglement, alsook alle BRC verslagen door de secretaris uitgeschreven en goedgekeurd door de commissie, aan hun GR en aan hun scheidsrechters te laten geworden;
- dienen alle informatie, dewelke hierboven beschreven, door te geven aan de secretaris BRC;
- dienen jaarlijks kandidaten voor een bevorderingsexamen door te geven aan de voorzitter BRC voor een door de voorzitter BRC bepaalde datum.

2.5.

NATIONALE EXAMENCOMMISSIE (NEC)

- De NEC bestaat uit de erkende examinatoren van de BSF.
- Na goedkeuring door BSF, organiseert de NEC 2 maal per seizoen, bevorderingsexamens tot graad 3 en 2 en tweejaarlijks bevorderingsexamens graad 1, dit bij voldoende kandidaten. Indien noodzakelijk, en met toestemming van de BSF, kunnen er bijkomende bevorderingsexamens ingericht worden. Het

inschrijvingsgeld, dat volstort dient te zijn voor het examen. Voor graad 3 en graad 2 is het bedrag 10,00 € en voor graad 1 is het 15,00 €.

- De examinatoren ontvangen van BSF een vergoeding van 75,00 € per examiner (1 dag voorbereiding, 1 dag examen(s), 1 dag verslag) per examensessie met een maximum van 2 maal per seizoen indien dit op voorhand is aangevraagd bij het BO.
- Voorafgaandelijk dient de NEC informatieve en opleidende sessies te organiseren, vóór de organisatie van de examens. Dit gebeurt in samenspraak met de GSC-voorzitters.
- Ze dient, bij het vervallen van de nationale en Europese licenties, te zorgen voor het vernieuwen van de licenties.

Belgische licenties worden om de 2 jaar aangemaakt/vernieuwd. Nieuwe scheidsrechters of scheidsrechters met een graadverhoging zullen hun licentie ontvangen binnen de 2 weken na het geslaagde examen.

Europese licenties dienen OP VOORHAND te worden betaald op de rekening BSF. De Belgische licenties daarentegen zijn gratis.

BSF zal het bedrag van ontvangen licentiegelden overmaken aan EBSA.

- Een Tutor, eventueel samen met de examinatoren indien gevraagd, zal jaarlijks de voor hen ingerichte vergadering door EBSRA bijwonen en verslag uitbrengen bij BSF, BRC, de NEC en de AC.
- De NEC brengt verslag van de rapporten van de AC op de BRC vergaderingen.

2.6.

ASSESSMENT COMMISSIE (AC) ...

- De AC bestaat uit examinatoren en examinatoren in opleiding.
- De leden van de AC superviseren de praktische prestaties van de scheidsrechters en maken er een volledig en gedetailleerd verslag van bij de NEC. Dit assessment kan ten allen tijde gebeuren (gewestelijke rankings, nationale rankings, BR Rankings, BK, ...)

Hfdst. 3 – Aanduidingen

3.1.

INTERNATIONALE KAMPIOENSCHAPPEN & ORGANISATIES (WK, EK, ...)

Buiten de officiële aanduidingen door de BRC, dienen referees die in het buitenland worden gevraagd / uitgenodigd, schriftelijke toestemming te vragen aan de BRC. Ook is het zo dat buitenlandse referees enkel met toestemming van hun bondsorgaan in België kunnen refereren.

3.2.

BELGISCHE KAMPIOENSCHAPPEN (BK)

De eindverantwoordelijkheid van de aanduidingen, alsook het volledig scheidsrechterlijk gebeuren tijdens het BK berust bij de BRC voorzitter. Bij ontstentenis: referee met minstens een licentie graad 1.

Naast de officiële scheidsrechters, die op de voorbereidende vergadering van BRC worden aangeduid voor de 1/2^{de} finales en de finales, dienen ook officiële MARKERS te worden voorzien voor alle finales.

3.3.

NATIONALE TORNOOIEN (NT)

BRC dient voor alle NT scheidsrechters te voorzien vanaf de 1/2^{de} finales.

3.4.

VLAAMSE TORNOOIEN (VT) & VLAAMSE KAMPIOENSCHAPPEN (VK)

De verantwoordelijkheid van de aanduidingen van deze organisaties berust bij de VSC voorzitter.

3.5.

GEWESTELIJKE TORNOOIEN (GT) & GEWESTELIJKE KAMPIOENSCHAPPEN (GK)

De verantwoordelijkheid van de aanduidingen van deze organisaties berust bij de GSC voorzitter.

3.6.

GRAADSNORMEN VOOR TORNOOIEN

Voor volgende categorieën gelden de graadsnormen:

Gewestelijke Turnoien	minstens graad 4
VT, VK, NT & BK	minstens graad 3
EK, WK	minstens graad 2 en aanduiding door BRC.
Main Tour	WSA-Referees.

Hfdst. 4 – Aanbevelingen & Gedragscode

4.1.

ALGEMEENHEDEN

Voorwaarden voor AUTOMATISCH behoud van een graad per snookerseizoen ...

GRAAD 4 : minimum 1 x aantreden tijdens een gewestelijke organisatie

GRAAD 3 : minimum 1 x aantreden tijdens een gewestelijke organisatie + minimum 1 x aantreden tijdens een Vlaamse of nationale organisatie

GRAAD 2 & 1 : minimum 1 x aantreden tijdens een gewestelijke organisatie + minimum 1 x aantreden tijdens een Vlaamse of nationale organisatie + minimum 1 x aantreden tijdens de BK

EXAMINATOR - TUTOR : minimum 1 x aantreden tijdens een nationale en indien enigszins mogelijk een internationale organisatie

4.2.

ONKOSTEN

De voorzitter BRC wordt door BSF vergoed voor gemaakte kosten na voorlegging en goedkeuring van een onkostennota.

De voorzitter VSC wordt door VSF vergoed voor gemaakte kosten na voorlegging en goedkeuring van een onkostennota.

Maximum 1 persoon per aanwezig geweest kan een onkostenstaat indienen voor de verplaatsing van en naar een vergadering van BRC of VSC.

4.3.

BELGISCH KAMPIOENSCHAP REFEREES

Het BK Scheidsrechters is een erkend, doch NIET beschermd toernooi. Iedere scheidsrechter die is aangesloten bij een federatie die lid is van BSF mag deelnemen aan het jaarlijks BK SCHEIDSRECHTERS. Dit toernooi wordt gespeeld in officiële snookerkledij.

4.4.

GEDRAGSREGELS

Nationale scheidsrechters (licenties 3, 2 en 1) dragen altijd een donkerblauwe of zwarte blazer of vest, al dan niet voorzien van een officiële referee-badge, een donkere of donkergrijze broek, donkere schoenen en kousen, een wit of zwart hemd met een passende referee-das of strik. Tevens zijn ze in het bezit van witte handschoenen, minstens 1 ballmarker, een muntstuk, een horloge en een snookerreglement.

Vrouwelijke referees mogen een donkere of donkergrijze rok dragen die minstens tot kniehoogte reikt.

Referees met graad 4, die nog geen bijkomende kosten wensen te maken voor hun hobby, zijn niettemin gehouden aan de kledijvoorschriften van de BSF (dresscode A) en dragen bij hun aantreden witte handschoenen.

Buiten de officiële referee-badge, draagt de referee GEEN andere kentekens. Uitzondering: BSF-pin en/of door BRC gehomologeerde kentekens zijn toegelaten, met een maximum van 2.

Een smoking is VERPLICHT om te dragen voor alle BK-finales van de individuele categorieën. Een smoking wordt AANBEVOLEN voor de finales van het BK Dubbels, het BK Ploegen en de finales van BR.

Op een smoking wordt GEEN ENKEL herkenningsteken gedragen behalve het officiële WSA-logo.

De referee biedt zich minstens 30 minuten vóór het aanvangsuur aan bij de hoofdscheidsrechter / toernooleider van dienst.

Een referee rookt nooit tijdens een wedstrijd. Hij/Zij drinkt geen alcohol vóór, tijdens of na de wedstrijd. Enkel na goedkeuring EN uitbetaling van gemaakte onkosten door de hoofdscheidsrechter / toernooleider mag hij een alcoholische drank nuttigen.

Verder wordt verwezen naar de praktijkvoorschriften BRC.